

Zamawiający: Centrum Rekreacyjno-Sportowe m.st. Warszawy w Dzielnicy Bielany
ul. Conrada 6, 01-922 Warszawa, tel. (0-22) 633 86 80 fax. (0-22) 633 86 54

e-mail: biuro@crs-bielany.waw.pl

http://www.crs-bielany.waw.pl

Warszawa, dnia 17.11.2010 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM
na

zakup mebli wraz z dostawą i montażem

Zatwierdzam:

Zamawiający informuje Wykonawców, iż wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą zamieszczone w „**profilu nabywcy**” znajdującym się w sieci Internet pod adresem **www.crs-bielany.waw.pl**.

I. NAZWĘ (FIRMĘ) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiający:

Centrum Rekreacyjno-Sportowe m.st. Warszawy w Dzielnicy Bielany

ul. Conrada 6, 01-922 Warszawa, Tel. (0-22) 633 86 80 fax. (0-22) 633 86 54

e-mail: biuro@crs-bielany.waw.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający informuje, iż postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie **art. 39** w związku z **art. 10** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759, z późn. zm.)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Centrum Rekreacyjno-Sportowe m.st. Warszawy w Dzielnicy Bielany **zakupi meble wraz z dostawą i montażem.**

CPV: 39130000-2 meble biurowe

39141000-2 meble i wyposażenie kuchni

39153000-9 meble konferencyjne

44421300-0 sejfy

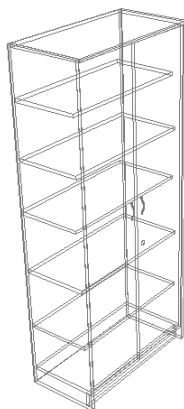
IV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie użyte jest pojęcie:
 - a. „ustawa Pzp” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759, z późn. zm.),
 - b. „SIWZ” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
2. W sprawach nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **ZP-3/CRS/2010**. Wskazane jest, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na ten znak.

ASORTYMENT A

Ad. 1 - szafa na akta – 22 sztuki



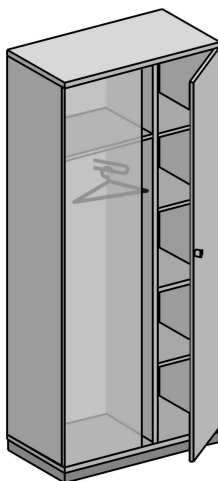
Rysunek poglądowy

Szafa aktowa na dokumenty (segregatory), posiada 5 półek (6 przestrzeni aktowych) z regulowaną wysokością.

Wymiary:

- wysokość 220 cm
- szerokość 80 cm
- głębokość 40 cm

Ad. 2 - szafa aktowo-ubraniowa – 10 sztuk



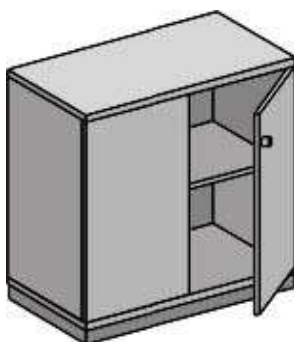
Rysunek poglądowy

Szafa aktowo- ubraniowa. Podział 1/2 : w jednej części drążek wysuwany na wieszaki, z górną półką, W drugiej części 5 półek (6 przestrzeni)

Wymiary:

- wysokość 220 cm
- szerokość 80 cm
- głębokość 40 cm

Ad. 3 - szafka aktowa niska (komoda) - sztuk 7



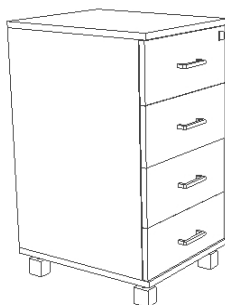
Rysunek poglądowy

Szafka aktowa zamykana - niska. Jedna półka

Wymiary:

- wysokość 80 cm
- szerokość 100 cm
- głębokość 40 cm

Ad. 4 - kontener jezdny - 16 sztuk



Rysunek poglądowy

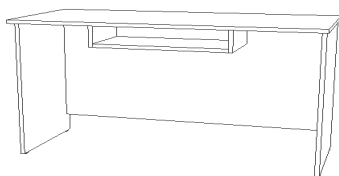
Kontener posiada 4 szuflady (lub 3 szuflady + szuflada piórnik). Kontener posiada zamek centralny oraz kółka jezdne plastikowe. Szuflady wykonane z płyty melaminowanej. Czoła szuflad nakładane. Boki szuflad wykonane z płyty melaminowanej. W celu zapewnienia bezpieczeństwa przechowywania dokumentów kontener musi być zamykany zamkiem

centralnym. W czołach szuflad zamocowane metalowe uchwyty dwupunktowe, w kolorze satyny. Korpus kontenera trwale sklejony w celu zapewnienia długotrwałej, precyzyjnej pracy kontenera bez dodatkowych regulacji. Wieniec górny i dolny nakładany.

Wymiary:

- wysokość 65 cm (bez kółek)
- szerokość 40 cm
- głębokość 50 cm

Ad. 5 – biurko pracownicze – 15 sztuk



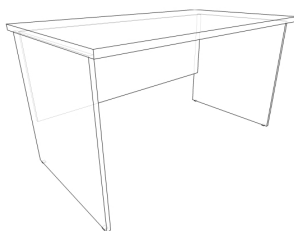
Rysunek poglądowy

Biurko pracownicze -blat z płyty o grubości 1,8 cm. Nogi płycinowe i blenda $\frac{3}{4}$ wysokości biurka – płyta o grubości min. 18 mm. Biurko posiada półkę na klawiaturę na metalowych prowadnicach.

Wymiary:

- wysokość 75 cm
- szerokość 140 cm
- głębokość 60 cm

Ad. 6 – dostawka do biurka - sztuk 10



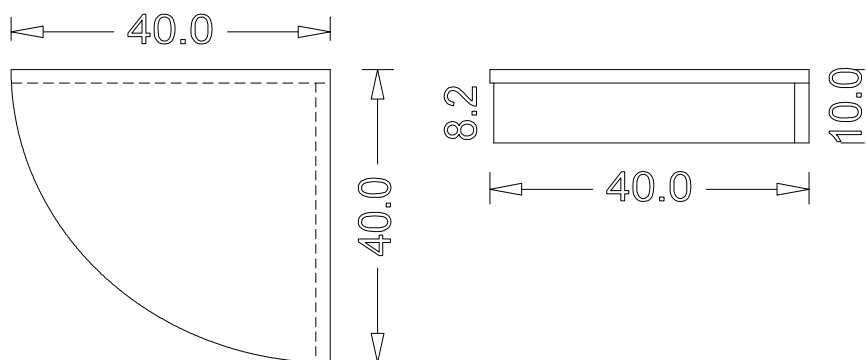
Rysunek poglądowy

Dostawka do biurka. Nogi płycinowe i blenda $\frac{3}{4}$ wysokości biurka – płyta o grubości min. 18 mm.

