

Warszawa dnia 10.11.2011 roku

Numer sprawy: ZP-3/CRS/2011

OPIS WARUNKÓW UCZESTNICTWA W LICYTACJI

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie licytacji elektronicznej
na

„dostawę materiałów biurowych”

ZATWIERDZAM

Dyrektor CRS

.....

Cz ę ń ć I

P o s t a n o w i e n i a o g ń l n e

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest **Centrum Rekreacyjno-Sportowe m.st. Warszawy w Dzielnicy Bielany**

Adres korespondencyjny Zamawiającego dla celów niniejszego postępowania:

ul. Conrada 6,
01-922 Warszawa,
tel. (0-22) 633 86 80
fax. (0-22) 633 86 54

e-mail: biuro@crs-bielany.waw.pl

Godziny pracy Ośrodka: poniedziałek - piątek: 8⁰⁰-16⁰⁰

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobom uprawnioną przez zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:

- Pani Agnieszka Pawlak

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759, ze zm.) zwanej dalej ustawą, w trybie **licytacji elektronicznej**.

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

- 4.1. W licytacji może wziąć udział osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo Zamówień publicznych oraz w niniejszym Opisie warunków uczestnictwa, zwanym dalej Opisem.
- 4.2. Wykonawca, pobiera ze wskazanej w ogłoszeniu o przedmiotowej licytacji strony internetowej opis warunków uczestnictwa wraz ze wzorem wniosku. Następnie, w przypadku zainteresowania udziałem w licytacji elektronicznej, składa wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Złożenie wniosku jednocześnie oznacza akceptację warunków licytacji i postanowień umowy. Zamawiający, po weryfikacji nadesłanych wniosków, informuje Wykonawców o wyniku kwalifikacji. Za pośrednictwem

operatora platformy do zakwalifikowanych do udziału w licytacji Wykonawców przekazywana jest informacja o sposobie rejestracji na platformie licytacyjnej. Informacja ta przekazywana jest na wskazane we wnioskach Wykonawców adresy e-mail. Po otrzymaniu informacji Wykonawca rejestruje się na platformie aukcyjnej pod adresem <http://aukcje.um.warszawa.pl> postępując zgodnie z przekazaną procedurą rejestracji.

5. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

5.1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres z dopiskiem:

„Numer sprawy: ZP-3/CRS/2011”

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany numer sprawy.

Godziny pracy Ośrodka: poniedziałek-piątek: 8⁰⁰-16⁰⁰

Uwaga: *Przesłanie dokumentów po godzinie 16.00, skutkować będzie zarejestrowaniem tych dokumentów, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego Zamawiającego.*

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższego wymogu.

5.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania uczestników oraz informacje przekazywane są w **formie pisemnej**.

5.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania uczestników oraz pozostałe informacje przekazane do Zamawiającego uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres i w sposób oraz w godzinach podanych w pkt. 5.1. niniejszego Opisu.

5.4. Od momentu otwarcia do momentu zamknięcia licytacji, zgodnie z art. 77 ustawy, Zamawiający i wykonawcy przekazują wnioski, oświadczenia i inne informacje drogą elektroniczną, za pomocą platformy, na której prowadzona jest licytacja.

Część II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

6. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa materiałów biurowych. Wskazane w opisie przedmiotu zamówienia nazwy własne zostały określone w celu określenia wymaganych cech oferowanych materiałów biurowych. Nazwy te stanowią również preferowane przez zamawiającego materiały biurowe. W przypadku zaoferowania przez wykonawcę innych materiałów biurowych niż wskazane przez zamawiającego winien on wraz z wnioskiem przedłożyć szczegółowy opis oferowanego materiału. Oferowane środki „równoważne” muszą charakteryzować się parametrami, cechami, właściwościami nie gorszymi niż wskazane przez zamawiającego.

Lp.	Artykuły biurowe	Jednostka Miary	ilość
1	papier pol speed 80 A4 biały	ryza	750
2	papier pol speed 80 A3 biały	ryza	30
3	papier 80 A4 zielony	ryza	10
4	papier 80 A4 czerwony	ryza	10
5	papier 80 A4 niebieski	ryza	10
6	papier 80 A4 żółty	ryza	10
7	papier 80 A3 zielony	ryza	5
8	papier 80 A3 czerwony	ryza	5
9	papier 80 A3 niebieski	ryza	5
10	papier 80 A3 żółty	ryza	5
11	papier 160 A4 biały	ryza	5
12	koperty C4 (A4)	1 szt	500
13	koperty C5	1 szt	500
14	koperty C6 (mała)	1 szt	3000
15	teczka z gumką kolorowe	1 szt	150
16	segregator ekonomiczny typu Esselte A4/7 żółty	1 szt	20
17	segregator ekonomiczny typu Esselte A4/7 pomarańczowy	1 szt	20
18	segregator ekonomiczny typu Esselte A4/7 czerwony	1 szt	20
19	segregator ekonomiczny typu Esselte A4/7 zielony	1 szt	20
20	segregator ekonomiczny typu Esselte A4/7 fioletowy	1 szt	20
21	segregator ekonomiczny typu Esselte A4/7 czarny	1 szt	20
22	segregator ekonomiczny typu Esselte A4/5 żółty	1 szt	20

