

Zamawiający: Centrum Rekreacyjno-Sportowe m.st. Warszawy w Dzielnicy Bielany

ul. Conrada 6, 01-922 Warszawa,

e-mail: biuro@crs-bielany.waw.pl

<http://www.crs-bielany.waw.pl>

Znak sprawy **CRS.DZP.260.14.2020**

Warszawa, dnia **4.03.2020 r.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie
przetargu nieograniczonego

na:

Nazwa zamówienia:
„Orlik w nowej odsłonie. Wymiana nawierzchni boisk sportowych”.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający informuje Wykonawców, iż wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą zamieszczone na stronie internetowej znajdującej się w sieci Internet pod adresem **www.crs-bielany.waw.pl**.

Centrum Rekreacyjno-Sportowe m.st. Warszawy w Dzielnicy Bielany
ul. Conrada 6, 01-922 Warszawa, fax. (22) 633 86 54
e-mail: biuro@crs-bielany.waw.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający informuje, iż postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie **art. 39** w związku z **art. 10** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.).

Wartość szacunkowa zamówienia **jest mniejsza** niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury o której mowa w art. 24aa ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), tzw. „procedury odwróconej”.

W myśl wskazanego przepisu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Wymiana nawierzchni boisk sportowych i bieżni przy ul. Rudzkiej 6 w Warszawie**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności opis robót budowlanych oraz stawiane im wymagania, opisuje dokumentacja - **załącznik nr 7** do SIWZ:
 - a) Projekt wykonawczy i STWIOR.
 - b) Przedmiar robót.
2. Zakres prac koniecznych do wykonania w ramach niniejszego zamówienia obejmuje:
 - a) wykonanie wymiany nawierzchni boisk sportowych oraz bieżni
3. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany z wyrobów i materiałów:
 - a) fabrycznie nowych,
 - b) spełniających wymagania określone w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1186),
 - c) dopuszczonych do stosowania w budownictwie,
 - d) o właściwościach i parametrach technicznych określonych w dokumentach wymienionych w ust. 2

4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania wizji lokalnej na obiekcie po wcześniejszym ustaleniu terminu z Zamawiającym.
5. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Według kodów i nazw Wspólnego Słownika Zamówień, przedmiot zamówienia obejmuje roboty budowlane zaliczane do:

Tabela nr 1 Grupy robót objętych przedmiotem zamówienia.

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
Kod główny	
45000000-7	Roboty budowlane
Kody dodatkowe	
45111200-0	Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45111220-0	Roboty w zakresie usuwania gruzu
45111291-4	Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
45111300-1	Roboty rozbiórkowe
45112210-0	Usuwanie wierzchniej warstwy gleby
45112310-1	Podsypywanie gleby
45112720-8	Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych
45113000-2	Roboty na placu budowy
45233250-6	Roboty w zakresie nawierzchni z wyjątkiem dróg
45236100-1	Wyrównanie terenu obiektów sportowych
45212290-5	Naprawa i konserwacja obiektów sportowych, nawierzchnie boisk sportowych

8. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 108), o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności:
 - a) wykonywanie wymiany nawierzchni boisk sportowych oraz bieżni.
9. Zamawiający wszystkie kwestie związane z dokumentowaniem zatrudnienia, o którym mowa powyżej, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę ww. wymogu oraz sankcje z tytułu nie spełnienia tych wymagań, określił we wzorze umowy stanowiący **załącznik nr 8 do SIWZ**.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy: **czerwiec 2020**
2. Termin wykonania zamówienia: do **20.08.2020**.
3. Termin określony w ust. 1, 2 są terminami wymaganymi przez Zamawiającego.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** - wykonawca spełni warunek jeżeli:
 - wykaże się posiadaniem na rachunku bankowym środków finansowych lub zdolności kredytowej na łączną kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
 - b) **zdolności technicznej lub zawodowej** – wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał i prawidłowo ukończył co najmniej dwa zamówienia na roboty budowlane w zakres których wchodziły roboty budowlane nawierzchni boisk sportowych o wartości tych robót co najmniej 150 000 złotych brutto każde zamówienie.
 - c) **będzie dysponował** co najmniej jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika budowy, posiadającą odpowiednie uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń lub w ograniczonym zakresie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej wydane na podstawie obowiązujących w dacie wydania przepisów,
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Dziale V ust 1 udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy mogą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólnie z wyjątkiem warunku dotyczącego doświadczenia Wykonawcy w realizacji ww. robót budowlanych, którym musi wykazać się co najmniej jeden z wykonawców składających ofertę wspólną (jeden z członków konsorcjum).
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy.

VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Oferta powinna składać się z:
Wypełnionego formularza oferty o treści zgodnej z wzorem stanowiącym **zał. nr 1** do SIWZ
2. Ponadto do oferty należy załączyć:
 - 1) dowód wniesienia wadium,
 - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ,
 - 3) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ,
 - 4) dokument potwierdzający, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy chyba, że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych dla Zamawiającego w myśl art. 26 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli umocowanie wynika z udzielonego pełnomocnictwa musi być ono złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza. Jeżeli umocowanie nie wynika z dokumentów dostępnych zamawiającemu, o których mowa powyżej, należy załączyć odpowiednie dokumenty,
 - 5) Oświadczenie o udziale podwykonawców w realizacji zamówienia lub informację o samodzielnym wykonaniu zamówienia wypełniony zgodnie z **załącznikiem nr 9 do SIWZ**.
 - 6) W przypadku, gdy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Powyższy dokument powinien w szczególności zawierać następujące informacje:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu (tj. jaki rodzaj zasobu jest udostępniany),
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- e) nazwiska i imiona osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – w przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia oddanych mu do dyspozycji.

Uwaga: Informację o podmiotach, na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy należy zawrzeć w oświadczeniach, o których

mowa w pkt. 2) i 3).

3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia przekazania (zamieszczenia na stronie internetowej) informacji z otwarcia ofert, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu (bez wezwania) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - wg wzoru określonego w **załączniku nr 4** do SIWZ. Wraz z przedstawieniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie **na wezwanie Zamawiającego** ma dostarczyć wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania:
 - 1) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) wykaz wykonanych robót budowlanych, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, przedmiotu, dat wykonania podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**.
 - 3) **Dowody, że wykazane roboty budowlane zostały wykonane należycie** w szczególności informacja o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone tj.:
 - a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane,
 - b) inny dokument, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów. W takim przypadku należy uzasadnić brak możliwości uzyskania dokumentów.
 - 4) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wykonane - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**
5. Wykonawca zgodnie z § 9 ust 2 Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) **na wezwanie Zamawiającego** złoży dokumenty o których mowa w § 5 ust. 1-9 ww. Rozporządzenia dla podmiotu udostępniającego Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
6. Ofertę i oświadczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 oraz ust. 3 i o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach

określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć w oryginale.

