**UMOWA CR/BI/ /2021**

Zawarta w Warszawie, w dniu  **2021 r.,** pomiędzy:

**Miastem Stołecznym Warszawa**

z siedzibą Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481, REGON: 015259640

**CRS:**

**Centrum Rekreacyjno-Sportowe m.st. Warszawy w Dzielnicy Bielany**

jednostka budżetowa m.st. Warszawy, z siedzibą przy ul. Conrada 6, 01-922 Warszawa; REGON: 141165683

reprezentowanym przez:

Annę Szymczak-Gałkowską – Dyrektora CRS, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 28.04.2020 r., nr GP-OR.0052.1423.2020

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

**…………………………………………………………..**

Reprezentowaną przez:

**……………………………………………………………….**

zwany dalej **„WYKONAWCĄ”**

o treści następującej:

 **1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy **jest: Montaż powłok pneumatycznych nad boiskami do gry w piłkę****nożną,** administrowanych przezCentrum Rekreacyjno-Sportowe m. st. Warszawy Dzielnicy Bielany ul. Conrada 6; 01 – 922 Warszawa tj.

1. Hala pneumatyczna ORLIK 2012 – ul. Rudzka 6; 01 – 684 Warszawa
2. Hala pneumatyczna SYRENKA – ul. Romaszewskiego (Park Olszyna).

Szczegółowy zakres prac (dla obu obiektów taki sam) stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.

 **2**

**Termin realizacji umowy**

1. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie **24.10.2021 r. – 30.10.2021** **r.**

**Zamawiający** zastrzega sobie prawo zmiany terminu montażu. O nowym terminie **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę** w formie dokumentowej, w tym mailowo, na min. 3 dni przed wyznaczoną datą kolejnego terminu wykonania prac.

1. Wykonawca bezzwłocznie tj. maksymalnie w dniu następnym po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, zgłosi ten fakt do Zamawiającego w celu odbioru prac. Sposób odbioru prac określa 7 niniejszej Umowy.
2. **Strony** mogą ustalić inny termin montażu jeśli prognozy pogody przewidują opady deszczu, śniegu lub silne porywy wiatru.
3. Termin montażu każdorazowo potwierdzony zostanie na dzień przed zaplanowanym terminem rozpoczęcia montażu z uwzględnieniem prognoz pogody, przez osoby upoważnione zarówno ze strony **Wykonawcy** jak też **Zamawiającego**.
4. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy na podstawie niniejszego paragrafu nie stanowi zmiany umowy.
5. Ostatecznym terminem wykonania umowy jest 30.10.2021 r. – termin ten może być zmieniony wyłącznie poprzez zmianę umowy.

**§ 3**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w następującej kwocie:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis** | **Wartość jednostkowa NETTO** | **Podatek vat %** | **Podatek VAT wartość** | **Wartość jednostkowa BRUTTO** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Razem** |  |  |  |  |

1. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, po wykonania Przedmiotu umowy, na podstawie zgłoszenia odbioru prac, o którym mowa w §2 pkt 2. Zamawiający dokonuje płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
2. Wynagrodzenie zostanie zapłacone na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury przez **Zamawiającego**.
3. Zamawiający oświadcza, że wyraża zgodę na otrzymanie faktury VAT drogą elektroniczną na adres mailowy biuro@crs-bielany.waw.pl
4. Za datę zapłaty należności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
5. **Zamawiający** oświadcza, że płatnikiem podatku od towarów i usług z tytułu niniejszej umowy jest: Miasto Stołeczne Warszawa, NIP: 525-22-48-481.
6. Faktury przez **Wykonawcę** będą wystawione w następujący sposób:

**Nabywca**: Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5; 00-950 Warszawa; NIP: 525-22-48-481

**Odbiorca faktury:** Centrum Rekreacyjno-Sportowe m.st. Warszawy w Dzielnicy Bielany, ul. Conrada 6; 01-922 Warszawa

**§ 4**

**Nadzór nad prawidłowym wykonaniem Przedmiotu Umowy**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony **Zamawiającego** jest:
* …………………………. – nr tel. ……………………………

Do nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy oraz rozliczania jej z ramienia **Wykonawcy** wyznacza się:

* ………………………… – nr tel. ………………………………..
1. Zamawiający oświadcza, iż reprezentujące go osoby są umocowane do dokonywania czynności faktycznych, związanych z realizacją przedmiotu umowy. Osoba wymieniona w ust. 1 nie jest upoważniona do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w umowie.
2. Zmiana danych osób, o których mowa w §4 ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy i dla swojej ważności wymaga poinformowania drugiej Strony w formie dokumentowej (w tym mailowo).