Wymiary:

- wysokość 75 cm
- szerokość 80 cm
- głębokość 40-50 cm

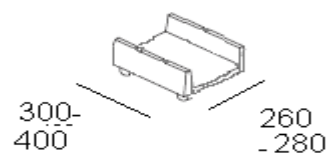
Ad. 7 – podstawka pod monitor – 10 sztuk



Rysunek poglądowy

Kształt podstawki – dowolny (1/4 koła lub prostokąt). Podstawka pod monitor, nie montowana na stałe do biurka – boki z płyty lub na nóżkach satynowych

Ad. 8 – podstawka pod komputer na kółkach – 11 sztuk



Rysunek poglądowy

Wózek jezdny pod komputer (wymiar standardowy stacji komputerowej)

Ad. 9 – krzesło obrotowe – 20 sztuk



Rysunek poglądowy

- Klasyczne krzesło obrotowe na kółkach,
- Pięcioramienny krzyżak z tworzywa sztucznego o wzmocnionej (uźebrowanej) konstrukcji, atestowany w zakresie wytrzymałości,
- kółka jezdne do miękkich powierzchni,
- skok podnośnika pneumatycznego nie więcej niż 110 mm
- mechanizm typu CPT umożliwiający regulację kąta nachylenia oparcia względem siedziska z możliwością jego blokady w każdym położeniu, regulację głębokości siedziska, oraz regulację wysokości oparcia,
- ergonomicznie wyprofilowane siedzisko z maskownicą,
- oparcie z wyraźnie zaznaczonym profilem pod część lędźwiową kręgosłupa również posiadające maskownicę plastikową,
- podłokietniki z tworzywa sztucznego (polipropylen),
- zarówno siedzisko jak i oparcie wyściełane pianką poliuretanową gwarantującą doskonałą odporność na zgniatanie oraz maksymalny komfort siedzenia,
- Krzesło tapicerowane tkaniną z atestem trudnopalności,, o klasie ścieralności na poziomie min 20 000 cykli (PN-EN ISO 12947-2), odporności na piling min 5 (PN-91/P-04619)

Kolor tapicerki – granat (ciemny niebieski)

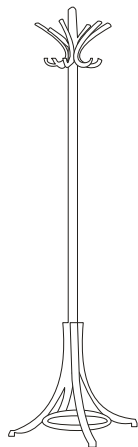
Ad. 10 – stół składany – 10 sztuk



Rysunek poglądowy

Stół składany – blat minimum 18 mm, nogi metalowe z możliwością składania (rysunek poglądowy)

Ad. 11 – wieszak ubraniowy – sztuk 3



Rysunek poglądowy

Ad. 12 – tablica korkowa – sztuk 16

Tablica korkowa w ramie z płyty o szerokości około 5 cm. Wymiary całkowite tablicy (wraz z ramą) 100/80 cm

Ad. 13 – krzesło konferencyjne – 40 sztuk

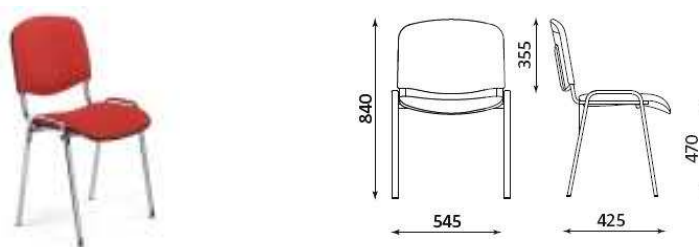


Rysunek poglądowy

Krzesło ISO wykonane z materiału: tkanina podstawowa złożona w 100% z włókna syntetycznego, charakteryzująca się wysoką odpornością na ścieranie, posiada wyraźny splot włókien, który nie nadaje tkaninie efektu szorstkości, stelaż stal lakierowana proszkowo możliwość sztaplowania - układania jedna na drugim co znacząco ułatwia przechowywanie krzesel, produkt nowy, oryginalnie zapakowany. Wymiary: szerokość: 54.5 cm, wysokość: 84 cm, długość: 42 cm

Kolor tapicerki – granat (ciemny niebieski)

Ad. 14 – krzesło konferencyjne – 9 sztuk



Rysunek poglądowy

Krzesło tapicerowane typ zbliżony do : „Krzesła Iso Lux” - Krzesło zbudowane jest na metalowym stelażu w kolorze alu (jasnoszary). Krzesła Iso można sztaplować (układać jedno w drugim, max 10 sztuk)

Kolor tapicerki - czarny

Meble biurowe (opis)

Korpusy oraz fronty szafek w kolorze buku z widoczną strukturą drewna, wykonane z płyty melamina gr 18mm z obrzeżami wykończonymi taśmą PCV 2mm w kolorze zbliżonym do frontów.

Uchwyty do mebli dwupunktowe, metalowe – satyna.

Meble wyposażone w zamki patentowe oraz zawiasy puszkowe.

Cokół dolnych szafek wyposażony w uszczelkę cokołową

Kolor cokołów dobrany do mebli Wewnątrz szafy półki z możliwością dowolnego rozmieszczania wysokości

Drażek ubraniowy wysuwany, stalowy

Płyta tworząca tył szafy w kolorze frontów

ASORTYMENT B

Ad. 1 – szafka lekarska - 2 sztuki



Rysunek poglądowy

Szafa lekarska dwudrzwiowa. Wymiary: 1800 x 800 x 435.

Korpus szafy wykonany z blachy gr. 0,8 mm. Drzwi szafy przeszklone, półki wykonane ze szkła, przestawne co 25 mm. Uchwyt drzwiowy z zamkiem zabezpieczającym ryglującym drzwi w dwóch punktach.

Ad. 2 – kozetka lekarska - 2 sztuki



Rysunek poglądowy

Kozetka pełni rolę leżanki lub stołu rehabilitacyjnego. Konstrukcja kozetki metalowa, stabilna, materiały dobrej jakości zastosowane do produkcji leżanki zapewniają ładny wygląd i łatwe utrzymanie czystości.

Kozetka to standardowe wyposażenie gabinetów lekarskich, dodatkowo dla wygody pacjenta wyposażyliśmy nasze meble medyczne i rehabilitacyjne w możliwość poziomowania wezgłowia. Stoły posiadają konstrukcję metalową malowaną na biało.

ASORTYMENT C

Ad. 1 sejf kasjerki – sztuk 1



Rysunek poglądowy

Klasa 1- symbol SL 67 z szufladą K

Sejf kasjerski wyposażony w oddzielnie zamykaną szufladę, wyposażoną we wkładki na bilon i banknoty oraz otwór wrzutowy umożliwiający wygodne deponowanie namiaru gotówki do części depozytowej sejfu kasjerskiego. Zarówno szuflada jak i drzwi główne do części depozytowej zamykane są niezależnie, dzięki czemu w stale otwieranej do bieżących wpłat i wypłat szufladzie nie znajduje się duża ilość gotówki. Funkcją szuflady w sejfie kasjerskim jest przechowywanie tylko tej części gotówki, która jest konieczna do rozpoczęcia i prowadzenia bieżących prac na kasie. Część depozytowa (komora główna) sejfu kasjerskiego wyposażona jest w jedną stałą półkę. Produkt przystosowany do mocowania do podłoża. Gwarancja 24 miesiące. Wymiary: wysokość 670mm, Szerokość 500 mm, głębokość 550 mm, waga 115 kg, pojemność 74 l. Zamki mechaniczne atestowane.

Ad. 2 szafa metalowa na akta – sztuk 6

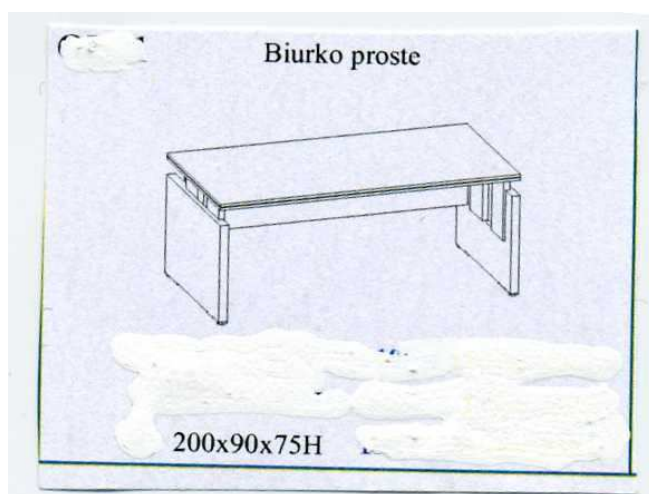


Rysunek poglądowy

Szafa metalowa do przechowywania dokumentów. Skonstruowany ze stali o podwyższonej wytrzymałości. Wymiary zewnętrzne: wysokość 1900 mm, szerokość 1000 mm, głębokość 500 mm, wymiary wewnętrzne: wysokość 1784 mm, szerokość 988 mm, głębokość 455 mm, waga 88 kg, pojemność 802 litry - dwudrzwiowa. Wyposażony w zamek.