7. Dokumenty, o których mowa w powyższym Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 6, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio podmiot, którego dokumenty te dotyczą (wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca).
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, na każdym etapie postępowania Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami, w czasie pracy Zamawiającego, o którym mowa w Dziale I, **Mirosław Kozłowski**, e-mail: zakupy@crs-bielany.waw.pl
2. Korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować w formie pisemnej na adres: Dział Zamówień Publicznych, Centrum Rekreacyjno-Sportowe m.st. Warszawy w Dzielnicy Bielany, ul. Lindego 20, 01-952 Warszawa lub w formie elektronicznej na adres zakupy@crs-bielany.waw.pl
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pocztą elektroniczną winny być kierowane na adres zakupy@crs-bielany.waw.pl
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub pocztą elektroniczną za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy) dla których ustawa przewiduje wyłącznie formę pisemną.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej www.crs-bielany.waw.pl.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.crs-bielany.waw.pl.
9. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i na stronie internetowej www.crs-bielany.waw.pl.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej www.crs-bielany.waw.pl.
11. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **15.000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w formie pieniądza musi być wniesione przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego numer 77 1030 1508 0000 0005 5016 1052 w Banku Handlowym S.A. w Warszawie, z dopiskiem na przelewie **„wadium w przetargu nieograniczonym na: „Wymianę nawierzchni boisk sportowych i bieżni przy ul. Rudzkiej 6 w Warszawie”**. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie **decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego**.
4. Wadium w formach wymienionych w ust. 2 pkt. 2-5 musi być wystawione na Zamawiającego.
5. Oryginalne dokumenty, wniesienia wadium w formie innej niż pieniężnej, muszą być złożone w odrębnej kopercie opisanej **„wadium w przetargu nieograniczonym na: „Wymianę nawierzchni boisk sportowych i bieżni przy ul. Rudzkiej 6 w Warszawie”** oraz oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy, u Zamawiającego, tj. w CRS Bielany, przy ul. Lindego 20, 01-952 Warszawa **do upływu terminu składania ofert**.
6. Kopia potwierdzenia zrealizowanego przelewu, o którym mowa w ust. 3, lub kopie dokumentów zdeponowanych u Zamawiającego, o których mowa w ust. 5, muszą być dołączone do oferty jako załącznik nr 1.
7. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi być ważne na okres nie krótszy niż okres związania ofertą.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Zamawiający dokona zwrotu wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy.
11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany **30 dni**, zaś bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Taka prośba i odpowiedź na nią muszą być dokonane w formie pisemnej.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Dokumenty ofertowe powinny być wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień zawartych w dokumentach przetargowych bez dokonywania w nich samodzielnie zmian, pod rygorem odrzucenia oferty Wykonawcy z postępowania przetargowego.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Oferta musi być zgodna z Ustawą i SIWZ. Składa się ją pod rygorem nieważności w formie pisemnej i jej treść musi odpowiadać SIWZ.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej np.: na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem czytelnym pismem. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ze sporządzeniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów uczestnictwa w postępowaniu, z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy.
6. Wszystkie zapisane strony oferty (formularza ofertowego i załączników) powinny być kolejno ponumerowane i ułożone w kolejności, a następnie zszyte lub oprawione w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawcę.
7. Formularz ofertowy, wszystkie załączone dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na wzorach załączonych do SIWZ) oraz dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
8. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
9. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), o czym mowa w Dziale XIV ust. 2 SIWZ - do oferty powinny być dołączone:
 - 1) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – podpisane w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze, lub ewidencji. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii,
 - 2) każdy z Wykonawców (każdy członek konsorcjum, spółki cywilnej) składających ofertę wspólną musi wykazać brak podstaw do wykluczenia, w tym celu każdy z członków konsorcjum wypełnia oświadczenia i dokumenty o których mowa w Dziale VI ust.2 pkt. 2, 4 i ust.3 składa każdy z uczestników oferty wspólnej składa indywidualnie,
 - 3) oświadczenia, wykazy i formularze sporządzone na załączonych wzorach oraz składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy wpisując w miejscu przeznaczonym na podpisanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - 4) wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularz oferty,
 - 5) formularz oferty musi zostać podpisany przez Pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców.
 - 6) kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy (członka konsorcjum) muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego one dotyczą lub przez pełnomocnika.