**§ 5**

**Obowiązki Zamawiającego**

**Zamawiający** zobowiązuje się do:

1. przekazania **Wykonawcy** terenu prac w dniu przystąpienia do wykonania Przedmiotu Umowy,
2. wskazania **Wykonawcy** miejsca na zorganizowanie zaplecza prac na czas realizacji Przedmiotu Umowy oraz punktu poboru energii elektrycznej i wody,
3. zapłaty wynagrodzenia za należyte i zgodne z umową wykonanie Przedmiotu Umowy,
4. przystąpienie do odbioru zgodnie z procedurą przewidzianą w § 7 niniejszej Umowy.

**§ 6**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za zniszczenia wynikłe z jego winy w trakcie prowadzenia prac i jest zobowiązany do ich usunięcia w trybie pilnym, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, na własny koszt. Przed rozpoczęciem robót Wykonawca sporządzą szczegółowy opis stanu technicznego i faktycznego miejsca prac. Wykonawca nie odpowiada za uszkodzenia, które istniały w chwili rozpoczęcia robót, opisane w opisie.
2. **Wykonawca** oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i dysponuje odpowiednią ilością pracowników, posiadających wiedzę fachową oraz doświadczenie, niezbędne do profesjonalnego wykonania przedmiotu umowy.
3. **Wykonawca** nie może powierzyć wykonania prac wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej bez zgody **Zamawiającego**.
4. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia wywołane przez **Zamawiającego** (np. uszkodzenia mechaniczne) oraz za eksploatację niezgodną z instrukcją obsługi.

**§ 7**

**Odbiór prac**

1. Zgłoszenie przez **Wykonawcę** prac do odbioru zostanie dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Warunkiem skutecznego zgłoszenia prac do odbioru jest:
3. wykonanie wszystkich prac objętych przedmiotem Umowy, wskazanych w załączniku nr 3.,
4. złożenie przez **Wykonawcę** pisemnego – pod rygorem nieważności – oświadczenia o zakończeniu prac.
5. W przypadku, gdy podczas odbioru **Zamawiający** stwierdzi, że warunki określone w ust 2 nie zostały spełnione, ma prawo wstrzymać odbiór do czasu aż **Wykonawca** ponownie zgłosi prawidłowo do odbioru wykonany Przedmiot Umowy. W przypadku, gdy podczas odbioru **Zamawiający** stwierdzi, że wykonany Przedmiot Umowy posiada wady lub usterki, może wyznaczyć **Wykonawcy** termin na ich usunięcie.. **Wykonawca** w takim przypadku zobowiązany jest do usunięcia usterek i wad we wskazanym przez **Zamawiającego** terminie i zgłosić poprawiony Przedmiot Umowy do odbioru.
6. Odbiór prawidłowo wykonanego Przedmiotu Umowy zostanie stwierdzony podpisaniem przez **Zamawiającego** protokołu odbioru końcowego.

 **8**

**Kary umowne**

1. **Zamawiający** zastrzega sobie stosowanie kar umownych w następujących przypadkach:
2. za opóźnienie z tytułu nieterminowego wykonania prac - w wysokości 1% wynagrodzenia z podatkiem VAT za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, przy czym za termin wykonania robót uważa się termin zmieniony przez Strony na podstawie §2,
3. w razie odstąpienia od Umowy w całości lub w części, z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w 3 ust. 1 Umowy (rozliczenie umowy całkowite).
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
5. Za opóźnienia w płatnościach **Wykonawcy** przysługują odsetki za opóźnienie.
6. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego **Wykonawcy** wynagrodzenia.
7. **Wykonawca** nie zostanie obciążony karami przy opóźnieniach krótszych niż 7 dni.
8. **Wykonawca** nie zostanie obciążony karami w przypadku zmiany terminu montażu z uwagi na warunki pogodowe.

 **9**

**Odstąpienie od Umowy**

1. **Zamawiający**, w terminie do 30 dni od dnia zawarcia Umowy może odstąpić od Umowy według swojego wyboru w całości lub w części,
2. **Zamawiający** może w każdej chwili odstąpić od Umowy według swojego wyboru w całości lub w części, w terminie określonym w ust. 1 w przypadku:
3. wykreślenia **Wykonawcy** z właściwej Ewidencji;
4. zajęcia majątku **Wykonawcy** w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie Umowy.

**Wykonawca** ma obowiązek zawiadomić **Zamawiającego** o wystąpieniu zdarzeń opisanych w punktach a) i b) niniejszego ustępu w ciągu 24 godzin od momentu ich zaistnienia.

1. Odstąpienie od Umowy nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych z tego tytułu.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** sporządzi przy udziale **Zamawiającego** protokół inwentaryzacji na dzień odstąpienia od Umowy.

