**Zamawiający**: Centrum Rekreacyjno-Sportowe m.st. Warszawy w Dzielnicy Bielanyul. Conrada 6,01-922 Warszawa,

**e-mail: zakupy@crs-bielany.waw.pl http://www.crs-bielany.waw.pl**

Znak sprawy **ZP – 2/CRS/2022**

Warszawa, dnia 03.10.2022 r.

**SPECYFIKACJA   
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Instalacja paneli fotowoltaicznych w budynkach Centrum Rekreacyjno-Sportowego m.st. Warszawy w Dzielnicy Bielany**

**w formule zaprojektuj i wybuduj**

Zatwierdził:

Dyrektor

CRS Bielany

**ROZDZIAŁ 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Centrum Rekreacyjno-Sportowe m.st. Warszawy w Dzielnicy Bielanyul. Conrada 6,01-922 Warszawa

e-mail: [zakupy@](mailto:przetargi@tdt.gov.pl)crs-bielany.waw.pl

godziny pracy Zamawiającego: 8.00-16.00

strona internetowa prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl

(link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-83e9eb47-42e6-11ed-9171-f6b7c7d59353

adres strony internetowej, na której także udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [www.crs-bielany.waw.pl](http://www.crs-bielany.waw.pl)

**ROZDZIAŁ 2 Tryb udzielenia zamówienia**

1. Tryb postępowania

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275, pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 t.j.) zwanej dalej również „ustawa Pzp".

2. Rodzaj zamówienia: usługa.

3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ 3 Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zadanie inwestycyjne pod nazwą: „**Instalacja paneli fotowoltaicznych w budynkach Centrum Rekreacyjno-Sportowego m.st. Warszawy w Dzielnicy Bielany”** w formule zaprojektuj i wybuduj.

Przedmiot zamówienia składa się z III etapów:

Etap I: Wykonanie prac projektowych (Dokumentacja techniczna).

Etap II: Uzyskanie niezbędnych pozwoleń i uzgodnień w tym pozwolenia na budowę.

Etap III: Roboty budowlano – montażowe zakończone uruchomieniem instalacji.

Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksowe zaprojektowanie i wybudowanie 2 instalacji fotowoltaicznych o mocy 120 kWp (lokalizacja Lindego 20) i 70 kWp (lokalizacja Conrada 6) wraz z oprzyrządowaniem i niezbędnym okablowaniem, systemem zarządzania energią oraz przyłączeniem do sieci elektroenergetycznej.

Zamawiający nie posiada pozwolenia na budowę. Zamawiający złożył wniosek do OSD o wydanie aktualnych warunków przyłączenia instalacji PV. Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego nie obowiązują w planowanych lokalizacjach.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w Programie Funkcjonalno-Użytkowym stanowiącym załącznik nr 13 do SWZ.

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

71220000-0 Usługi projektowania architektonicznego  
71232310-0 Usługi projektowania systemów zasilania energią elektryczną  
45000000-7 Roboty budowlane  
45300000-0 Roboty w zakresie instalacji budowlanych  
45310000-3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45261215-4 Pokrywanie dachów panelami słonecznymi

3. Ilekroć w niniejszej SWZ przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, nazw producenta, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia, na podstawie art. 99 ust. 4 ustawy Pzp.

4. Zamawiający informuje, że zaproponowane w dokumentacji materiały do realizacji zamówienia ich typy i nazwy stanowią jedynie przykład i standard rozwiązania. Dopuszcza się ich zastąpienie przez inne o parametrach nie gorszych niż zaproponowane i posiadające odpowiednie certyfikaty, deklaracje zgodności z PN lub aprobaty techniczne co oznacza, iż Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) urządzenie jest równoważne w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W takim wypadku Wykonawca przed przystąpieniem do robót powinien przedstawić do zaakceptowania przez Zamawiającego zestawienie proponowanych do użycia materiałów jak również dokumenty opisujące parametry techniczno-jakościowe, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty, dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne tzn. nie gorsze (pod rygorem odrzucenia oferty). Jeżeli zastosowanie rozwiązań równoważnych wiąże się z koniecznością wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, strona wnioskująca ponosi pełna odpowiedzialność za dokonanie tych zmian, związaną z tym koordynację międzybranżową oraz uzyskanie niezbędnych uzgodnień i pozwoleń. Wykaz rozwiązań równoważnych musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

6. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

a. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy realizacji zamówienia zatrudnił na cały etat minimum jedną osobę bezrobotną wykonującą czynności związane z przedmiotem zamówienia oraz zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z przedmiotem zamówienia,

b. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z przedmiotem zamówienia w szczególności do:

* żądania oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia w/w wymogów,
* żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości zakresie potwierdzenia w/w wymogów,
* przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

1. Wymagany okres zatrudnienia rozpoczyna się nie później niż z dniem rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji zamówienia. Zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać do końca jego realizacji.
2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z przedmiotem zamówienia w trakcie realizacji zamówienia:
3. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia.
4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez, adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
5. w przypadku niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych). Kara umowna będzie naliczana za każdy miesiąc, w którym Wykonawca nie wypełni zobowiązania.
6. Zamawiający może odstąpić od naliczania kary w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie ofert pracy powiatowemu urzędowi pracy (albo innemu odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym Wykonawca ma miejsce zamieszkania lub siedzibę), a niezatrudnienie osoby nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy uznany będzie w szczególności brak na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji wymaganych osób bezrobotnych.

9. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części, a tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych. Podział taki byłby nieuzasadniony i nieekonomiczny, wiązałby się z ryzykiem braku możliwości określenia Wykonawcy odpowiedzialnego za wykonane konkretne prace, co w przypadku stwierdzenia wad uniemożliwiałoby wskazanie firmy zobowiązanej do ich usunięcia i ogranicza uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji oraz rękojmi. Zamówienie w obecnej formie jest dostosowane do potencjału mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw.

10. Zamawiający zaleca odbycie przez Wykonawcę wizji lokalnej obiektów objętych przedmiotem zamówienia, w których wykonywane będą w/w roboty. Wizja lokalna może być przeprowadzona w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 16.00. Zainteresowani Wykonawcy winni zgłosić do Zamawiającego wniosek w postaci elektronicznej (na adres e-mail: [zakupy@crs-bielany.waw.pl](mailto:zakupy@crs-bielany.waw.pl) ) o przeprowadzenie wizji lokalnej, co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem jej przeprowadzenia. Zamawiający potwierdzi możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej we wnioskowanym terminie, dokumentem przesłanym do Wykonawcy. Zamawiający nie warunkuje ważności oferty od odbycia wizji lokalnej.

11.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

12.Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

13.Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

14.Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień na podstawie art. 214. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15.Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 11 do SWZ, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy.

16. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

17. Zamawiający, na podstawie art. 462 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) ewentualnych podwykonawców - jeżeli są już znani na tym etapie.

18. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia (art. 462 ust 8 ustawy Pzp).

19. Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego przeprowadzić prace konserwacyjno-czyszczące paneli 1 raz w roku w ciągu 36-miesięcy od daty uruchomienia instalacji (max 3 x w ciągu 36 – miesięcy).

20. Postępowanie oznaczone jest znakiem: Znak sprawy **ZP – 2/CRS/2022**

Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

**IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia do 30.04.2023 r., w tym:

a) Dokumentacja techniczna – do 10 grudnia 2022 r.

b) Roboty budowlano-montażowe – do 30 kwietnia 2023 r.

Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia (lub elektronicznie) Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu umowy. Zamawiający zobowiązuje się do przystąpienia do Odbioru Końcowego na wykonane roboty w terminie 7 dni od daty zgłoszenia. Odbiór Końcowy Przedmiotu Zamówienia nastąpi po zrealizowaniu całego zakresu Umowy. Przy Odbiorze Końcowym Przedmiotu Zamówienia Zamawiający dokonuje rozliczenia ilościowego i jakościowego Wykonawcy z wykonanych robót. Warunkiem dokonania Odbioru Końcowego jest posiadanie przez Wykonawcę wszelkich wymaganych prawem protokołów odbiorów technicznych oraz kompletnej dokumentacji powykonawczej, obejmującej w szczególności projekty, atesty na materiały, gwarancje, DTR, instrukcje, protokoły pomiarów, certyfikaty.

**Gwarancja i rękojmia**

1. Na wykonane prace Wykonawca udziela minimum 60 miesięcy gwarancji i 60 miesięcy rękojmi za wady, liczone od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót.