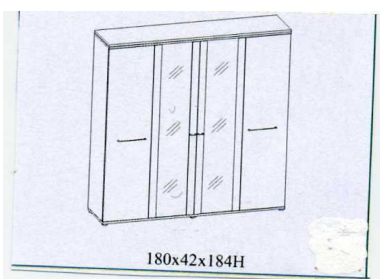
ASORTYMENT D

Ad. 1 biurko gabinetowe – 1 sztuka



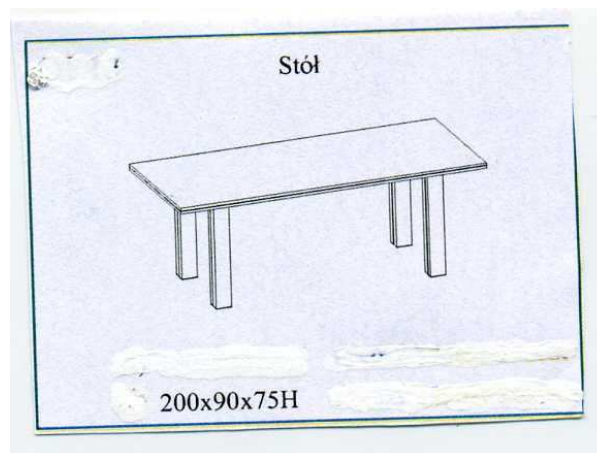
Rysunek poglądowy

Ad. 2 szafa 4 drzewiowa – 1 sztuka



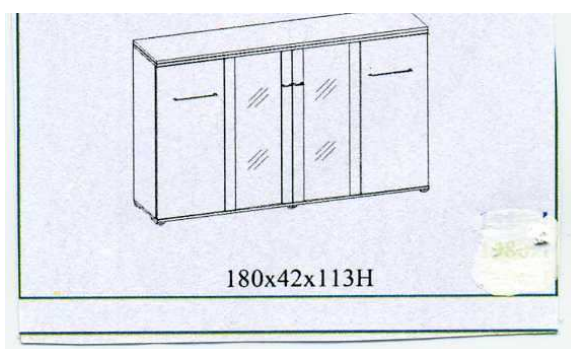
Rysunek poglądowy

Ad. 3 stół – 1 sztuka



Rysunek poglądowy

Ad. 4 komoda– 1 sztuka



Rysunek poglądowy

Ad. 5 dostawka do biurka– 1 sztuka



Rysunek poglądowy

Ad. 6 kontener – 1 sztuka



Rysunek poglądowy

Meble gabinetowe (opis) – płyta DSP

- korpusy mebli wykonane są w płytach DSP melaminowych o grubości 18 mm w kolorach: **mahoń redwood lub calvados**,
- ściany tylne wykonane są z HDF (gr. 3 mm) w kolorze czarnym;
- blaty robocze stołów i biurek oraz topy szaf wykonane są warstwowo 2x18 + wstawka aluminium ;
- drzwi i fronty szuflad wykonane są z płyt DSP o grubości 18 mm w kolorach j/w - wszystkie krawędzie elementów oklejone są na gorąco taśmą PCV 2mm w kolorach dobranych do koloru płyt DSP;
- nogi w biurkach, stołach, stolikach wykonane są z płyt DSP o grubości 50 mm

STÓŁ I BIURKO

Nogi klejone są warstwowo z DSP w melaminie o grubości 2x25 mm. Panele przednie łączące nogi wykonane są z DSP o grubości 18 mm w kolorach blatów. Blaty wykonane są warstwowo 2x18mm + wstawka aluminium. Stoły i biurka posiadają regulatory wysokości w zakresie 0-20 mm.

KONTENER

Kontener wykonany jest z materiałów opisanych wyżej. Wyposażony jest w system 4 szuflad metalowych (w tym szuflada-piórnik) na prowadnicach rolkowych i zamykane na zamek centralny.

SZAFY I KOMODY

Korpusy szaf wykonane są z płyt DSP w melaminie (gr. 18 mm). Topy górne wykonane są warstwowo 2x18mm + wstawka aluminium. Drzwi wykonane są z DSP (gr. 18 mm). Drzwi szklane osadzone są w listwach z DSP, używane szkło -3mm: mleczne. Szafy posiadają regulatory wysokości z możliwością regulacji 20mm. Wszystkie półki w szafach posiadają regulację wysokości.

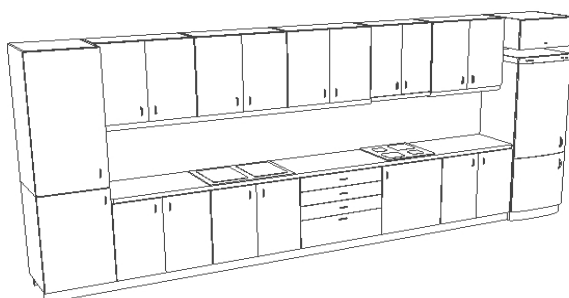
AKCESORIA

W meblach używane są wysokiej jakości zawiasy, prowadnice szuflad, zamki i inne akcesoria renomowanych firm (np. Hafcie, Blum). Wszystkie materiały użyte w produkcji

mebli muszą posiadać certyfikaty jakości i higieny. Meble wykonywane są zgodnie z polską normą PN - 92 F - 06000/01 i PN - 92 F - 06000/02. Stoły i biurka pakowane są do transportu w paczki, pozostałe meble dostarczamy zmontowane.

ASORTYMENT E

Ad. 1 zestaw mebli kuchennych – 1 komplet



Rysunek poglądowy

Komplet mebli kuchennych o wymiarach standardowych na powierzchni ściany 5 metrów bieżących – zabudowa typu góra/dół. Ostatnia górna szafka nad lodówką niska. W zabudowie kuchennej muszą być przewidziane szafki do umiejscowienia zlewozmywaka i panelu kuchennego oraz lodówkę. (bez AGD). Zestaw kuchenny wraz z blatem.

Meble kuchenne (opis)

Korpusy szafek wykonane płyta melamina gr 18mm z obrzeżami wykończonymi taśmą PCV 2mm w kolorze zbliżonym do frontów.

Fronty mdf typu „mydełko” kolor buk lub podobny (z widoczną strukturą drewna)

Uchwyty do mebli dwupunktowe, metalowe – satyna.

Szuflady metal.

Zawiasy puszkowe ze spowalniczem

Blat laminat gr38mm w kolorze zbliżonym do koloru frontów.

Listwy przyblatowe.

Półki regulowane.

Cokół dolnych szafek wyposażony w uszczelkę cokołową.

Kolor cokołów dobrany do mebli.

ASORTYMENT F

Ad. 1 – Ławka wypoczynkowa z oparciem - bez podłokietników – 15 sztuk



Rysunek poglądowy

Ławka wypoczynkowa **uwaga! - bez podłokietników** – system modułowy z możliwością dowolnego łączenia ze sobą poszczególnych elementów. Stelaż metalowy – mebel zbliżony do przedstawionego na poglądowym rysunku.

Siedzisko i oparcie wykonane na bazie płyty wiórowej i układu trzywarstwowej pianki, tapicerowane tkaniną. Preferowana typu „aquarius”. Elementy oparcia łączone są ze sobą za pomocą metalowych bolców w celu usztywnienia ich konstrukcji.

Tkanina: wełna 100%, ciężar 370 g/m² ± 5%, odporność na ścieranie 50000 cykli Martindale (B5 5690), odporność na pilling 4,5, ISO 105-X12 – atest trudnozapałności (BS EN 1021-1) (BS EN 1021-2) lub parametry wyższe.

Stelaż: Metalowy malowany proszkowo (kolor szary) , zakończony stopkami z regulacją wysokości.

