

Dyrektor
Centrum Rekreacyjno-Sportowe m.st. Warszawy w Dzielnicy Bielany
01-922 Warszawa, ul. Conrada 6
Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracownicze / obsługowe

Recepcjonista
Wymiar etatu – 1 etat

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- obsługa kasy biletowej oraz systemu biletowo-kasowego,
- obsługa kas fiskalnych i terminalu płatniczego,
- bieżące rozliczanie utargu kasowego,
- sporządzanie raportów dobowych i miesięcznych,
- odpowiedzialność materialna za sprzedaż,
- wydawanie kluczy/pasków klientom,
- prowadzenie statystyki wejść na obiekt,
- udzielanie informacji klientom ośrodka.

Wymagania konieczne:

- ukończony 18 rok życia,
- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie średnie.

Wymagania pożądane:

- wykształcenie średnie,
- obsługa urządzeń biurowych,
- doświadczenie w pracy o podobnym charakterze,
- umiejętność rozwiązywania nagłych problemów,
- asertywność, odporność na stres, odpowiedzialność, uczciwość,
- dyspozycyjność, umiejętność pracy z ludźmi,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność koncentracji.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (CV),
- kopia dokumentu potwierdzającego ukończenie 18 roku życia
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy (lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia)
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne lub kopia aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego*
- osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego

Osoby zainteresowane prosimy o **dostarczenie osobiście** lub **za pośrednictwem poczty** lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: biuro@crs-bielany.waw.pl kompletu dokumentów w terminie do dnia 15.04.2022 r. na adres:

Centrum Rekreacyjno-Sportowe m.st. Warszawy w Dzielnicy Bielany
ul. Conrada 6, 01-922 Warszawa
z dopiskiem na kopercie: „Nabór - Recepcjonista ”

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 15.04.2022 r.
(przy wysyłce pocztowej liczy się data wpływu do Ośrodka)