23	segregator ekonomiczny typu Esselte A4/5 pomarańczowy	1 szt	20
24	segregator ekonomiczny typu Esselte A4/5 czerwony	1 szt	20
25	segregator ekonomiczny typu Esselte A4/5 zielony	1 szt	20
26	segregator ekonomiczny typu Esselte A4/5 fioletowy	1 szt	20
27	segregator ekonomiczny typu Esselte A4/5 czarny	1 szt	20
28	przekładki typu donau 1/3 A4 kolorowe	paczka 100szt	30
29	bruliony A4 96 kratka półtwarda	1 szt	50
30	blok biurowy A4 50k	1 szt	100
31	podkładka do pisania z clipem A4	1 szt	30
32	spinacze 28mm	paczka 100szt	300
33	spinacze 50mm	paczka 100szt	200
34	magnesy 30mm	paczka 5 szt	30
35	pinezki tablicowe mix kolorów	paczka 40 szt	30
36	zwilżacz do palców	1 szt	5
37	gumki recepturki	0.5 kg	1
38	wizytownik alfabetyczny na 200 wizytówek	1 szt	5
39	telefoniarz skorowidz 96k	1 szt	10
40	wkłady do wizytownika	paczka 10 szt	5
41	taśma klejąca 18mmx20	1 szt	100
42	korektory w długopisie	1 szt	30
43	kostka kolorowa klejona 85x85 np. Donau lub sigma	1 szt	50
44	kostka biała klejona 85x85 np. Donau lub sigma	1 szt	50
45	karteczki-znaczniki 4x50 20x50mm np. Donau	1 szt	30
46	blocek samoprzylepny 76x76 np. Donau lub sigma 100 karteczek	1 szt	200
47	blocek samoprzylepny 76x127 np. Donau lub sigma 100 karteczek	1 szt	50
48	linijka 30cm	1 szt	10
49	linijka 60cm	1 szt	10
50	gumka 43x17x11	1 szt	20
51	temperówka kostka metalowa	1 szt	20
52	nożyczki dla leworęcznych 20,5cm	1 szt	2
53	nożyczki 20,5cm	1 szt	5
54	zszywki 24/6 np. grant lub boxer	paczka 1000szt	200
55	zszywacz na zszywki 24/6 np. sax	1 szt	10
56	dziurkacz np. sigma lub sax	1 szt	5
57	zakreślacze 6 kolorów np. Donau	komplet 6 szt	10
58	rozszywacz	1 szt	5
59	ołówki bez gumki	1 szt	100
60	ołówek aut. 0.7mm np. Pentel lub Bic	1 szt	20
61	grafity do ołówka aut. 0,7mm HB12	1 opakowanie 15 szt	20
62	długopisy niebieskie BIC cristal	1 szt	100
63	długopisy czerwone BIC cristal	1 szt	20
64	długopisy zielone BIC cristal	1 szt	20

65	długopis PILOT G-2	1 szt	50
66	cienkopisy kolorowe grubość 0.4mm np. Rystor	zestaw 12 sztuk	5
67	marker permanentny czerwony, czarny, niebieski, zielony, grubość 1-4mm np. Centropen lub granit	4 sztuki	5
68	marker biały permanentny grubość 1-4mm np. Centropen lub granit	1 szt	3
69	książka korespondencyjna 96 kartek	1 szt	2
70	kalkulator np.: Citizen SDC-812-BII	1 szt	5
71	kalkulator z drukarką np.: CASIO HR-150 TEC	1 szt	4
72	druki KP	bloczek	100
73	druki KW	bloczek	30
74	druki zaliczki	bloczek	10
75	rolka termiczna do drukarki fiskalnej-emerson termoczuła, papier bezpyłowy, bezdrzewny, bezchlorowy RT 05730W szer 57mm dł 30m	rolka	300
76	rolka termiczna do drukarki fiskalnej -Posnet szer 57mm dł 30m	rolka	500
77	pamięć przenośna 8G np. Emtec	1 szt	10
78	płyty CD 80 min 700 MB np. Emtec	50 szt	3
79	koperta format CD	100szt	3
80	markery do płyt np.. Pilot	1 szt	10
81	grzbiety do bindownic A4 rozmiar 12mm białe np.. Argo lub GBC	100 szt	1
82	okładka przezroczysta bezbarwna 150 mikronów np. Argo lub GBC	opakowanie 100 szt	2
83	karton tył okładki żółty i niebieski 250 g/m2 np. Argo lub GBC	opakowanie 100 szt	2
84	grzbiety wsuwane A4 ilość kartek od1 do 60 np. durable	opakowanie 100 szt	1
85	grzbiety wsuwane A4 ilość kartek od1 do 30 np. durable	opakowanie 100 szt	1
86	klej w sztyfcie 21g np. UHU stic lub esselte	1 szt	20
87	koszulki do dokumentów A4 groszek np. donau lub bantex	opakowanie 100 szt	150