10. Tajemnica przedsiębiorstwa

- 1) W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, **wykazać**, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa i **złożyć je w osobnej kopercie w tym samym opakowaniu co oferta**.
- 2) Zgodnie z art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu ich poufności.
- 3) Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie, jak również informacje dostępne do wiadomości publicznej.
- 4) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Oznakowanie i opakowanie oferty:

- 1) ofertę należy składać w jednym nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu. Opakowanie powinno być zabezpieczone w sposób uniemożliwiający jego bezśladowe otwarcie (np. podpisanie na wszystkich połączeniach).
- 2) na opakowaniu należy zamieścić:
 - a) napis: „oferta w przetargu nieograniczonym na: **Wymianę nawierzchni boisk sportowych i bieżni przy ul. Rudzkiej 6 w Warszawie – nie otwierać wcześniej niż po godzinie: 12:00 w dniu 20.03.2020 r.**”
 - b) nazwę i adres siedziby Wykonawcy, oraz ewentualnie adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres siedziby Wykonawcy,
- 3) w przypadku oferty wspólnej – Wykonawców występujących wspólnie - należy na opakowaniu wymienić z nazwy, z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.

12. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, zawiadamiając o powyższym Zamawiającego,
- 2) wycofanie lub zmiana oferty powinna być oznakowana i dostarczona Zamawiającemu w zamkniętym opakowaniu, zgodnie z wymaganiami określonymi w ust. 11 z dodatkowym oznaczeniem na opakowaniu „**ZMIANA OFERTY**” lub „**WYCOFANIE OFERTY**”,

Koperty oznaczone „**ZMIANA OFERTY**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Koperty oznaczone „**WYCOFANIE OFERTY**” po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty nie będą otwierane.

13. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania ww. wymogów przez Wykonawcę, które są opisane w SIWZ.
14. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
15. Dokumenty, o których mowa wyżej muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Dokumenty ofertowe powinny być wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień zawartych w dokumentach przetargowych bez dokonywania w nich samodzielnie zmian pod rygorem odrzucenia oferty Wykonawcy z postępowania przetargowego.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać nie później niż do dnia **20.03.2020 r. do godziny 10:00**, w CRS Bielany, ul. Lindego 20, 01-952 Warszawa.
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
3. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w **dniu 20.03.2020 r. o godz. 12:00** w Sali konferencyjnej CRS Bielany, ul. Lindego 20, 01-952 Warszawa, I piętro.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem nienaruszalności opakowań przez członków komisji przetargowej i przybyłych na otwarcie Wykonawców oraz ustaleniem ilości otrzymanych ofert.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do ogólnej wiadomości nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny ofertowej, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści powyższe informacje na stronie internetowej.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Oferta powinna zawierać zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w Dziale III niniejszej SIWZ propozycję ceny ofertowej brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT).
2. Proponowana w ofercie cena ofertowa brutto, o której mowa w ust. 1, stanowić będzie umowne ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. W cenie ofertowej brutto należy uwzględnić koszty wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w Dziale III, w zakresie opisanym w SIWZ, oraz inne koszty niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę w celu prawidłowego wykonania zamówienia.
4. Zamawiający wymaga obliczenia ceny ofertowej brutto na podstawie Projektu budowlano-wykonawczego, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru robót oraz przedmiaru robót jako sumy cen jednostkowych brutto za wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
6. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
Brak powyższych informacji oznaczać będzie, że wybór oferty nie powoduje powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 ze zm.)

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert, na podstawie których Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, są następujące:
 - 1) cena ofertowa brutto, zaproponowana w ofercie za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w Dziale III SIWZ
 - 2) długość okresu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na wykonany przedmiot zamówienia.
2. Znaczenie i waga kryterium oceny ofert, o którym mowa w ust. 1.

1) Kryterium: Cena ofertowa „brutto” (tj. z podatkiem VAT): Wc - waga kryterium 60%,

Sposób oceny ofert nie odrzuconych:

- a) oferty zostaną ocenione w stosunku do najniższej ceny ofertowej brutto, zaproponowanej w ofertach nie odrzuconych,
- b) oferty zostaną ocenione w skali punktowej, w przedziale 0 ÷ 60 pkt.,

c) punkty zostaną obliczone wg wzoru: $W_c = (C_{min.} : C_x) * 60 \text{ pkt}$,

gdzie:

