

**Dyrektor**  
**Centrum Rekreacyjno-Sportowe m.st. Warszawy w Dzielnicy Bielany**  
01-922 Warszawa, ul. Conrada 6

Ogłasza nabór na wolne stanowiska urzędnicze:

**Kierownik obiektu**  
**Wymiar etatu : 1 etat**

**Do zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało m.in.:**

- Prowadzenie właściwej, zgodnej z obowiązującymi przepisami eksploatacji, zabezpieczenia i administrowania pływalni krytej
- Organizacja pracy i świadczenie usług w zakresie udostępnienia pływalni dla klienta indywidualnego i grupowego
- Prowadzenie właściwej dokumentacji technicznej i eksploatacyjnej obiektu
- Utrzymanie w sprawności urządzeń, sprzętu na obiekcie
- Utrzymanie porządku i czystości na obiekcie zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami
- Stosowanie zasad oszczędnego gospodarowania energią elektryczną i ciepłą, wodą oraz innymi materiałami eksploatacyjnym
- Bieżące zaopatrzenie obiektu w materiały, sprzęt i środki niezbędne do właściwej eksploatacji
- Przygotowanie planów, analiz i sprawozdań dotyczących działalności obiektu
- Zapewnienie właściwej organizacji pracy wszystkich pracowników zatrudnionych na obiekcie
- Opracowywanie kalendarza imprez i realizacji imprez rekreacyjno-sportowych realizowanych przez CRS
- Wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora CRS

**Wymagania konieczne:**

- Obywatelstwo polskie
- Wykształcenie wyższe, 5 letni staż pracy,
- Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku
- Znajomość przepisów prawa niezbędnych do właściwego wykonywania obowiązków z zakresu: kultury fizycznej ,sportu, finansów publicznych, kodeksu pracy, kodeksu postępowania administracyjnego

**Wymagania pożądane:**

- Wykształcenie wyższe, preferowane techniczne np. inżynieria sanitarna, budownictwo, umożliwiające pracę na danym stanowisku
- Znajomość regulacji prawnych z zakresu: BHP i prawa pracy, finansów publicznych
- Umiejętność pracy z komputerem i obsługi (pakiet MS Office , Word, Excel))
- Umiejętność pracy w zespole i wysoka kultura osobista
- Doświadczenie w kierowaniu zespołem pracowniczym
- Zdolności negocjacyjne, organizacyjne
- Operatywność, umiejętność szybkiego podejmowania decyzji, inicjatywa, zaangażowanie i kreatywność, odpowiedzialność i rzetelność
- Mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku pracy

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie
- kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy (lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia)
- kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie i ukończenie 18 roku życia
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji
- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych\*
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne lub kopia aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego\*
- osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego
- podpisana klauzula o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb obecnej oraz przyszłych procesów rekrutacji*

Miejsce pracy: Centrum Rekreacyjno- Sportowe m.st. Warszawy w Dzielnicy Bielany ul. Conrada 6 01-922 Warszawa

Stanowisko pracy: Kierownik obiektu

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie osobiście lub za pośrednictwem poczty kompletu dokumentów w terminie do dnia 11.06.2018 r.

- osobiście do sekretariatu w Kompleksie Sportowym ul. Lindego 20 01-952 Warszawa w godz. 8,00- 16,00 z dopiskiem na kopercie:

„Nabór – Kierownik obiektu”

- za pośrednictwem poczty na adres: Centrum Rekreacyjno-Sportowe m.st. Warszawy w Dzielnicy Bielany ul. Lindego 20 , 01-952 Warszawa z dopiskiem na kopercie: „Nabór – Kierownik obiektu”

*Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone*

**Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres do dnia 11.06.2018 r. godz.11,00**

(przy wysyłce pocztowej liczy się data wpływu do Ośrodka)

## Klauzula informacyjna dla kandydata

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Rekreacyjno-Sportowe m.st. Warszawy w Dzielnicy Bielany ul. Lindego 20 , 01-952 Warszawa (CRS)
- 2) kontakt do powołanego inspektora ochrony danych w CRS: [ochrona.danych@crs-bielany.waw.pl](mailto:ochrona.danych@crs-bielany.waw.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko kierownika obiektu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy do zakończenia procesu rekrutacji
- 5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy: [ochrona.danych@crs-bielany.waw.pl](mailto:ochrona.danych@crs-bielany.waw.pl) bądź listownie na adres CRS;
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji na stanowisko kierownika obiektu.