6.1. Przedmiot zamówienia

Inne wymagania:

- ✓ Dostawa jednorazowa, transportem wykonawcy, zgodnie z terminem ustalonym przez strony;

6.2. Klasyfikacja wg CPV

Opis wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe.

7. Warunki realizacji zamówienia

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszego opisu warunków udziału w licytacji.

8. Zamówienia częściowe

- 8.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 8.2. Wykonawca podczas licytacji elektronicznej składa ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia.

9. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. Termin realizacji zamówienia

Termin dostawy do 10 dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy.

C z ę ś ć I I I

W a r u n k i u d z i a ł u w p o s t ę p o w a n i u o r a z d o k u m e n t y w y m a g a n e o d W y k o n a w c y

11. Opis warunków udziału w postępowaniu

- 11.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców wobec których znajduje zastosowanie którakolwiek z przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

Ocena spełnienie wyżej wymienionych warunków będzie realizowana metodą spełnia- nie spełnia w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia.

- 11.2. Złożenie przez Wykonawcę wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 12.2 Opisu będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający sprawdzi z treści tych dokumentów czy Wykonawca spełnia wszystkie ww. warunki.
- 11.3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.
- 11.4. Zamawiający dopuszcza do udziału w licytacji elektronicznej i zaprasza do składania ofert wszystkich wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu. Zaproszenie zostanie wysłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany we wniosku o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej.

12. Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części V pkt 22 i formie określonej w Części IV niniejszych warunków licytacji:

12.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej składający się z:

- a) wypełnionego **formularza wniosku** o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1 do warunków niniejszej licytacji**
- b) dokumentów wymienionych w pkt. 12.2 niniejszych warunków licytacji:

12.2. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków o których mowa w pkt 11:

Oferta (oświadczenia oraz dokumenty) powinny być podpisane przez umocowanego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, upoważnionego (upoważnionych) do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. W przypadku podpisywania oferty (dokumentów, oświadczeń itd.) przez ustanowionego pełnomocnika stosowne pełnomocnictwo dla zachowania ważności złożonej oferty winno być dołączone do oferty. Z treści złożonej oferty powinno wynikać wprost, iż osoba podpisującą ofertę (dokumenty) jest do tego prawnie umocowana.

- a) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków** udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do warunków licytacji.**

- b) W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca składa w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę „**aktualny odpis z właściwego rejestru**”, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o treść art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
- c) Wykaz oferowanych środków (bez cen) – zgodnie z załącznikiem nr 4

13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udział w licytacji

13.1. **Zamawiający dopuszcza** możliwość składania wspólnego wniosku przez dwóch lub więcej wykonawców w rozumieniu art. 23 ustawy, **pod warunkiem, że taki wniosek spełniać będzie wszystkie wymagania określone w niniejszych warunkach licytacji.**

14. Wykonawca zagraniczny

Wraz z wnioskiem składa wszystkie dokumenty określone w niniejszych warunkach.

15. Wadium przetargowe

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

C z ę ść I V

Z a s a d y p r z y g o t o w a n i a w n i o s k u

16. Wymogi formalne

- 16.1. Wniosek musi być sporządzony zgodnie z wymogami określonymi w niniejszych warunkach licytacji.
- 16.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jeden wniosek. Złożenie większej liczby wniosków, spowoduje odrzucenie wszystkich wniosków złożonych przez danego Wykonawcę.
- 16.3. Wniosek oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszych warunkach licytacji muszą spełniać następujące wymogi:

- a) wniosek musi zostać sporządzony w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem czytelnym i trwałym pismem.
- b) formularz wniosku i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do warunków licytacji wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
- c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do wniosku musi być załączone pełnomocnictwo, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
- d) pozostałe oświadczenia i dokumenty muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez właściwą osobę(-y), zgodnie z zasadą określoną w pkt. 16.3.lit. b oraz muszą być one sporządzone w języku polskim.
- e) poprawki lub zmiany we wniosku, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) wniosek,
- f) określone w pkt 12.2 warunków licytacji dokumenty składające się na wniosek muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów określonych w niniejszych warunkach.
- g) dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę,
- h) zaleca się aby dokumenty składające się na wniosek były złożone w kolejności wskazanej w pkt 12. niniejszych warunków licytacji.

