**UMOWA CR/BI/ 31/ 2021**

Zawarta w dniu 01.02.2022 r. w Warszawie

pomiędzy:

**Miastem Stołecznym Warszawa**

z siedzibą Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

NIP: 525-22-48-481, REGON: 015259640

reprezentowane przez:

**………………………………..**

**CRS:**

**Centrum Rekreacyjno-Sportowe m.st. Warszawy w Dzielnicy Bielany**

jednostka budżetowa m.st. Warszawy, z siedzibą przy

ul. Conrada 6, 01-922 Warszawa

REGON: 141165683

zwanym dalej „**Zamawiającym”**

a:

**……………………………………….**

Z siedzibą: ……………………………

Regon 141287647, NIP: 5291747136

reprezentowaną przez:

………………………………………………….

zwaną dalej „**Serwisantem**”

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest **serwis i konserwacja węzłów cieplnych w** **obiektach CRS Bielany przy ul. Lindego 20 i Conrada 6.**
2. Zakres czynności serwisowych i konserwacyjnych zawiera **Załącznik nr 3** do Umowy.

**§2**

1. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Serwisantowi posiadaną dokumentację techniczną oraz swobodny dostęp do obiektów konserwacji w godzinach pracy CRS-Bielany w dni powszednie.
2. Serwisant, w ramach ryczałtowego wynagrodzenia, zobowiązuje się do:
3. wykonywanie przeglądów węzła cieplnego raz w miesiącu,
4. dbanie o właściwy stan techniczny powierzonych urządzeń w zakresie opisanym w Załączniku nr 3,

3) śledzenie(a) skuteczność działania automatyki i na bieżąco korygowanie odpowiednich nastaw,

4) wymiana(y) części w konserwowanych urządzeniach, w porozumieniu z Użytkownikiem,

5) przygotowanie(a) urządzeń automatycznej regulacji do rozpoczęcia sezonu grzewczego oraz przerwy letniej,

6) ocena stopnia zużycia poszczególnych urządzeń węzła cieplnego, dla utrzymania ich w pełnej sprawności.

7) dokonywanie(a) interwencyjnych napraw w ciągu 3 godzin w dni robocze i 4 godzin w dni wolne od pracy (w tym święta) od chwili przyjęcia zgłoszenia telefonicznie, droga mailową lub faksem.

8) dokonywanie(a) bardziej złożonych napraw lub wymiany podzespołu w ciągu 24 godzin od chwili przyjęcia zgłoszenia telefonicznie, droga mailową lub faksem.

9) w przypadku konieczności wykonania prac wykraczających poza zakres ustalony w niniejszym ustępie, mogą być one zlecone przez Użytkownika na podstawie odrębnego zlecenia określającego przedmiot, zakres prac i termin ich wykonania oraz wysokość wynagrodzenia.

1. Serwisant nie ponosi odpowiedzialności za:

– uszkodzenia wynikłe z wadliwie pracującej zewnętrznej sieci cieplnej,

– uszkodzenia wynikłe w miejscach zgłoszonych wcześniej Zamawiającemu, na których

 naprawę nie uzyskał zlecenia,

– awarie spowodowane działaniami osób trzecich.

**§3**

1. Serwisant z tytułu niniejszej umowy otrzyma wynagrodzenie, na które składa się zryczałtowana opłata miesięczna:

|  |
| --- |
| 1. **Wartości jednostkowe**
 |
| **Lp.** | **Jednostka miary (np. miesiąc, kwartał, sztuka, komplet)** | **Wartość jednostkowa NETTO** | **Podatek VAT - %** | **Podatek VAT - wartość** | **Wartość jednostkowa BRUTTO** |
| 1 | serwis i konserwacja węzłów cieplnych w obiekcie CRS Bielany przy ulicy Lindego 20 –miesiąc |  | 23% |  |  |
| 2 | serwis i konserwacja węzłów cieplnych w obiekcie CRS Bielany przy ulicy Conrada 6 – miesiąc |  | 23% |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Rozliczenie umowy - całkowite** |
| **Lp.** | **Jednostka miary (np. miesiąc, kwartał, sztuka, komplet)** | **Ilość okresów rozliczeniowych** | **Wartość umowy NETTO** | **Podatek VAT - wartość** | **Wartość umowy BRUTTO** |
| 1 | miesiąc |  |  |  |  |