Wymiary : szerokość : 112 cm, wysokość 45 cm. (wymiary +/- 5 cm)

Nogi w kolorze srebrnym – satyna

Ad. 2 – Ławka wypoczynkowa bez oparcia i bez podłokietników – 15 sztuk



Rysunek poglądowy

Ławka wypoczynkowa moduł 2-osobowy, **uwaga!!!! bez oparcia i bez podłokietników** – system modułowy z możliwością dowolnego łączenia ze sobą poszczególnych elementów. Stelaż metalowy – mebel zbliżony do przedstawionego na poglądowym rysunku. Siedzisko i oparcie wykonane na bazie płyty wiórowej i układu trzywarstwowej pianki, tapicerowane tkaniną. Preferowana typu „aquarius”.

Tkanina: wełna 100%, ciężar 370 g/m² ± 5%, odporność na ścieranie 50000 cykli Martindale (B5 5690), odporność na pilling 4,5, ISO 105-X12 – atest trudnozapałności (BS EN 1021-1) (BS EN 1021-2) lub parametry wyższe.

Stelaż: Metalowy malowany proszkowo (kolor szary) , zakończony stopkami z regulacją wysokości.

Wymiary : szerokość : 112 cm, wysokość 45 cm. (wymiary +/- 5 cm)

Nogi w kolorze srebrnym – satyna

Ad. 3 – stolik-ławka – 4 sztuk



Rysunek poglądowy

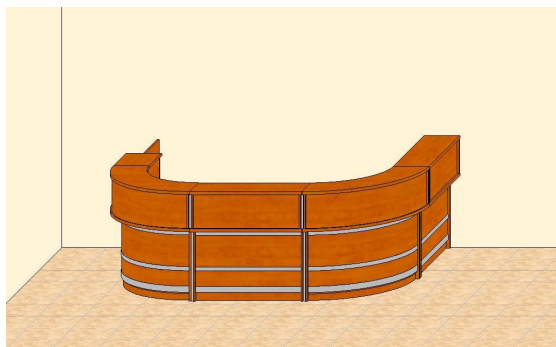
Stolik-ławka – system modułowy z możliwością dowolnego łączenia ze sobą poszczególnych elementów. Stelaż metalowy – mebel zbliżony do przedstawionego na poglądowym rysunku.

Stelaż: Metalowy malowany proszkowo (kolor szary) , zakończony stopkami z regulacją wysokości

Wymiary : 61 x 53 cm, wysokość 40cm wysokość (wymiary +/- 5 cm)

ASORTYMENT G

Ad. 1 – Lada recepcyjna – 1 komplet



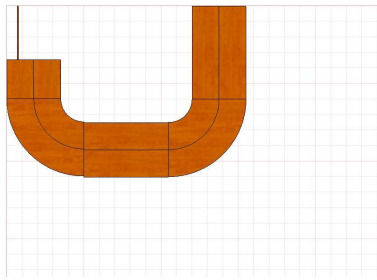
Rysunek poglądowy



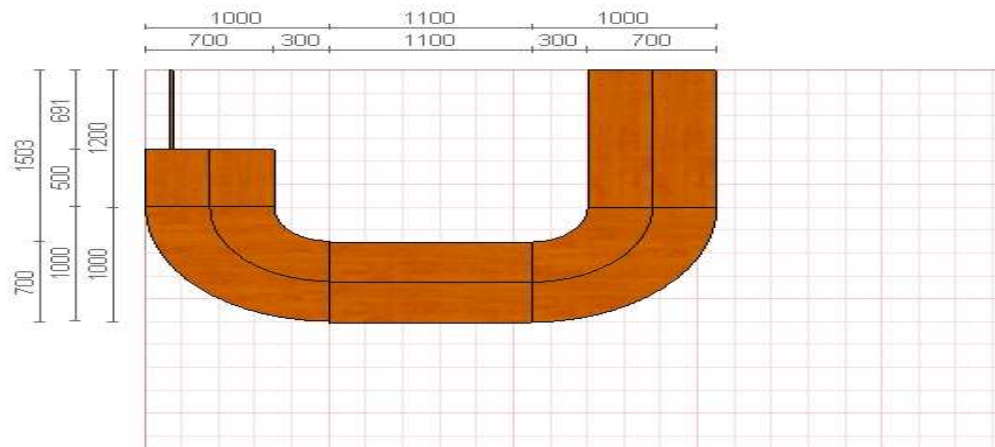
Rysunek poglądowy



Rysunek poglądowy



Rysunek poglądowy



Rysunek poglądowy

Wymiary:

- wysokość całkowita (z nadstawką) 120 cm
- głębokość dolnej części lady 70 cm
- głębokość górnej części lady 30 cm
- wymiar części centralnej lady (szerokość) 310 cm
- wymiar części bocznych lady (długość) 220 cm
- wymiar drzwiczek : szerokość 84 cm, wysokość 100 cm

Blaty i nogi: płyta 25mm, wykończenie taśmą PCV 2mm.

BLENDA: płyta 18mm, wykończenie taśmą PCV 2mm,

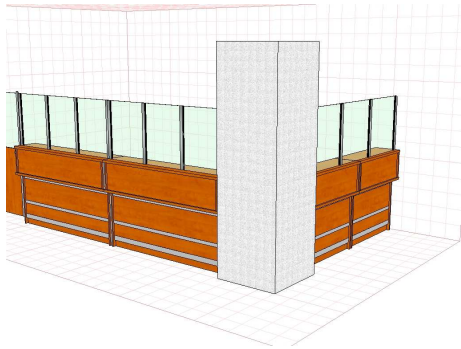
Materiał konstrukcyjny - płyty melaminowe

Rysunki przedstawiają przykładowe stanowisko recepcyjne. Fronty lad recepcyjnych z płyty melaminowej z metalowymi listwami ozdobnymi, podobnie jak cokół dolny. Wnętrze lady powinno być wyposażone w wygodny układ półek oraz szafki, kontenery na kółkach z szufladami.

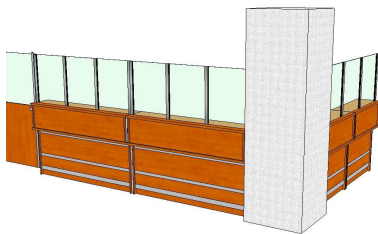
Proponowany kolor płyty - calvados.

Proponowany kolor metalu - satyna.

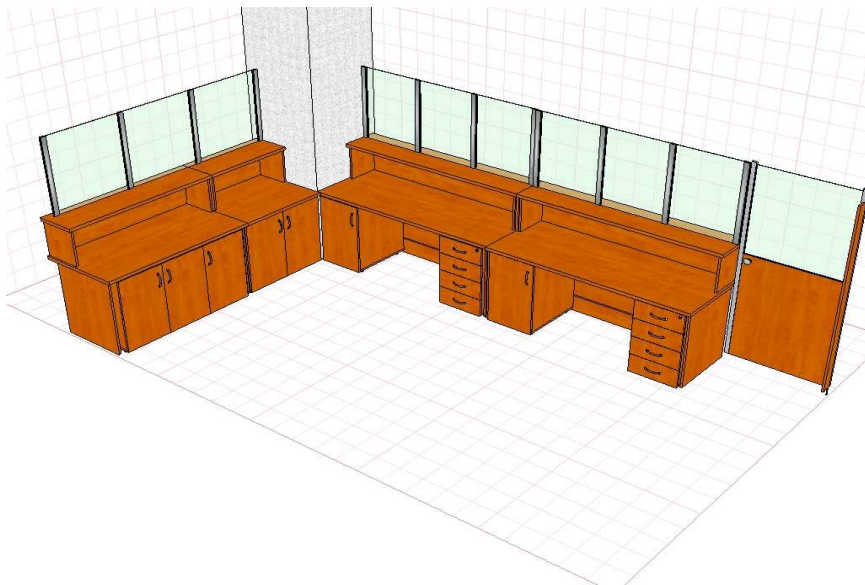
Ad. 2 – Lada recepcyjna –bez szklanej nadstawki - 1 komplet