16.4 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

16.5 W przypadku, gdy informacje zawarte we wniosku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **„INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)”** i w przypadku składania wniosku w formie pisemnej - dołączone odrębnie do wniosku, lecz w tym samym opakowaniu co wniosek.

17. Koszt przygotowania wniosku

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku oraz udziałem w postępowaniu, w tym w licytacji elektronicznej.

18. Sposób postępowania w trakcie licytacji

18.1 W trakcie licytacji Wykonawca podaje cenę brutto (z VAT) za wykonanie całego zamówienia. W toku licytacji elektronicznej Zamawiający na bieżąco przekazuje wszystkim wykonawcom informacje o pozycji składanych przez nich ofert, liczbie wykonawców biorących udział w licytacji, także o cenach złożonych przez nich ofert, z tym, że do momentu zamknięcia licytacji elektronicznej nie ujawnia informacji umożliwiających identyfikację Wykonawców.

18.2 Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat, ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, cen transportu, czynności, usług, świadczeń, opłat, ceł, podatków itp., których nie przewidziano w warunkach licytacji. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami kursów walut, ceł itp., obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w ofercie.

18.3 Zaproponowana przez niego cena będzie stała w czasie objętym umową. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.

19. Zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zawierać będzie, w chwili zamknięcia licytacji elektronicznej, najniższą cenę brutto realizacji całego zamówienia. Wykonawca, który zaproponował najniższą cenę brutto realizacji przedmiotowego zamówienia, zostaje zwycięzcą licytacji elektronicznej.

20. Waluty obce

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

C z ę ś ć V
Informacje o trybie składania wniosków
i udziału w licytacji elektronicznej

21. Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji

21.1 Wniosek (sporządzony zgodnie z wymogami określonymi w niniejszych warunkach licytacji) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie (pomieszczenie nr 2) w **Centrum Rekreacyjno-Sportowe m.st. Warszawy w Dzielnicy Bielany ul. Conrada 6, 01-922 Warszawa, nie później niż do dnia 21.11.2011 roku do godz. 10⁰⁰**

21.2 Wnioski złożone po tym terminie nie zostaną rozpatrzone.

21.2 Wnioski złożone po tym terminie nie zostaną rozpatrzone.

22. Opakowanie wniosku

22.1 Opakowanie wniosku powinno być oznakowane jako "WNIOSEK" oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą co najmniej jego nazwę i adres.

22.2. Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

WNIOSEK
"Dostawa materiałów biurowych"
Nie otwierać przed dniem 21.11.2011 roku do godz. 10⁰⁰
Numer sprawy ZP-3/CRS/2011"

23. Przekazanie zakwalifikowanym Wykonawcom zaproszeń do udziału w licytacji

23.1 Przybliżony termin przekazania zaproszeń do udziału w licytacji Zamawiający ustala na dzień **21.11.2011 roku**.

23.2 Zamawiający przekazuje zakwalifikowanym Wykonawcom zaproszenie do udziału w licytacji elektronicznej. Zaproszenie zostanie przekazane drogą elektroniczną na adres wskazany we wniosku o dopuszczenie do udziału w licytacji. Treść zaproszenia zawierać będzie adres strony internetowej, na której odbywać się będzie licytacja oraz parametry licytacji elektronicznej takie jak: data i godzina otwarcia, czas trwania i warunki zamknięcia licytacji.

24. Kody dostępu do platformy aukcyjnej

- 24.1 Operator platformy aukcyjnej przekazuje zakwalifikowanym przez Zamawiającego Wykonawcom informację o sposobie rejestracji na platformie aukcyjnej. W trakcie rejestracji Wykonawca otrzyma kod dostępu do platformy aukcyjnej. Otrzymany kod dostępu Wykonawca będzie musiał zmienić na nowy – określony przez siebie.
- 24.2 O ewentualnych problemach z rejestracją należy niezwłocznie powiadomić osobę upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami, o której mowa w pkt 2 ppkt 3 warunków licytacji.