1. Zamawiający zobowiązuje się do płacenia ryczałtowych faktur w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem **mechanizmu podzielonej płatności.**
3. Termin płatności uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
4. Płatność na rzecz Serwisanta będzie się odbywać przelewem na konto:…………………………..
5. Serwisant oświadcza, że wskazany w fakturze/umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
6. Z tytułu niniejszej umowy **odbiorcą faktury** jest Centrum Rekreacyjno-Sportowe m. st. Warszawy w Dzielnicy Bielany, ul. Conrada 6, 01-922 Warszawa, natomiast **nabywcą** jest Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5 00-950 Warszawa; NIP: 5252248481.
7. Serwisant nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**§4**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia 02.01.2022 - 30.06.2022 r. z tym zastrzeżeniem, że jeżeli najpóźniej do dnia 01.06.2021r. co najmniej jedna ze stron nie złoży drugiej oświadczenia o braku woli kontynuowania dalszej współpracy umowa zostanie automatycznie przedłużona do dnia 31.12.2022 r.

2. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę, z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę

istotnych warunków Umowy w trybie natychmiastowym. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze Stron z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia.

**§5**

Do bieżących kontaktów Strony upoważniają:

- ze strony Zamawiającego –

- ze strony Serwisanta –

**§6**

1. Serwisant oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy,
a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska ewentualnie imienia, nazwiska i firmy – jeżeli umowę zawiera
w ramach prowadzenia działalności gospodarczej), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r.
o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2019 poz. 1429) (z ew. zastrzeżeniem ust. 2).
2. Serwisant wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących Jego danych osobowych, w zakresie obejmującym imię i nazwisko.
3. Z uwagi na tajemnicę przedsiębiorstwa udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 419.).
4. W przypadku, gdy Serwisant jest osobą fizyczną treść obowiązku informacyjnego CRS zawarta została w Załączniku 1.

 5. Zgodnie z wymogami zapisu Art. 14 Rozporządzenia, w przypadku, gdy będzie miało to zastosowanie strony zobowiązują się do przekazania informacji wymaganej (Art. 14 RODO) swoim reprezentantom oraz osobom przez siebie zatrudnionym, których dane osobowe będą ujawniane drugiej stronie umowy jako administratorowi danych w związku z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. W tym celu strony przekażą obowiązek informacyjny ich dotyczący, aby druga strona mogła go przedstawić w/w osobom (obowiązek informacyjny administratora zamieszczony został w załączniku nr 2).

**§7**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia do powyższej Umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu Stron pod rygorem nieważności.

**§8**

W sprawach nie ujętych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§9**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Serwisanta.

**Zamawiający**: **Serwisant**

Załączniki:

1. Obowiązek informacyjny dla Kontrahentów.
2. Obowiązek informacyjny dla pracowników Kontrahenta.
3. Zakres czynności serwisowych i konserwacyjnych

**Załącznik nr 1 OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA KONTRAHENTÓW**

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 RODO\* informujemy, że:

**Administrator.** Administratorem danych osobowych jest Centrum Rekreacyjno-Sportowe m. st. Warszawy w Dzielnicy Bielany w Warszawie (01-952), z siedzibą przy ul. Lindego 20, reprezentowane przez Dyrektora. Adres e-mail do Inspektora Ochrony Danych: ochrona.danych@crs-bielany.waw.pl

Umowa jest podpisywana w imieniu Miasta Stołecznego Warszawa z siedzibą w Warszawie (00-950), Plac Bankowy 3/5, NIP: 525-22-48-481, REGON: 015259640 i w tym zakresie administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent m.st. Warszawy, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

**PYTANIA.** W przypadku jakiekolwiek pytań dotyczących sposobu, celów lub zakresu przetwarzania danych osobowych przez Administratora lub pytań dotyczących przysługujących uprawnień, prosimy o kontakt z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych na wyżej wskazane adresy.

**CEL.** Dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz wypełnienia obowiązków nałożonych przepisami prawa (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO); w tym, w szczególności prowadzenia windykacji, przekazywania danych na podstawie ustaw podatkowych (ordynacja podatkowa, podatek dochodowy od osób fizycznych, podatek dochodowy od osób prawnych, ustawa o podatku VAT etc.,) rozliczaniem składek na ubezpieczenie społeczne - ZUS - o ile zachodzi taki przypadek, a także w celach archiwizacji.