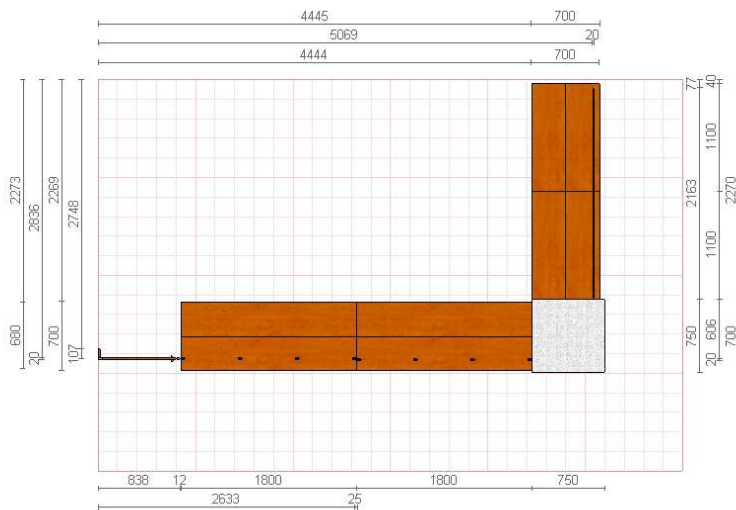
Rysunek poglądowy (bez elementów szklanych)



Rysunek poglądowy (bez elementów szklanych)



Rysunek poglądowy (bez elementów szklanych)



Rysunek poglądowy (bez elementów szklanych)

Wymiary:

a) lada prosta 1

- wysokość całkowita (z nadstawką) 120 cm
- głębokość dolnej części lady 70 cm
- głębokość górnej części lady 30 cm
- długość lady 220 cm

b) lada prosta 2 z drzwiczkami

- wysokość całkowita (z nadstawką) 120 cm
- głębokość dolnej części lady 70 cm
- głębokość górnej części lady 30 cm
- długość lady 360 cm
- drzwiczki 84 cm

Blaty i nogi: płyta 25mm, wykończenie taśmą PCV 2mm.

BLENDA: płyta 18mm, wykończenie taśmą PCV 2mm,

Materiał konstrukcyjny - płyta melaminowa

Rysunki przedstawiają przykładowe stanowisko recepcyjne. Fronty lad recepcyjnych z płyty melaminowej z metalowymi listwami ozdobnymi, podobnie jak cokół dolny. Wnętrze lada powinny być wyposażone w wygodny układ półek oraz szafki, kontenery na kółkach z szufladami.

Proponowany kolor płyty - calvados.

Proponowany kolor metalu - satyna.

Ad. 3 – Lada szatniowa (blat) – 3 szt

Blaty w ilości 3 sztuk do szatni głównej klientów – osadzone na murze z cegły o szerokości ok. 20 cm.

Wymiary:

a) blat 1

- długość 195,0 cm
- szerokość 50 cm
- grubość 5 cm

a) blat 2

- długość 500,4 cm
- szerokość 50 cm
- grubość 5 cm

a) blat 3

- długość 400,13 cm
- szerokość 50 cm
- grubość 5 cm

Proponowany kolor blatów – calvados (w identycznej kolorystyce jak lada recepcyjne) , wykończenie oklejają taśmą PCV.

Uwaga:

Podane przez zamawiającego nazwy należą do ich prawnych właścicieli i zostały podane w celu określenia (wskazania) jakości, klasy jakiej ma odpowiadać zaoferowany produkt. Zamawiający jednocześnie informuje, iż dopuszcza składanie ofert równoważnych. Zgodnie z treścią art. 30 ust. 5 ustawy Pzp, wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, iż oferowane przez niego produkty odpowiadają wymaganiom zamawiającego.

Wraz z ofertą wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia szczegółowego opisu oferowanego przedmiotu. Poprzez opis w szczególności rozumie się oficjalne katalogi producentów, zdjęcia wraz z szczegółowym opisem oferowanego sprzętu itp.

Inne wymagania:

Meble –ogólna charakterystyka

Dopuszczalna różnica wysokości +/- 5 cm

Dopuszczalna różnica głębokości +/- 5 cm

Warunki gwarancji:

Gwarancja na meble – 12 miesięcy.

Gwarancja na sejfy i szafy stalowe – 24 miesiące.

Warunki dostawy (transportu):

- przedmiot zamówienia dostarczony transportem Wykonawcy lub przez niego wynajmem na jego koszt;
- przedmiot zamówienia rozładowany przez Wykonawcę;
- przedmiot zamówienia zmontowany, ustawiony przez Wykonawcę;

Ofertę sporządza się wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (podwykonawcom). Zamawiający nie wprowadza ograniczenia w stosunku do liczby podwykonawców.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

W terminie nie przekraczalnym **do dnia 22.12.2010 roku.**

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców wobec których znajduje zastosowanie którakolwiek z przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

Ocena spełnienie wyżej wymienionych warunków będzie realizowana metodą spełnia- nie spełnia w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

*Oferta (oświadczenia oraz dokumenty) powinny być podpisane przez umocowanego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, upoważnionego (upoważnionych) do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. W przypadku podpisywania oferty (dokumentów, oświadczeń itd.) przez ustanowionego pełnomocnika stosowne pełnomocnictwo dla zachowania ważności złożonej oferty winno być dołączone do oferty. **Z treści złożonej oferty powinno wynikać wprost, iż osoba podpisującą ofertę (dokumenty) jest do tego prawnie umocowana.***

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności składa w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę „**aktualny odpis z właściwego rejestru**”, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek do wykluczenia, wykonawca składa w formie oryginału oświadczenie o treści wynikającej z zapisów art. 22 i 24 ustawy Pzp– wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
3. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą szczegółowych opisów oferowanego sprzętu oraz fotografii lub folderów przedstawiających oferowany sprzęt.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Zamawiający wymaga, aby porozumiewanie (wnoszenie oświadczeń woli, dokumentów, pism oraz informacji a w tym środków ochrony prawnej) pomiędzy Wykonawcą a zamawiającym było z zachowaniem **formy pisemnej** zgodnie z art. 27 ustawy Pzp.

Jednocześnie informuje się, iż Zamawiający dopuszcza składanie w formie faksu - fax. (0-22) 633 86 54 - następujących dokumentów:

- ***Zapytania do treści specyfikacji, o którym mowa w art. 38 ust 1 ustawy Pzp.***

Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem sprawy nadanym dla prowadzonego zamówienia:

Numer sprawy ZP-3/CRS/2010

Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest **pan Dariusz GIZKA oraz pani Katarzyna Prymek**

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą upływa po **30** dniach liczonych od terminu składania ofert. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wskazywać i dokładnie określać przedmiot zamówienia.
6. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo pismem ręcznym w sposób czytelny.
7. Wskazany jest by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie, opakowaniu - brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. Wszystkie zapisane strony powinny być ponumerowane.
- 10. Wszystkie zapisane strony oferty muszą być podpisane przez osobę, osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.**
11. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną złożony przez osobę(y) upoważnioną(e) zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
12. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
13. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie (pomieszczenie nr 2) w **Centrum Rekreacyjno-Sportowe m.st. Warszawy w Dzielnicy Bielany ul. Conrada 6, 01-922 Warszawa, nie później niż do dnia 25.11.2010 roku godz. 09.00.**

Koperta (opakowanie) opisana powinna być nazwą i adresem Wykonawcy oraz adnotacja

OFERTA

Numer sprawy ZP-3/CRS/2010

Nie otwierać przed dniem 25.11.2010 roku godz. 10.30.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu.