25. Licytacja elektroniczna

- 25.1 Zamawiający określa jednoetapowy charakter licytacji, nie poprzedzany wstępną kwalifikacją elektroniczną.
- 25.2 Zamawiający przewiduje otwarcie licytacji elektronicznej w dniu **29.11.2011 o godzinie 10:00** Zamawiający ustala czas trwania licytacji na **15 minut** Ostateczny termin otwarcia licytacji Zamawiający poda w zaproszeniu do udziału w licytacji elektronicznej.
- 25.3 Zamawiający zamyka licytację, gdy w podstawowym czasie nie zostanie złożona żadna oferta. W przypadku złożenia oferty (postąpienia) w ostatnich dwóch minutach czasu podstawowego licytacja zostaje przedłużona o kolejne 2 minuty. Jeżeli w czasie przedłużenia (dogrywki) w ciągu 2 minut nie wpłynie oferta (postąpienie) licytacja zostanie zamknięta. W przypadku złożenia kolejnej oferty (postąpienia) licytacja jest przedłużona o kolejne 2 minuty.
- 25.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian powyższych parametrów licytacji. O zmianach zostaną niezwłocznie poinformowani wszyscy zaproszeni Wykonawcy.

26. Termin związania ofertą

Wykonawca, którego oferta była w chwili zamykania licytacji najkorzystniejsza cenowo, pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w momencie zamknięcia licytacji.

Cz ę ść VI

P o s t a n o w i e n i a d o t y c z ą c e u m o w y

27. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy

27.1. Zamawiający podpisze umowę, po zatwierdzeniu wyników licytacji z tym Wykonawcą, który w chwili zamykania licytacji elektronicznej zaproponował najniższą cenę realizacji przedmiotowego zamówienia.

27.2. Po zamknięciu licytacji elektronicznej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, **Wykonawca**, który został zwycięzcą licytacji elektronicznej **ma obowiązek przekazać** Zamawiającemu:

a) wypełniony załącznik do umowy, który zawiera **formularz cenowy**. Ceny jednostkowe w załączniku do umowy mają zostać określone tak, aby łączna cena zamówienia brutto (suma iloczynów cen jednostkowych brutto oraz ilości roboczogodzin) była co najwyżej równa cenie realizacji oferty, która wygrała licytację elektroniczną. **Wszystkie ceny muszą być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku** w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2002r. Nr 97, poz. 1050, ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.).

27.3. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego po dostarczeniu w/w dokumentów.

28. Miejsce realizacji zamówienia

Zgodnie z warunkami zawartymi we wzorze umowy

29. Termin płatności

Terminy płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do Opisu Warunków Uczestnictwa w Licytacji.

30. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych w projekcie umowy.

31. Projekt umowy

31.1 Projekt umowy określony został w **załączniku nr 3** do niniejszych warunków licytacji.

31.2 Wykonawca akceptuje treść projektu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, oświadczeniem zawartym w treści wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Postanowienia umowy ustalone we projekcie nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień projektu umowy stanowi jeden z warunków zaproszenia do udziału w licytacji.

C z ę ś ć V I I

P o s t a n o w i e n i a k o ń c o w e

32. Ogłoszenie o wyniku licytacji elektronicznej

Bezpośrednio po zamknięciu licytacji elektronicznej Zamawiający podaje na swojej stronie internetowej oraz na stronie, na której odbyła się licytacja, informację o jej wyniku zawierającą: nazwę (firmę), adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.

33. Inne postanowienia

Do spraw nie uregulowanych w niniejszym opisie mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).

34. Wykaz załączników

- 1) Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

(pieczęć Wykonawcy)

**WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W
TRYBIE LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ**

na „.....”

Nazwa i adres Wykonawcy:.....
..... *

(w przypadku wniosku wspólnego należy wymienić wszystkich Wykonawców ze wskazaniem Pełnomocnika,
a poniżej wpisać jego dane)

Województwo:.....** Powiat:**

TEL.....FAX:

REGON:.....** NIP:**

OSOBA DO KONTAKTU.....

ADRES E-MAIL.....

* - w przypadku wykonawców zagranicznych należy podać kraj, ** - wykonawcy zagraniczni nie wypełniają

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej,
którego przedmiotem jest: „.....”, składamy wniosek o
dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej oświadczając, że:

- 1) spełniamy warunki udziału w postępowaniu,
- 2) zapoznaliśmy się z treścią warunków licytacji, uzyskaliśmy wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania niniejszego wniosku,
- 3) przyjmujemy treść warunków licytacji oraz projekt umowy bez zastrzeżeń,

- 4) zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia,

Załącznikami do wniosku są:

- 1 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- 2 dokument świadczący o prowadzonej działalności gospodarczej
- 3 wykaz oferowanych materiałów biurowych;
- 4
5.

.....
(czytelny podpis imieniem i nazwiskiem lub pieczęć imienna
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

....., dnia

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnieniu warunków wymaganych ustawą Prawo zamówień publicznych

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu, którego przedmiotem jest
.....”:

Oświadczam, że:

- 1) Posiadam uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) Jednocześnie oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania, gdyż nie mają do mnie zastosowania przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 1 a, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zm).**

.....
(czytelny podpis imieniem i nazwiskiem lub pieczęć imienna i podpis
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

**Najważniejsze zapisy, które zostaną wprowadzone
do umowy
(projekt umowy)**

zawarta w dniu 2011 r. w pomiędzy z siedzibą w
....., ul., postępującym się numerem
NIP, REGON reprezentowanym przez:
.....