- W_c – liczba punktów obliczonych dla ocenianej oferty,
- $C_{min.}$ – najniższa cena ofertowa brutto zaproponowana w ofertach nie odrzuconych, wyrażona w złotych polskich,
- C_x – oceniana cena ofertowa brutto, wyrażona w złotych polskich,

d) obliczenia będą prowadzone w systemie dziesiętnym, z dokładnością do setnych części punktu, tj. do dwóch miejsc po przecinku,

2) Kryterium: długość okresu gwarancji: (Wg)

- waga kryterium 40 %

Minimalna długość okresu gwarancji wymagana przez Zamawiającego to 48 miesięcy od daty bezusterkowego odbioru końcowego zgodnie z zapisami wzoru umowy. Maksymalna długość okresu gwarancji uznawana przez Zamawiającego to 72 miesiące. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji punkty za długość okresu gwarancji liczone będą w stosunku do maksymalnego wymaganego okresu tj. 72 miesięcy, przy czym deklarowany przez Zamawiającego dłuższy okres gwarancji wprowadzony zostanie do umowy. W przypadku zadeklarowania okresu gwarancji krótszego od 48 miesięcy oferta zostanie odrzucona. Zamawiający wymaga aby długość okresu gwarancji zadeklarowana była w pełnych miesiącach.

- a) oferty zostaną ocenione w stosunku do najdłuższego wymaganego okresu gwarancji tj. w stosunku do 72 miesięcy.
- b) oferty zostaną ocenione w skali punktowej, w przedziale $0 \div 40 \text{ pkt.}$,
- c) punkty zostaną obliczone wg wzoru: $W_g = ((D_x - 48) : (D_{max} - 48)) * 40 \text{ pkt}$

przy czym zadeklarowanie długości okresu gwarancji 48 miesięcy oznacza przyznanie w tym kryterium 0 pkt.,

gdzie:

- W_g – liczba punktów obliczonych dla ocenianej oferty,
- $D_{max.}$ – górny limit obliczeniowy długości okresu gwarancji – 72 m-ce
- D_x – długość okresu gwarancji ocenianej, wyrażona pełnych miesiącach,

d) obliczenia będą prowadzone w systemie dziesiętnym, z dokładnością do setnych części punktu, tj. do dwóch miejsc po przecinku,

Punktacja oferty będzie sumą punktów za dwa kryteria tj. $W = W_c + W_g$ gdzie: W – suma punktów przyznanych ofercie w dwóch kryteriach.

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie obowiązującymi przepisami.

4. W przypadku, gdy nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej

cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.

6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy którego oferta nie podlega odrzuceniu i odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w Ustawie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w stosunku do pozostałych ofert, bowiem uzyskała największą liczbę punktów, obliczoną na podstawie ww. kryteriów oceny ofert zawartych w SIWZ.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostanie zawarta po:
 - 1) przedłożeniu dokumentów potwierdzających umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
 - 2) wniesieniu przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 3) przedłożeniu przez Wykonawcę kopii dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach techniczno-budowlanych niezbędnych do wykonania zamówienia, aktualnych zaświadczeń o przynależności tych osób do właściwej izby samorządu zawodowego.
 - 4) posiadania aktualnej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 50% wartości brutto przedmiotu umowy,
 - 5) w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość bądź procentową część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom oraz liczbę podwykonawców, których wykonawca zamierza zaangażować.
2. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy należy dostarczyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
3. Nie dopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości 10%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie. Zapisy w umowie dotyczące zabezpieczenia zostaną dostosowane do formy wniesionego zabezpieczenia.