Uwaga! Zgodnie z art. 84 ustawy Pzp w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Wycofanie oferty jest skuteczne jeżeli pisemne oświadczenie Wykonawcy wpłynie do sekretariatu (pomieszczenie nr 2) Zamawiającego przed terminem, o którym mowa powyżej. Zmiana oferty jest skuteczna gdy:

- Przed terminem składania ofert Wykonawca złoży ją w formie pisemnej w zamkniętej kopercie (opakowaniu).

Koperta (opakowanie) musi być opisana nazwą i adresem oferenta oraz adnotacja

ZMIANA OFERTY, Numer sprawy ZP-3/CRS/2010

Nie otwierać przed dniem 25.11.2010 roku godz. 10.30.

Przed terminem otwarcia ofert Wykonawca wycofał ofertę i po dokonaniu poprawek złożył ją ponownie w kancelarii Zamawiającego zgodnie z zapisami rozdziału X SIWZ.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **25.11.2010** roku o godzinie **10.30** w siedzibie Zamawiającego w **Centrum Rekreacyjno-Sportowe m.st. Warszawy w Dzielnicy Bielany, ul. Conrada 6, 01-922 Warszawa**

1. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy Pzp na jego pisemny wniosek.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia. Podczas otwarcia Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adres (siedzibę) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
3. Po części „jawnej” Zamawiający przystąpi bezpośrednio do części „niejawnej” posiedzenia komisji przetargowej.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. W cenę realizacji zamówienia wykonawca winien wliczyć wszelkie koszty poniesione w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Pod pojęciem **cena** należy rozumieć cenę w rozumieniu art.3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (t.j. Dz. U. nr 97, poz. 1050, z późn. zm.).
3. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą za wykonane prace prowadzone będą w walucie: złotych polskich (PLN).
4. Wszelkie zapisy związane z ceną (cenami) zawartymi w ofercie winny być podana do drugiego miejsca po przecinku (np.: 7,45 złotych).
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści (za wyjątkiem omyłki pisarskiej i rachunkowej).

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

| $X_n = X_1$, gdzie: | | |
|----------------------|--------------|--------------|
| KRYTERIUM | | RANGA (%) |
| X_1 | Cena oferty | 100 % |
| | RAZEM | 100 % |

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie mniejsza (proporcjonalnie do oferty najkorzystniejszej) ilość punktów zgodnie z poniższymi wzorami.

1. Cena oferowana - o wadze 100% .

Przy ocenie kryterium „**cena oferowana**” zostanie wykorzystany wzór:

$$X_1 = \frac{\text{cena najniższa (brutto)}}{\text{cena oferty badanej (brutto)}} \times 10 [\text{pkt}]$$

Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę **ryczałtową brutto realizacji całości** zamówienia oferty złożonej przez wykonawcę.

Według Zamawiającego najkorzystniejszą ofertą wg tego kryterium oceny jest oferta, która przedstawia najniższą cenę ryczałtową brutto realizacji przedmiotu umowy. W trakcie oceny pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie (zgodnie z powyższym wzorem) mniejszą ilość punktów w stosunku do oferty najkorzystniejszej.

Do obliczenia ilości uzyskanych punktów przez daną ofertę zamawiający wykorzysta poniższy wzór:

$$X_n = X_1$$

Uwaga!

Według Zamawiającego najkorzystniejszą ofertą jest ta oferta, która otrzyma łącznie najwyższą ilość punktów (X), stanowiącą sumę punktów uzyskanych wg kryterium „cena oferowana”.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Umowa wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej zgodnie z art. 139 ustawy Pzp.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie w zakresie o którym mowa w treści art. 180 ust. 2 pkt. 1-4 ustawy Pzp.

XIX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych w ramach podziału na asortymenty.

XX. MAKSYMALNĄ LICZBĘ WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

XXI. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6, ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

XXII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

XXIII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej.

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Zamawiający informuje, iż wszelkie rozliczenia będą prowadzone w walucie obowiązującej na terenie Polski, czyli w złotych i groszach.

XXV. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ,

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z wykorzystaniem „aukcji elektronicznej”, o której mowa w art. 91a ustawy Pzp.

XXVI. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. WSKAZANIE KTÓRA CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA NIE MOŻE ZOSTAĆ POWIERZONA DO WYKONANIA PRZEZ PODWYKONAWCĘ.

Wykonawca w ofercie zobowiązany jest wskazać część zamówienia, którą zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcy wskazując jednocześnie szczegółowe jego dane.

XXVIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca powinien zapoznać się z wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
2. O wynikach postępowania zostaniecie Państwo poinformowani niezwłocznie po jego zakończeniu.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. **Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00.**
5. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki muszą być „parafowane” przez osobę podpisującą ofertę.

6. W wypadku załączenia kserokopii dokumentów (oświadczeń itd.) winny one być opatrzone napisem „**za zgodność z oryginałem**” i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wszystkie strony złożonej oferty muszą być podpisane (parafowane) przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy na zewnątrz.
8. Zamawiający zaleca aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane a oferta zszyta (zbindowana).
9. Zamawiający informuje, że każdemu Wykonawcy przysługuje prawo do otrzymania wersji pisemnej dokumentacji na jego wniosek.
10. Informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa (firmy) nie będą udostępniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli Wykonawca zastrzegł w ofercie tajemnicę tych informacji i oświadczył, że nie mogą one być udostępnione. Zgodnie z art. 8 ust.3 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp tj.:
 - a) nazwy firmy oraz adresu Wykonawcy;
 - b) informacji dotyczącej ceny oferty;
 - c) informacji dotyczącej terminu wykonania Zamówienia;
 - d) gwarancji oraz warunków płatności.

Integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowią następujące dokumenty :

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy (wzór).

Załącznik nr 2: Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór).

Załącznik nr 3: Najważniejsze zapisy, które zostaną wprowadzone do umowy (projekt umowy).

ZAŁĄCZNIK NR 1

..... dnia

OFERTA (wzór)

Nazwa firmy

Adres firmy

Powiat województwo

Numer NIP, Numer REGON, PESEL */.....

Numer telefonu Numer fax.

Poczta elektroniczna

Nawiązując do zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **zakup mebli wraz z dostawą i montażem** oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i **nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.**
2. Zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Rozumiemy treść specyfikacji oraz załączników (w tym projektu umowy stanowiącej załącznik nr 4).
4. Akceptujemy treść załączonego projektu umowy i zobowiązujemy się do jej podpisania na warunkach nie gorszych dla zamawiającego niż wskazane w tej umowie>
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni liczonych od terminu składania ofert.
6. W trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia mieliśmy świadomość możliwości składania zapytań dotyczących treści specyfikacji.
7. Ofertę składamy świadomie i dobrowolnie.
8. Następujące prace (zadania) zostaną powierzone do wykonania przez podwykonawców:
 - ----- będzie wykonana przez: -----
(szczegółowe określenie pracy zleconej) (szczegółowe oznaczenie podwykonawcy)
 - ----- będzie wykonana przez: -----
(szczegółowe określenie pracy zleconej) (szczegółowe oznaczenie podwykonawcy)

Kalkulacja cenowa:

Asortyment A

| Lp. | Nazwa towaru asortymentu | Jm. | Ilość | Cena bez podatku | | Wartość bez podatku | | Podatek | | | Wartość wraz z podatkiem | |
|-----|-----------------------------------|------|-------|------------------|------|---------------------|------|------------|-------|------|--------------------------|------|
| | | | | (zł) | (gr) | (zł) | (gr) | Stawka (%) | Kwota | | (zł) | (gr) |
| | | | | | | | | | (zł) | (gr) | | |
| 1 | Szafa na akta | szt. | 22 | | | | | | | | | |
| 2 | Szafa aktowo-ubraniowa | szt. | 10 | | | | | | | | | |
| 3 | Szafa aktowa niska (komoda) | szt. | 7 | | | | | | | | | |
| 4 | Kontener jezdny | szt. | 16 | | | | | | | | | |
| 5 | Biurko pracownicze | szt. | 15 | | | | | | | | | |
| 6 | Dostawka do biurka | szt. | 10 | | | | | | | | | |
| 7 | Podstawka pod monitor | szt. | 10 | | | | | | | | | |
| 8 | Podstawka pod komputer na kółkach | szt. | 11 | | | | | | | | | |
| 9 | Krzesło obrotowe | szt. | 20 | | | | | | | | | |
| 10 | Stół składany | szt. | 10 | | | | | | | | | |
| 11 | Wieszak ubraniowy | szt. | 3 | | | | | | | | | |
| 12 | Tablica korkowa | szt. | 16 | | | | | | | | | |
| 13 | Krzesło konferencyjne | szt. | 40 | | | | | | | | | |
| 14 | Krzesło konferencyjne | szt. | 9 | | | | | | | | | |

Zamówienie oferujemy wykonać za łączną **cene** złotych netto +
złotych podatku VAT, co stanowi kwotę złotych brutto za realizację
całości zamówienia.