**PODSTAWA PRAWNA.** Przetwarzanie danych osobowych w/w celu następuje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO\* oraz przepisy prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

**OBOWIĄZEK PODANIA.** Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednakich niepodanie uniemożliwi zawarcie i realizację umowy.

**INFORMACJE O ODBIORCACH.** Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie organy państwowe, samorządowe i inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Dane mogą zostać umieszczone w rejestrze CRU m.st. Warszawy. W pozostałym zakresie przekazywanie danych jest ograniczone do podwykonawców, którzy dostarczają usług związanych z realizacją w/w celu. Podwykonawcy nie mogą wykorzystywać Państwa danych w żadnym innym celu niż realizacja zadania, do którego Państwo powierzyli nam dane. Działają oni wyłącznie w granicach dostarczenia konkretnej usługi (w tym usług prawnych), programu, serwisu (np. poczty elektronicznej, wysyłki przesyłek kurierskich/pocztowych).

**UPRAWNIENIA ORAZ PRAWO WNIESIENIA SKARGI.** W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują następujące prawa: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Zakres każdego z powyższych uprawnień oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, są określone przepisami prawa. Możliwość skorzystania z ww. uprawnień może być uzależniona m.in. od podstaw prawnych, celu lub sposobu ich przetwarzania. **Zgłoszenia można dokonać na wskazane powyżej adresy**. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**OKRESY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.** Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okresy: obowiązywania umowy z Administratorem; wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym obowiązków związanych z przechowywaniem danych, np. dla celów sprawozdawczości finansowej – w tym podatkowej liczonej w terminie 5 lat od końca roku, w którym nastąpił obowiązek zapłaty podatku; realizacji przez Administratora jego uprawnień wynikających z przepisów prawa, w szczególności przez przewidziane w odrębnych przepisach okresy przedawnienia roszczeń (3 lata w przypadku świadczeń cyklicznych i 10 lat w przypadku świadczeń jednorazowych, a także 10 lat od uzyskania prawomocnego wyroku/nakazu zapłaty liczonego od każdej czynności podjętej przed komornikiem sądowym); spełnienia obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z odrębnych przepisów, których terminy są wyznaczane przez te przepisy.

**PROFILOWANIE I ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI.** Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu przez Administratora. Administrator na podstawie gromadzonych danych osobowych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji.

**PRZEKAZYWANIE DANYCH.** Administrator nie planuje przekazywania danych osobowych do podmiotów spoza EOG (Państwa Unii Europejskiej oraz Norwegia, Islandia oraz Liechtenstein).

\* RODO to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. RODO reguluje kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych i ma zastosowanie od dnia 25 maja 2018 r.

**Załącznik 2 OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA PRACOWNIKÓW KONTRAHENTA**

Na podstawie art. 14 RODO\* informujemy, że:

**Administrator.** Administratorem danych osobowych jest Centrum Rekreacyjno-Sportowe m. st. Warszawy w Dzielnicy Bielany w Warszawie (01-952), z siedzibą przy ul. Lindego 20, reprezentowane przez Dyrektora. Adres e-mail do Inspektora Ochrony Danych: ochrona.danych@crs-bielany.waw.pl

**PYTANIA.** W przypadku jakiekolwiek pytań dotyczących sposobu, celów lub zakresu przetwarzania danych osobowych przez Administratora lub pytań dotyczących przysługujących uprawnień, prosimy o kontakt z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych na wyżej wskazane adresy.

**ŻRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH ORAZ ICH KATEGORIE.** Administrator informuje, że otrzymał Państwa dane osobowe od Państwa pracodawcy (źródło danych) i stał się ich administratorem na mocy obowiązującej umowy w celu kontaktu z Państwem jak osób realizujących jej postanowienia. Kategorie otrzymanych danych obejmują imię i nazwisko oraz ewentualnie dane kontaktowe takie jak służbowy numer telefonu bądź adres e-mail.