**10**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska ewentualnie imienia, nazwiska i firmy – jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2020.2176 t.j.) (z ew. zastrzeżeniem ust. 2).
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących Jego danych osobowych, w zakresie obejmującym imię i nazwisko.
3. Z uwagi na tajemnicę przedsiębiorstwa udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2020.1913 t.j.). W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną treść obowiązku informacyjnego CRS zawarta została w Załączniku nr 1.
4. Zgodnie z wymogami zapisu Art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako „RODO”), w przypadku, gdy będzie miało to zastosowanie strony zobowiązują się do przekazania informacji wymaganej (Art. 14 RODO) swoim reprezentantom oraz osobom przez siebie zatrudnionym, których dane osobowe będą ujawniane drugiej stronie umowy jako administratorowi danych w związku z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. W tym celu strony przekażą obowiązek informacyjny ich dotyczący, aby druga strona mogła go przedstawić w/w osobom (obowiązek informacyjny administratora zamieszczony został w załączniku nr 2).

**11**

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa stanowi inaczej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym w szczególności Kodeksu Cywilnego.
3. Sprawy sporne rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się powiadomić **Zamawiającego** o każdej zmianie danych i stanu faktycznego mających wpływ na realizacje umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający Wykonawca**

Załączniki:

* + 1. Załącznik nr 1 OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA WYKONAWCY
		2. Załącznik nr 2 OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA PRACOWNIKÓW WYKONAWCY
		3. Zakres prac.

**Załącznik nr 1**

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA WYKONAWCY**

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 RODO\* informujemy, że:

**Administrator.** Administratorem danych osobowych jest Centrum Rekreacyjno-Sportowe m. st. Warszawy w Dzielnicy Bielany w Warszawie (01-952), z siedzibą przy ul. Conrada 6, reprezentowane przez Dyrektora. Adres e-mail do Inspektora Ochrony Danych: ochrona.danych@crs-bielany.waw.pl

Umowa jest podpisywana w imieniu Miasta Stołecznego Warszawa z siedzibą w Warszawie (00-950), Plac Bankowy 3/5, NIP: 525-22-48-481, REGON: 015259640 i w tym zakresie administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent m.st. Warszawy, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

**PYTANIA.** W przypadku jakiekolwiek pytań dotyczących sposobu, celów lub zakresu przetwarzania danych osobowych przez Administratora lub pytań dotyczących przysługujących uprawnień, prosimy o kontakt z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych na wyżej wskazane adresy.

**CEL.** Dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz wypełnienia obowiązków nałożonych przepisami prawa (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO); w tym, w szczególności prowadzenia windykacji, przekazywania danych na podstawie ustaw podatkowych (ordynacja podatkowa, podatek dochodowy od osób fizycznych, podatek dochodowy od osób prawnych, ustawa o podatku VAT etc.,) rozliczaniem składek na ubezpieczenie społeczne - ZUS - o ile zachodzi taki przypadek, a także w celach archiwizacji.

**PODSTAWA PRAWNA.** Przetwarzanie danych osobowych w/w celu następuje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO\* lub przepisów prawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f. RODO tj. uzasadnionego interesu administratora jakim jest kontakt z Państwem jako osobami kontaktowymi lub reprezentującymi podmiot.

**OBOWIĄZEK PODANIA.** Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednakich niepodanie uniemożliwi zawarcie i realizację umowy.

**INFORMACJE O ODBIORCACH.** Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie organy państwowe, samorządowe i inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Dane mogą zostać umieszczone w rejestrze CRU m.st. Warszawy. W pozostałym zakresie przekazywanie danych jest ograniczone do podwykonawców, którzy dostarczają usług związanych z realizacją w/w celu. Podwykonawcy nie mogą wykorzystywać Państwa danych w żadnym innym celu niż realizacja zadania, do którego Państwo powierzyli nam dane. Działają oni wyłącznie w granicach dostarczenia konkretnej usługi (w tym usług prawnych), programu, serwisu (np. poczty elektronicznej, wysyłki przesyłek kurierskich/pocztowych).

**UPRAWNIENIA ORAZ PRAWO WNIESIENIA SKARGI.** W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują następujące prawa: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Zakres każdego z powyższych uprawnień oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, są określone przepisami prawa. Możliwość skorzystania z ww. uprawnień może być uzależniona m.in. od podstaw prawnych, celu lub sposobu ich przetwarzania. **Zgłoszenia można dokonać na wskazane powyżej adresy**. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**OKRESY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.** Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okresy: obowiązywania umowy z Administratorem; wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym obowiązków związanych z przechowywaniem danych, np. dla celów sprawozdawczości finansowej – w tym podatkowej liczonej w terminie 5 lat od końca roku, w którym nastąpił obowiązek zapłaty podatku; realizacji przez Administratora jego uprawnień wynikających z przepisów prawa, w szczególności przez przewidziane w odrębnych przepisach okresy przedawnienia roszczeń (3 lata w przypadku świadczeń cyklicznych i 6 lat w przypadku świadczeń jednorazowych, a także 6 lat od uzyskania prawomocnego wyroku/nakazu zapłaty liczonego od każdej czynności podjętej przed komornikiem sądowym); spełnienia obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z odrębnych przepisów, których terminy są wyznaczane przez te przepisy.