2. Działając na mocy art. 558 Kodeksu cywilnego strony rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia na czas trwania gwarancji. Termin rękojmi skończy się wraz z upływem terminu gwarancji

**V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy oraz spełniają warunki określone w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp dotyczące:

1.1 Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1.2 Uprawnień do prowadzenia w danym zakresie określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1.3 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1.4 Zdolności technicznej lub zawodowej.

• Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że: w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie minimum 2 (dwa) zamówienia odpowiadające swoim rodzajem robocie budowlanej w zakresie wykonania i uruchomienia instalacji fotowoltaicznej o mocy minimum 100 kWp wraz z podaniem jej wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów określających czy robota została wykonana należycie i prawidłowo ukończona, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego robota była wykonana a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wartość zamówienia winna być nie mniejsza niż: 400 000 zł brutto (słownie: czterysta tysięcy złotych).

• Wykonawca wykaże dysponowaniem osobami skierowanymi do realizacji niniejszego zamówienia w szczególności odpowiedzialnymi za świadczenie usług i kierowanie robotami budowlanymi w tym co najmniej:

1) projektant (1 osoba) - posiadający prawo do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie, tj. posiadający uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowalnej bez ograniczeń wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351) lub odpowiednie uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie odpowiadającym uprawnieniom w wyżej wymienionej specjalności;

2) projektant (1 osoba) - posiadający prawo do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie, tj. posiadający uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351) lub odpowiednie uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie odpowiadającym uprawnieniom w wyżej wymienionej specjalności;

3) 1 osoba, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) i Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r. poz. 831) lub im odpowiadające, ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, posiadająca co najmniej 5 lat doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej 2 lata przy inwestycjach z zakresu montażu instalacji fotowoltaicznych o łącznej mocy min. 100 kWp;

4) 1 osoba która będzie pełnić funkcję kierownika robót posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 z późn.zm.) i Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r. poz. 831) lub im odpowiadające, ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

5) 1 osoba posiadająca kwalifikacje do instalowania systemów fotowoltaicznych potwierdzone certyfikatem OZE wydanym przez Urząd Dozoru Technicznego zgodnie z treścią art. 136 ustawy o odnawialnych źródłach energii. Osoba z certyfikatem OZE musi być inną osobą niż wymienione wcześniej.

6) 2 elektromonterów wykwalifikowanych w specjalności instalacyjnej elektrycznej posiadających świadectwo kwalifikacyjne „E” lub „D” – wydane przez Stowarzyszenie Elektryków Polskich lub komisję o równorzędnych kwalifikacjach co SEP - zezwalające na pracę przy urządzeniach i instalacjach elektrycznych, z co najmniej 2-letnim doświadczeniem.

Uwagi:

1) Zamawiający dopuszcza posiadanie przez 1 osobę więcej niż jednego z ww. uprawnień.

2) Zamawiający, określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżenie, art. 12a oraz innych przepisów Prawa Budowlanego oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2020 r. poz. 220 z późn. zm.).

**VII. Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Zamawiający, na podstawie art. 110 ust. 3, oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp i może nastąpić na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

**Podstawa prawna**: ustawa z dnia 15 kwietnia 2022 roku, o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 roku poz. 835).

**VIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (sp. cywilne, konsorcja)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa złożonego wraz z ofertą w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonego odpisu.

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać w szczególności wskazanie:

− postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;

− wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;

− ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania. Zakres umocowania musi obejmować przede wszystkim: reprezentowanie Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zaciąganie w ich imieniu zobowiązań, złożenie oferty wspólnie, prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.

3. Wykonawcy działający w ramach spółki cywilnej zamiast pełnomocnictwa, o którym mowa w ust 1 SWZ mogą załączyć do oferty odpis aktualnej umowy spółki, jeżeli będzie z niej wynikać zakres umocowania wspólników.

4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie wstępne składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.

8. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**IX. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych**

1. Zamawiający, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:

1) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ;

2) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ

3) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; Wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 do SWZ;

4) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informację o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

5) oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie udziału w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 10 do SWZ;

6) polisę OC wraz z dowodem opłacenia składek.