3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, wpłaty należy dokonać na rachunek bankowy (depozytowy) Zamawiającego numer **77 1030 1508 0000 0005 5016 1052** w Banku Handlowym S.A. w Warszawie.
4. Dopuszcza się zaproponowanie i wniesienie zabezpieczenia do wielkości ustalonej w ust. 1 w jednej lub w kilku formach wymienionych w ust. 2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- ~~5.~~ W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia i okres rękojmi za wady. W tym przypadku Beneficjentem musi być Zamawiający.
6. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, jak też poręczeń, muszą one być bezwarunkowe i nieodwołalne.
7. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2, jednakże zmiana zabezpieczenia może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. W ramach zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, 100 % wniesionej kwoty będzie stanowiło zabezpieczenie w okresie realizacji umowy, a 30 % wniesionej kwoty przeznaczone będzie na zabezpieczenie roszczeń w okresie trwania rękojmi za wady.

XVI. PODWYKONAWSTWO.

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w załączniku nr 9 do SIWZ części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. **W przypadku nie wskazania żadnej części zamówienia lub braku załączenia dokumentu do oferty zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie realizowana przez wykonawcę siłami własnymi (bez podwykonawców).**
3. Zamawiający wszelkie kwestie związane z podwykonawstwem uregulował we wzorze umowy.
4. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a, Prawa zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany

wykazać Zamawiającemu , iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ
3. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają negocjacom.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian zawartej umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
5. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do Udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4. Wniosek o zmianę zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - Administratorem Danych Osobowych jest Centrum Rekreacyjno-Sportowe m. st. Warszawy w Dzielnicy Bielany w Warszawie (01-952), z siedzibą przy ul. Lindego 20, reprezentowane przez Dyrektora (dalej: „CRS-Bielany”). Adres e-mail do Inspektora Ochrony Danych: ochrona.danych@crs-bielany.waw.pl;
 - Inspektorem Ochrony Danych w CRS-Bielany jest Pan Kamil Adamkiewicz, adres e-mail: ochrona.danych@crs-bielany.waw.pl;
 - dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - b) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które

- wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym uprawnione do kontroli Administratora Danych;
- c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem Danych przetwarzają dane osobowe.
3. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 4. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 5. Zgodnie z art. 96 ust. 3a ustawy Pzp, zasada jawności, o której mowa w art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 8 ust 3-5 ustawy Pzp, stosuje się odpowiednio.
 6. Zgodnie z art. 8 ust. 5 ustawy Pzp, zamawiający udostępni dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy Pzp, do upływu terminu do ich wniesienia.
 7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO; CRS Bielany nie zamierza przekazywać danych osobowych poza obszar EOG.
 8. Posiadane uprawnienia:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych z zastrzeżeniem ograniczeń, o których mowa w art. 8a ust. 2 oraz art. 97 ust. 1a ustawy Pzp w związku z art. 15 RODO (*w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania (lub jego zakończenia) o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu*);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych z zastrzeżeniem ograniczeń w przypadkach, o których mowa w art. 8a ust. 3 oraz art. 97 ust. 1b ustawy Pzp w związku z art. 16 RODO (*skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) zgodnie z art. 11 ust. 6a ustawy Pzp, w przypadku danych osobowych zamieszczonych w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego;
 - d) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora Danych ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 8a ust. 4 oraz art. 96 ust. 3b ustawy Pzp w związku z art. 18 ust. 2 RODO (*wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie*

zamówienia publicznego lub konkursu, a od dnia zakończenia postępowania, gdy wniesienie żądania spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO);

- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane są przetwarzane, uzna że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje prawo:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

XX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

XXI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚCI UDZIELENIA ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

XXII. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ będą miały zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo budowlane.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ PRZEKAZYWANE WYKONAWCOM

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

- Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (należy złożyć w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert).
- Załącznik nr 5 – Wykaz robót budowlanych (należy złożyć tylko na wezwanie Zamawiającego)
- Załącznik nr 6 – Wykaz osób (należy złożyć tylko na wezwanie Zamawiającego).
- Załącznik nr 7 – Dokumentacja projektowo-wykonawcza i STWIOR oraz przedmiar robót.
- Załącznik nr 8 – Wzór umowy
- Załącznik nr 9 - Oświadczenie o podwykonawcach