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

firmą

z siedzibą w, będąca podatnikiem podatku od towarów i usług
postępującym się numerem NIP, REGON..... wpisanym do ewidencji
.....

zwaną dalej **WYKONAWCĄ**.

§ 1

Zamawiający zleca, na podstawie oferty przyjętej w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie „licytacji elektronicznej” zakończonego w dniu r., a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie polegające na dostawie, zwanej dalej przedmiotem zamówienia.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot zamówienia na warunkach zaproponowanych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz określonych w niniejszej umowie.

§ 3

1. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 dostarczany będzie do siedziby Zamawiającego transportem Wykonawcy **w terminie do dnia**
2. Wszelkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

§ 4

1. Tytułem realizacji niniejszej umowy po realizacji każdej z partii dostawy przedmiotu zamówienia WYKONAWCY przysługuje wynagrodzenie w kwocie stanowiącej sumę iloczynów jednostkowych wartości wskazanych w ofercie stanowiącej załącznik do niniejszej umowy oraz faktycznych ilości dostarczonych właściwych produktów.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 przekazywane będzie na rachunek bankowy WYKONAWCY na podstawie faktur VAT wystawianych po przekazaniu każdej z części przedmiotu zamówienia oraz przyjęciu go bez uwag przez przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO faktury VAT.
3. Zamawiający zapłaci za towar fizycznie dostarczony.
4. Faktura powinna spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 roku w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku towarów i usług (Dz. U. z 2005 r. nr 95 poz. 798).
5. Za termin dokonania zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Zwłoka w zapłacie uprawnia Wykonawcę do naliczenia ustawowych odsetek za zwłokę.
7. ZAMAWIAJĄCY upoważnia lub osoby zastępujące do przyjęcia przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu odbioru będącego podstawą do stwierdzenia należytego zrealizowania przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. WYKONAWCA płaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne za zwłokę w przypadku przekazania przedmiotu zamówienia z opóźnieniem, za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,5% wartości przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z winy WYKONAWCY, płaci on ZAMAWIAJĄCEMU karę w wysokości 10% kwoty wskazanej w § 7 ust. 2 lit a.

§ 6

1. Dostarczany przedmiot zamówienia musi być odpowiedniej jakości, zgodnej z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Jeżeli dostarczany przedmiot zamówienia będzie niezgodny z zamówieniem oraz postanowieniami SIWZ, ZAMAWIAJĄCY zwraca się do WYKONAWCY o dostarczenie towaru zgodnego z zamówieniem odebraniu towaru wadliwego.
3. Towar niezgodny z zamówieniem zostanie zwrócony WYKONAWCY:

- a) na jego koszt transportem wybranym przez ZAMAWIAJĄCEGO w przypadku pisemnej odmowy odbioru towaru własnym transportem Wykonawcy;
 - b) zostanie odebrany transportem WYKONAWCY.
4. Termin odbioru towaru niezgodnego z zamówieniem musi nastąpić w terminie nie dłuższym niż 1 dzień od chwili otrzymania zgłoszenia.
5. ZAMAWIAJĄCY nie odpowiada za straty poniesione przez WYKONAWCĘ z tytułu nieodpowiedniej realizacji postanowień niniejszej umowy a w szczególności za straty związane z utratą jakości zakwestionowanej partii artykułów.
6. Od wartości zwróconej partii przedmiotu zamówienia WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary w wysokości określonej w § 5. Odsetki liczone będą od dnia dostarczenia towaru złej jakości do dnia wymiany tego towaru na towar dobrej jakości i dostarczeniu go własnym transportem do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO

§ 7

1. Termin obowiązywania niniejszej umowy ustala się do dnia
2. Wypowiedzenie umowy jest możliwe z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku naruszenia postanowień w niej zawartej:
- a) Przekroczenia wartości umowy, którą na podstawie wartości złożonej oferty określa się na kwotę
 - b) **W przypadku dwu krotnego nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. Nienależytym wykonaniem przedmiotu zamówienia będzie w szczególności:**
 - ✓ nieterminowa dostawa,
 - ✓ dostawa przedmiotu zamówienia niewłaściwej jakości i/lub nie zgodnego z przedmiotem zamówienia,
 - ✓ dostawa przedmiotu zamówienia w naruszonych opakowaniach.
 - c) Przekroczenia terminu o którym mowa w ust. 1.