Na dostarczone i zamontowany meble **udzielam 12 miesięcy gwarancji.**

Zamówienie oferuję wykonać w terminie do dnia 22.12.2010 roku.

Załącznikami do oferty są:

- 1
- 2.....;
- 3

.....
(czytelny podpis imieniem i nazwiskiem lub pieczęć imienna i
podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Asortyment B

| Lp. | Nazwa towaru asortymentu | Jm | Ilość | Cena bez podatku | | Wartość bez podatku | | Podatek | | | Wartość wraz z podatkiem | |
|-----|-----------------------------|------|-------|------------------|------|---------------------|------|------------|-------|------|--------------------------|------|
| | | | | (zł) | (gr) | (zł) | (gr) | Stawka (%) | Kwota | | (zł) | (gr) |
| | | | | | | | | | (zł) | (gr) | | |
| 1 | Szafka lekarska | szt. | 2 | | | | | | | | | |
| 2 | Kozetka lekarska | szt. | 2 | | | | | | | | | |

Zamówienie oferujemy wykonać za łączną **cene** złotych netto + złotych podatku VAT, co stanowi kwotę złotych brutto za realizację całości zamówienia.

Na dostarczone meble **udzielam 12 miesięcy gwarancji.**

Zamówienie oferuję wykonać w terminie do dnia 22.12.2010 roku.

Załącznikami do oferty są:

- 1
- 2.....;
- 3

.....
(czytelny podpis imieniem i nazwiskiem lub pieczęć imienna i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Asortyment C

| Lp. | Nazwa towaru asortymentu | Jm | Ilość | Cena bez podatku | | Wartość bez podatku | | Podatek | | | Wartość wraz z podatkiem | |
|-----|-----------------------------|------|-------|------------------|------|---------------------|------|------------|-------|------|--------------------------|------|
| | | | | (zł) | (gr) | (zł) | (gr) | Stawka (%) | Kwota | | (zł) | (gr) |
| | | | | | | | | | (zł) | (gr) | | |
| 1 | Sejf kasjera | szt. | 1 | | | | | | | | | |
| 2 | Szafa stalowa na akta | szt. | 6 | | | | | | | | | |

Zamówienie oferujemy wykonać za łączną **cene** złotych netto + złotych podatku VAT, co stanowi kwotę złotych brutto za realizację całości zamówienia.

Na dostarczone meble **udzielam 24 miesiące gwarancji.**

Zamówienie oferuję wykonać w terminie do dnia 22.12.2010 roku.

Załącznikami do oferty są:

- 1
- 2.....;
- 3

.....
(czytelny podpis imieniem i nazwiskiem lub pieczęć imienna i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Asortyment D

| Lp. | Nazwa towaru asortymentu | Jm | Ilość | Cena bez podatku | | Wartość bez podatku | | Podatek | | | Wartość wraz z podatkiem | |
|-----|--------------------------|------|-------|------------------|------|---------------------|------|------------|-------|------|--------------------------|------|
| | | | | (zł) | (gr) | (zł) | (gr) | Stawka (%) | Kwota | | (zł) | (gr) |
| | | | | | | | | | (zł) | (gr) | | |
| 1 | Biurko gabinetowe | szt. | 1 | | | | | | | | | |
| 2 | Szafa 4 drzwiowa | szt. | 1 | | | | | | | | | |
| 3 | stół | szt. | 1 | | | | | | | | | |
| 4 | komoda | szt. | 1 | | | | | | | | | |
| 5 | Dostawka do biurka | szt. | 1 | | | | | | | | | |
| 6 | kontener | szt. | 1 | | | | | | | | | |

Zamówienie oferujemy wykonać za łączną **cene** złotych netto + złotych podatku VAT, co stanowi kwotę złotych brutto za realizację całości zamówienia.

Na dostarczone meble **udzielam 12 miesięcy gwarancji.**

Zamówienie oferuję wykonać w terminie do dnia 22.12.2010 roku.

Załącznikami do oferty są:

- 1
- 2.....;
- 3

.....
(czytelny podpis imieniem i nazwiskiem lub pieczęć imienna i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

* / - PESEL dotyczy Wykonawców prowadzących działalność jednoosobowo.

Asortyment E

| Lp. | Nazwa towaru asortymentu | Jm | Ilość | Cena bez podatku | | Wartość bez podatku | | Podatek | | | Wartość wraz z podatkiem | |
|-----|-----------------------------|------|-------|------------------|------|---------------------|------|------------|-------|------|--------------------------|------|
| | | | | (zł) | (gr) | (zł) | (gr) | Stawka (%) | Kwota | | (zł) | (gr) |
| | | | | | | | | | (zł) | (gr) | | |
| 1 | Zestaw mebli kuchennych | kpl. | 1 | | | | | | | | | |

Zamówienie oferujemy wykonać za łączną **cene** złotych netto + złotych podatku VAT, co stanowi kwotę złotych brutto za realizację całości zamówienia.

Na dostarczone meble **udzielam 12 miesięcy gwarancji.**

Zamówienie oferuję wykonać w terminie do dnia 22.12.2010 roku.

Załącznikami do oferty są:

- 1
- 2.....;
- 3

.....
(czytelny podpis imieniem i nazwiskiem lub pieczęć imienna i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

* / - PESEL dotyczy Wykonawców prowadzących działalność jednoosobowo.

Asortyment F

| Lp. | Nazwa towaru asortymentu | Jm | Ilość | Cena bez podatku | | Wartość bez podatku | | Podatek | | | Wartość wraz z podatkiem | |
|-----|---|------|-------|------------------|------|---------------------|------|------------|-------|------|--------------------------|------|
| | | | | (zł) | (gr) | (zł) | (gr) | Stawka (%) | Kwota | | (zł) | (gr) |
| | | | | | | | | | (zł) | (gr) | | |
| 1 | ławka wypoczynkowa z oparciem - bez podłokietników | szt. | 15 | | | | | | | | | |
| 2 | ławka wypoczynkowa bez oparcia i bez podłokietników | szt. | 15 | | | | | | | | | |
| 3 | stolik-ławka | szt. | 4 | | | | | | | | | |

Zamówienie oferujemy wykonać za łączną **cene** złotych netto + złotych podatku VAT, co stanowi kwotę złotych brutto za realizację całości zamówienia.

Na dostarczone meble **udzielam 12 miesięcy gwarancji.**

Zamówienie oferuję wykonać w terminie do dnia 22.12.2010 roku.

Załącznikami do oferty są:

- 1
- 2.....;
- 3

.....
(czytelny podpis imieniem i nazwiskiem lub pieczęć imienna i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

*/- PESEL dotyczy Wykonawców prowadzących działalność jednoosobowo.