**PROFILOWANIE I ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI.** Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu przez Administratora. Administrator na podstawie gromadzonych danych osobowych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji.

**PRZEKAZYWANIE DANYCH.** Administrator nie planuje przekazywania danych osobowych do podmiotów spoza EOG (Państwa Unii Europejskiej oraz Norwegia, Islandia oraz Liechtenstein).

\* RODO to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. RODO reguluje kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych i ma zastosowanie od dnia 25 maja 2018 r

**Załącznik nr 2**

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA PRACOWNIKÓW WYKONAWCY**

Na podstawie art. 14 RODO\* informujemy, że:

**Administrator.** Administratorem danych osobowych jest Centrum Rekreacyjno-Sportowe m. st. Warszawy w Dzielnicy Bielany w Warszawie (01-952), z siedzibą przy ul. Conrada 6, reprezentowane przez Dyrektora. Adres e-mail do Inspektora Ochrony Danych: ochrona.danych@crs-bielany.waw.pl

**PYTANIA.** W przypadku jakiekolwiek pytań dotyczących sposobu, celów lub zakresu przetwarzania danych osobowych przez Administratora lub pytań dotyczących przysługujących uprawnień, prosimy o kontakt z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych na wyżej wskazane adresy.

**ŻRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH ORAZ ICH KATEGORIE.** Administrator informuje, że otrzymał Państwa dane osobowe od Państwa pracodawcy (źródło danych) i stał się ich administratorem na mocy obowiązującej umowy w celu kontaktu z Państwem jak osób realizujących jej postanowienia. Kategorie otrzymanych danych obejmują imię i nazwisko oraz ewentualnie dane kontaktowe takie jak służbowy numer telefonu bądź adres e-mail.

**CEL.** Dane osobowe przetwarzane będą w celu kontaktu z Państwem jako osób realizujących postanowienia umowy zawartej przez pracodawcę z administratorem, którą realizujecie Państwo w jego imieniu na podstawie łączącej Państwa z pracodawcą umowy.

**PODSTAWA PRAWNA.** Przetwarzanie danych osobowych w/w celu następuje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO\* lub przepisów prawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f. RODO tj. uzasadnionego interesu administratora jakim jest kontakt z Państwem jako osobami kontaktowymi lub reprezentującymi Państwa pracodawcę.

**INFORMACJE O ODBIORCACH.** W związku z przetwarzaniem danych w/w celu Administrator nie przewiduje przekazywania danych osobowych innym podmiotom, chyba, że taka konieczność zajdzie na podstawie obowiązujących przepisów prawa (podmiotom uprawnionym na ich podstawie takim jak organy państwowe, urzędy skarbowe, sądy, komornicy) lub będzie to konieczne do realizacji w/w celu za pomocą innych podmiotów (podwykonawców, operatorów pocztowych, dostawców oprogramowania).

**UPRAWNIENIA ORAZ PRAWO WNIESIENIA SKARGI.** W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują następujące prawa: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Zakres każdego z powyższych uprawnień oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, są określone przepisami prawa. Możliwość skorzystania z ww. uprawnień może być uzależniona m.in. od podstaw prawnych, celu lub sposobu ich przetwarzania. **Zgłoszenia można dokonać na wskazane powyżej adresy**. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**OKRESY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.** Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okres niezbędny do realizacji w/w celu oraz w celach archiwizacyjnych wskazanych w odrębnych przepisach.

**PROFILOWANIE I ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI.** Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu przez Administratora. Administrator na podstawie gromadzonych danych osobowych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji.

**PRZEKAZYWANIE DANYCH.** Administrator nie planuje przekazywania danych osobowych do podmiotów spoza EOG (Państwa Unii Europejskiej oraz Norwegia, Islandia oraz Liechtenstein).

\* RODO to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. RODO reguluje kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych i ma zastosowanie od dnia 25 maja 2018

**Załącznik nr 3**

**ZAKRES PRAC**

**MONTAŻ HAL PNEUMATYCZNYCH NAD BOISKAMI ORLIK I SYRENKA W 2021 r.**

1. Demontaż fragmentów ogrodzenia w celu stworzenia przestrzeni niezbędnej do wykonania dalszych prac montażowych,
2. Montaż (postawienie) hal,
3. Montaż oświetlenia głównego i awaryjnego wraz ze sprawdzeniem poprawności działania,
4. Montaż kamer wizyjnych wraz z okablowaniem – sprawdzenie poprawności działania
5. Pomiar natężenia oświetlenia awaryjnego – protokół,
6. Usunięcie wszelkich elementów nie należących do wyposażenia hali.