§ 8

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy, jeżeli przy ich uwzględnianiu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy w okolicznościach, o których mowa w ust. 1 może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności z wyjątkiem sytuacji, gdy ZAMAWIAJĄCY odstąpi od umowy z przyczyn, o których mowa w art.145 Prawa zamówień publicznych.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. roku Nr 113 poz. 759 ze zm.).

§ 10

1. Do zmian niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w szczególności zapisy art. 144 oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony oświadczają, że adresy podane na wstępie umowy są ich adresami do doręczeń. Korespondencja (pisma) właściwie zaadresowane, a nie podjęte w terminie uważa się za skutecznie doręczone.

§ 12

WYKONAWCA zobowiązuje się do nie sprzedawania i/lub nie zastawiania i/lub nie przelewania wierzytelności należnych od ZAMAWIAJĄCEGO

§ 13

Sprawy sporne powstałe w wyniku realizacji postanowień niniejszej umowy będą poddane kognicji Sądu właściwego dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 14

Umowę niniejszą sporządzono w języku polskim w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO, a 1 dla WYKONAWCY.

§ 15

Umowa obowiązuje z dniem podpisania.

STRONA WYKONAWCY

STRONA ZAMAWIAJĄCEGO

Załącznik nr 1 (do umowy)

..... dnia

KALKULACJA CENOWA

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer NIP, Numer REGON

Powiat

Email:@.....

Kalkulacja szczegółowa:

(tutaj należy wstawić szczegółową kalkulację zgodnie z uprzednio zaoferowanym asortymentem)

Zgodnie z uprzednio założoną ofertą w trybie licytacji elektronicznej zobowiązuje się do:

- ✓ Dostawy jednorazowa, transportem wykonawcy;
- ✓ Dostarczone środki czystości w dniu dostawy będą posiadać termin ważności nie krótszy niż 6 miesięcy;
- ✓ Termin ważności zostanie trwale naniesiony na opakowaniach;
- ✓ Środki czystości nie będą opatrzone „etykietą zastępczą.
- ✓ Środki będą w opakowaniach jednostkowych na których zostanie zamieszczona etykieta informująca o nazwie środka, jego właściwościach i producencie.

Kalkulacja łączna (za całość umowy):

łączną ceną złotych netto plus % VAT,
czyli złotych, co stanowi kwotę (cenę)
złotych brutto za realizację całości umowy.

.....
(czytelny podpis imieniem i nazwiskiem lub pieczęć imienna
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

WYKAZ
Oferowanych środków (bez ceny).

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa materiałów biurowych. Wskazane w opisie przedmiotu zamówienia nazwy własne zostały określone w celu określenia wymaganych cech oferowanych materiałów biurowych.

„materiały biurowe”.

Lp.	Artykuły biurowe	Jednostka Miary	ilość	Nazwa/producent oferowanego materiału
1	papier pol speed 80 A4 biały	ryza	750	
2	papier pol speed 80 A3 biały	ryza	30	
3	papier 80 A4 zielony	ryza	10	
4	papier 80 A4 czerwony	ryza	10	
5	papier 80 A4 niebieski	ryza	10	
6	papier 80 A4 żółty	ryza	10	
7	papier 80 A3 zielony	ryza	5	
8	papier 80 A3 czerwony	ryza	5	
9	papier 80 A3 niebieski	ryza	5	
10	papier 80 A3 żółty	ryza	5	
11	papier 160 A4 biały	ryza	5	
12	koperty C4 (A4)	1 szt	500	
13	koperty C5	1 szt	500	
14	koperty C6 (mała)	1 szt	3000	
15	teczka z gumką kolorowe	1 szt	150	
16	segregator ekonomiczny typu Esselte A4/7 żółty	1 szt	20	
17	segregator ekonomiczny typu Esselte A4/7 pomarańczowy	1 szt	20	
18	segregator ekonomiczny typu Esselte A4/7 czerwony	1 szt	20	
19	segregator ekonomiczny typu Esselte A4/7 zielony	1 szt	20	
20	segregator ekonomiczny typu Esselte A4/7 fioletowy	1 szt	20	
21	segregator ekonomiczny typu Esselte A4/7 czarny	1 szt	20	
22	segregator ekonomiczny typu Esselte A4/5 żółty	1 szt	20	
23	segregator ekonomiczny typu Esselte A4/5 pomarańczowy	1 szt	20	