**CEL.** Dane osobowe przetwarzane będą w celu kontaktu z Państwem jako osób realizujących postanowienia umowy zawartej przez pracodawcę z administratorem, którą realizujecie Państwo w jego imieniu na podstawie łączącej Państwa z pracodawcą umowy.

**PODSTAWA PRAWNA.** Przetwarzanie danych osobowych w/w celu następuje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO\* lub przepisów prawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**INFORMACJE O ODBIORCACH.** W związku z przetwarzaniem danych w/w celu Administrator nie przewiduje przekazywania danych osobowych innym podmiotom, chyba, że taka konieczność zajdzie na podstawie obowiązujących przepisów prawa (podmiotom uprawnionym na ich podstawie takim jak organy państwowe, urzędy skarbowe, sądy, komornicy) lub będzie to konieczne do realizacji w/w celu za pomocą innych podmiotów (podwykonawców, operatorów pocztowych, dostawców oprogramowania).

**UPRAWNIENIA ORAZ PRAWO WNIESIENIA SKARGI.** W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują następujące prawa: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Zakres każdego z powyższych uprawnień oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, są określone przepisami prawa. Możliwość skorzystania z ww. uprawnień może być uzależniona m.in. od podstaw prawnych, celu lub sposobu ich przetwarzania. **Zgłoszenia można dokonać na wskazane powyżej adresy**. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**OKRESY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.** Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okres niezbędny do realizacji w/w celu oraz w celach archiwizacyjnych wskazanych w odrębnych przepisach.

**PROFILOWANIE I ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI.** Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu przez Administratora. Administrator na podstawie gromadzonych danych osobowych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji.

**PRZEKAZYWANIE DANYCH.** Administrator nie planuje przekazywania danych osobowych do podmiotów spoza EOG (Państwa Unii Europejskiej oraz Norwegia, Islandia oraz Liechtenstein).

\* RODO to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. RODO reguluje kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych i ma zastosowanie od dnia 25 maja 2018 r.

**Załącznik nr 3**

**Zakres czynności konserwacyjnych w ramach umowy**

**serwisowej dot. węzłów cieplnych na obiektach Lindego i Conrada**

1. AUTOMATYKA WĘZŁA CIEPLNEGO

Urządzenia automatycznej regulacji i pomiaru w węźle cieplnym, konserwacja i eksploatacyjny nadzór nad działaniem, a zwłaszcza bieżące sprawdzanie nastaw i efektów regulacji.

Regulator C.W. C.T – nastawy, sprawności i skuteczność działania.

Siłownik z zaworem automatyki C.W. - sprawności i skuteczność działania

Regulator C.O. C.T – nastawy, skuteczność działania, ogólna sprawność oraz eksploatacyjne zmiany nastaw (po zgłoszeniu potrzeb przez użytkownika)

Siłownik z zaworem automatyki C.O.C.W.C.T - sprawności i skuteczność działania

Czujki temperatur (wewnętrzne i zewnętrzne) sterujących automatyką - sprawności i skuteczność działania, kalibracja.

2. TECHNOLOGIA WĘZŁA CIEPLNEGO

Urządzenia technologiczne węzła cieplnego i wykaz konserwacji:

Filtry i odmulniki zamontowane na makiecie węzła cieplnego – utrzymanie w należytej czystości, szczelności.

Wymienniki ciepła – sprawdzanie szczelności, drożności, stanu połączeń.

Pompy obiegowe instalacji C.O., C.W. C.T – sprawdzanie sprawności, zdolności ruchu, szczelności, okresowe przełączanie pomp.

Manometry i termometry – sprawdzanie czytelności i jakości wskazań.

Rurociągi – sprawdzanie stopnia zużycia, drożności, szczelności połączeń.

**PROTOKÓŁ PRZEGLĄDU**

|  |
| --- |
| **POŚWIADCZENIE WYKONANIA PRZEGLĄDU SERWISOWEGO** |
| Nazwa Urządzenia: | Numer Seryjny: |
| Klient: | Adres: |
| Dodatkowe uwagi: |  |
| **Potwierdzam, że przegląd serwisowy Urządzenia został wykonany zgodnie z powyższą listą czynności producenta:** | **Potwierdzam** **wykonanie** **przeglądu serwisowego****Urządzenia:** |
| Data, podpis i pieczęć Partnera Serwisowego: | Data i podpis Użytkownika: |