Asortyment G

| Lp. | Nazwa towaru asortymentu | Jm | Ilość | Cena bez podatku | | Wartość bez podatku | | Podatek | | | Wartość wraz z podatkiem | |
|-----|--|------|-------|------------------|------|---------------------|------|------------|-------|------|--------------------------|------|
| | | | | (zł) | (gr) | (zł) | (gr) | Stawka (%) | Kwota | | (zł) | (gr) |
| | | | | | | | | | (zł) | (gr) | | |
| 1 | Lada recepcyjna | kpl. | 1 | | | | | | | | | |
| 2 | Lada recepcyjna <u>-bez szklanej nadstawki</u> | kpl. | 1 | | | | | | | | | |
| 3 | Lada szatniowa (blat) | szt. | 3 | | | | | | | | | |

Zamówienie oferujemy wykonać za łączną **cene** złotych netto + złotych podatku VAT, co stanowi kwotę złotych brutto za realizację całości zamówienia.

Na dostarczone meble **udzielam 12 miesięcy gwarancji.**

Zamówienie oferuję wykonać w terminie do dnia 22.12.2010 roku.

Załącznikami do oferty są:

- 1
- 2.....;
- 3

.....
(czytelny podpis imieniem i nazwiskiem lub pieczęć imienna i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

*/- PESEL dotyczy Wykonawców prowadzących działalność jednoosobowo.

ZAŁĄCZNIK NR 2

....., dnia

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnieniu warunków wymaganych ustawą Prawo zamówień publicznych

Nazwa wykonawcy

.....

.....;

Adres wykonawcy:

Ulica

Kod pocztowy miasto

Województwo

Oświadczam, że:

- 1) Posiadam uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) **Jednocześnie oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania, gdyż nie mają do mnie zastosowania przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr. 113, poz. 759, z późn. zm.)**

.....
(czytelny podpis imieniem i nazwiskiem lub pieczęć imienna i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 3

Najważniejsze zapisy, które zostaną wprowadzone do umowy (projekt umowy)

zawarta w dniu 2010 r. w pomiędzy z siedzibą
w, ul., posługującym się numerem NIP, REGON
..... reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

(firma)..... z siedzibą
w..... prowadzącą działalność gospodarczą wpisaną do ewidencji
działalności gospodarczej w pod nr; będącym podatnikiem podatku
od towarów i usług NIP reprezentowanym/aną przez

-..... – właściciel

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi łącznie „Stronami”

§1

Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, na podstawie oferty przyjętej w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zakończonego w dniu r., a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie polegające na **zakupie mebli wraz z dostawą i montażem**, zwanej w dalszej części przedmiotem umowy.

(w tym miejscu zostanie zamieszczony wykaz przedmiotów dostawy)

§2

Warunki dostawy

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy fabrycznie nowy, technicznie sprawny i zgodny co do wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Dostawa kompletnego przedmiotu umowy nastąpi transportem wykonawcy lub wynajętym przez niego i na jego koszt.

3. Wykonawca zobowiązuje się na 3 dni przed planowanym terminem dostawy skutecznie powiadomić o dostawie Zamawiającego faksem pod nr:
4. Kompletne wykonanie przedmiotu umowy nastąpi do dnia **22.12.2010** roku.
5. Za należyte zrealizowaną dostawę Zamawiający rozumie dostarczenie kompletnego przedmiotu umowy wraz z kompletną dokumentacją, rozładowanie i zmontowanie w miejscu
6. Każdorazowy odbiór przedmiotu umowy będzie przebiegał w obecności upoważnionego przedstawiciela zamawiającego. Przedstawiciel ten będzie upoważniony do podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

§3

Warunki gwarancji

1. Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udzieli bezpłatnej miesięcznej gwarancji licząc od daty podpisania protokołu przyjęcia przez przedstawicieli Wykonawcy i przedstawicieli Zamawiającego.
2. Zgłoszone przez Zamawiającego w okresie gwarancji, o której mowa w ust. 1 wady lub uszkodzenia Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie i nieodpłatnie usunąć, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego chyba, że Strony ustalą pisemnie inny technicznie uzasadniony termin.
3. Naprawa w ramach gwarancji powinna polegać na usunięciu niesprawności poprzez wymianę na nowy lub usprawnienie uszkodzonego elementu.
4. Do zapisów dotyczących gwarancji jakości i/lub rękojmi nie objętych zapisami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksy Cywilnego
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń reklamacyjnych z tytułu braków ilościowych lub wad jakościowych mebli, stwierdzonych w ramach procedury odbioru. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego braków ilościowych lub wad jakościowych w terminie 5 dni od daty ich zgłoszenia, co nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych wynikających z § 5.
6. W przypadku znacznych braków ilościowych lub jakościowych, uszkodzeń mebli itp. Zamawiający może nie dokonać odbioru przedmiotu umowy.

§ 4

Wynagrodzenie wykonawcy

1. Tytułem realizacji całości niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie zł. brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie o którym mowa w pkt. 1 będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 21 dni roboczych od daty doręczenia faktury VAT.

3. Faktura VAT przekazywana Zamawiającemu musi być zgodna z wymogami rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towaru i usług z dnia 25 maja 2005 r. (Dz. U. Nr 95, poz. 798).
4. Do faktury musi być dołączona kopia protokołu przyjęcia dostawy przedmiotu umowy. Bez spełnienia tych wymogów płatność zostanie wstrzymana do czasu usunięcia braków, bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji przez Zamawiającego z tytułu opóźnień w zapłacie.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty, jakie Wykonawca musi ponieść w celu należytego wykonywania umowy, w tym w szczególności koszty transportu mebli do miejsca dostawy oraz koszty montażu tych mebli, które będą wymagały montażu po dostarczeniu do siedziby zamawiającego.
6. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą płatności.

§ 5

Kary umowne

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania zarówno w całości jak i w części Zamawiający może obciążyć wykonawcę karami umownymi, o których mowa w ust. 2 i 3.
2. Za każdy dzień zwłoki w dostawie i/lub wykonaniu przedmiotu umowy zamawiający naliczy 1 % wynagrodzenia o którym mowa w § 4.
3. W przypadku rozwiązania i/lub wypowiedzenia niniejszej umowy, a także odstąpienia od umowy z winy wykonawcy zamawiający naliczy karę w wysokości 15% wartości wynagrodzenia określonego tytułem realizacji całości niniejszej umowy.
4. Ustalone w ust. 2 i 3 kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Za nienależyte wykonanie postanowień niniejszej umowy zamawiający w szczególności będzie uważał:
 - a) Niedotrzymanie terminu realizacji przedmiotu umowy.
 - b) Dostawę przedmiotu umowy wadliwego i/lub niezgodnego z postanowieniami niniejszej umowy;
 - c) Dostawę przedmiotu umowy niekompletnego z brakami w wyposażeniu.
6. Kary umowne będą w szczególności potrącane z kwot faktur należnych wykonawcy.

§ 6

Do odbioru przedmiotu zamówienia, kontaktów roboczych związanych z realizacją niniejszej umowy oraz podpisania protokołu przyjęcia-przekazania Zamawiający upoważnia niżej wymienione osoby:

- - tel
- - tel
- - tel

§ 7

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy w okolicznościach innych niż te o których mowa w ust. 1 może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

§ 9

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony oświadczają, że adresy podane na wstępie umowy są ich adresami do doręczeń. Pisma (korespondencja) właściwie zaadresowane, a nie podjęta w terminie uważa się za skutecznie doręczoną.
3. W okresie gwarancji wykonawca zobowiązany jest zawiadomić zamawiającego w terminie 7 dni o:
 - a) zmianie siedziby lub nazwy ;
 - b) zmiany osób reprezentujących wykonawcę;
 - c) ogłoszeniu upadłości;
 - d) ogłoszeniu likwidacji firmy;
 - e) zawieszeniu działalności firmy.

§ 10

Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Wykonawca zobowiązuje się do nie sprzedawania i/lub nie zastawiania i/lub nie przelewania wierzytelności należnych od Zamawiającego.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w języku polskim w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

STRONA WYKONAWCY

STRONA ZAMAWIAJĄCEGO

(podpisy, stemple)