24	segregator ekonomiczny typu Esselte A4/5 czerwony	1 szt	20	
25	segregator ekonomiczny typu Esselte A4/5 zielony	1 szt	20	
26	segregator ekonomiczny typu Esselte A4/5 fioletowy	1 szt	20	
27	segregator ekonomiczny typu Esselte A4/5 czarny	1 szt	20	
28	przekładki typu donau 1/3 A4 kolorowe	paczka 100szt	30	
29	bruliony A4 96 kratka półtwarda	1 szt	50	
30	blok biurowy A4 50k	1 szt	100	
31	podkładka do pisania z clipem A4	1 szt	30	
32	spinacze 28mm	paczka 100szt	300	
33	spinacze 50mm	paczka 100szt	200	
34	magnesy 30mm	paczka 5 szt	30	
35	pinezki tablicowe mix kolorów	paczka 40 szt	30	
36	zwilżacz do palców	1 szt	5	
37	gumki recepturki	0.5 kg	1	
38	wizytownik alfabetyczny na 200 wizytówek	1 szt	5	
39	telefoniarz skorowidz 96k	1 szt	10	
40	wkłady do wizytownika	paczka 10 szt	5	
41	taśma klejąca 18mmx20	1 szt	100	
42	korektory w długopisie	1 szt	30	
43	kostka kolorowa klejona 85x85 np. Donau lub sigma	1 szt	50	
44	kostka biała klejona 85x85 np. Donau lub sigma	1 szt	50	
45	karteczki-znaczniki 4x50 20x50mm np. Donau	1 szt	30	
46	blocek samoprzylepny 76x76 np. Donau lub sigma 100 karteczek	1 szt	200	
47	blocek samoprzylepny 76x127 np. Donau lub sigma 100 karteczek	1 szt	50	
48	linijka 30cm	1 szt	10	
49	linijka 60cm	1 szt	10	
50	gumka 43x17x11	1 szt	20	
51	temperówka kostka metalowa	1 szt	20	
52	nożyczki dla leworęcznych 20,5cm	1 szt	2	
53	nożyczki 20,5cm	1 szt	5	
54	zszywki 24/6 np. grant lub boxer	paczka 1000szt	200	
55	zszywacz na zszywki 24/6 np. sax	1 szt	10	
56	dziurkacz np. sigma lub sax	1 szt	5	

57	zakreślacze 6 kolorów np. Donau	komplet 6 szt	10	
58	rozszywacz	1 szt	5	
59	ołówki bez gumki	1 szt	100	
60	ołówek aut. 0.7mm np. Pentel lub Bic	1 szt	20	
61	grafity do ołówka aut. 0,7mm HB12	1 opakowanie 15 szt	20	
62	długopisy niebieskie BIC cristal	1 szt	100	
63	długopisy czerwone BIC cristal	1 szt	20	
64	długopisy zielone BIC cristal	1 szt	20	
65	długopis PILOT G-2	1 szt	50	
66	cienkopisy kolorowe grubość 0.4mm np. Rystor	zestaw 12 sztuk	5	
67	marker permanentny czerwony, czarny, niebieski, zielony, grubość 1-4mm np. Centropen lub granit	4 sztuki	5	
68	marker biały permanentny grubość 1-4mm np. Centropen lub granit	1 szt	3	
69	książka korespondencyjna 96 kartek	1 szt	2	
70	kalkulator np.: Citizen SDC-812-BII	1 szt	5	
71	kalkulator z drukarką np.: CASIO HR-150 TEC	1 szt	4	
72	druki KP	bloczek	100	
73	druki KW	bloczek	30	
74	druki zaliczki	bloczek	10	
75	rolka termiczna do drukarki fiskalnej-emerson termoczuła, papier bezpyłowy, bezdrzewny, bezchlorowy RT 05730W szer 57mm dł 30m	rolka	300	
76	rolka termiczna do drukarki fiskalnej -Posnet szer 57mm dł 30m	rolka	500	
77	pamięć przenośna 8G np. Emtec	1 szt	10	
78	płyty CD 80 min 700 MB np. Emtec	50 szt	3	
79	koperta format CD	100szt	3	
80	markery do płyt np.. Pilot	1 szt	10	
81	grzbiety do bindownic A4 rozmiar 12mm białe np.. Argo lub GBC	100 szt	1	
82	okładka przezroczysta bezbarwna 150 mikronów np. Argo lub GBC	opakowanie 100 szt	2	
83	karton tył okładki żółty i niebieski 250 g/m2 np. Argo lub GBC	opakowanie 100 szt	2	

84	grzbiety wsuwane A4 ilość kartek od1 do 60 np. durable	opakowanie 100 szt	1	
85	grzbiety wsuwane A4 ilość kartek od1 do 30 np. durable	opakowanie 100 szt	1	
86	klej w sztyfcie 21g np. UHU stic lub esselte	1 szt	20	
87	koszulki do dokumentów A4 groszek np. donau lub bantex	opakowanie 100 szt	150	

.....
(czytelny podpis imieniem i nazwiskiem lub pieczęć imienna
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Uwaga:
Złożyć wypełniony (bez cen) wraz z wnioskiem.