2. Złożone oświadczenia i dokumenty muszą być aktualne na dzień ich złożenia (art. 128 ust. 2 ustawy Pzp).

3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków,

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada tylko wówczas, gdy wskaże te środki Zamawiającemu oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność w formularzu ofertowym (art. 127 ust. 2 ustawy Pzp).

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów Strona 13 z 26 elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym niezwłocznie po złożeniu ofert, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia (art. 274 ust 2 ustawy Pzp).

**X. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych.**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

1) Karty katalogowe producentów modułów fotowoltaicznych i falowników.

Jeżeli Wykonawca nie złoży ww. dokumentów lub złożone dokumenty będą niekompletne Zamawiający będzie wzywał do ich złożenia/uzupełnienia.

XI. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 11 do SWZ.

**XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu, których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-83e9eb47-42e6-11ed-9171-f6b7c7d59353

1. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
2. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-83e9eb47-42e6-11ed-9171-f6b7c7d59353

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/) oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
2. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
4. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
6. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów   
   z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) (i przekazuje się jako załącznik), lub
7. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/) w zakładce „Zgłoś problem”.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy   
    i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e−mail: zakupy@crs-bielany.waw.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
16. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania.
17. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej   
    w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
18. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

**XIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 10 000,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100), które może być wniesione w jednej lub kilku następujących w formach:

1) w pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).

2. Wykonawca składa wadium w wybranej przez siebie formie.

3. Wadium w formie pieniądza należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Bank Handlowy w Warszawie S.A. nr rachunku: 77 1030 1508 0000 0005 5016 1052 (kopię wpłaty poświadczoną za zgodność z oryginałem i podpisaną przez osobę uprawnioną do podpisania oferty należy celem kompletności dokumentacji dołączyć do oferty

4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 1  
pkt. 2-4, Wykonawca przekazuje oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

**XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie wybranego Wykonawcy.

2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Zamawiający, na podstawie art. 450 ust. 2 ustawy Pzp, nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego. Na poleceniu przelewu należy zamieścić tytuł wpłaty.

5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach opisanych w projektowanych postanowieniach umowy.

6. Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;

2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;

3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;

4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;

5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;

6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania; 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

**XV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: A.Pawlak e-mail: apawlak@crs-bielany.waw.pl (przedmiot zamówienia) M.Kozłowski e-mail: [mkozlowski@crs-bielany.waw.pl](mailto:mkozlowski@crs-bielany.waw.pl) (sprawy proceduralne).

**XVI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia 18.11.2022 r.

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XVII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe” lub formularza stanowiącego zał. nr 1 do SWZ.
4. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ust. 9. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij”   
   i „upuść”) służące do dodawania plików.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą .
8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis Formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
15. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii   
    z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) oraz w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.   
    w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
16. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
17. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
    1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
    2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
    3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,   
    o którym mowa w ust. 18 powyżej, może dokonać również notariusz.
20. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
21. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.

Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy   
   i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”.

Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

1. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.

Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz   
w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

**XVIII. Opis sposobu złożenia oferty**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 17 października 2022 roku, do godz. 12.00.

2. Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Dokumenty, które wykonawcy są **zobowiązani złożyć wraz z ofertą:**

1. wypełniony interaktywny Formularz ofertowy, udostępniony przez Zamawiającego na platformie e-Zamówienia (zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”) lub formularz ofertowy (wg załączonego wzoru – załącznik nr 1 do SWZ);
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ;
3. zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów (wg załączonego wzoru – załącznik nr 5 do SWZ) – jeżeli dotyczy;
4. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wg załączonego wzoru – załącznik nr 4 do SWZ) - jeżeli dotyczy;
5. oświadczenia i/lub dokumenty, na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje) – jeżeli dotyczy;
6. pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą (jeżeli umocowanie osoby wskazanej w ofercie nie wynika z dokumentów rejestrowych KRS/CEIDG) – jeżeli dotyczy;
7. pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – jeżeli dotyczy;

7. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

9. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

**XIX. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17 października 2022 r. o godzinie 14:00

2. Otwarcie ofert jest niepubliczne.

3. Zamawiający, najpóźniej przed upływem terminu otwarcia ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zmówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**XX. Sposób obliczenia ceny**

1. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

Będą to między innymi następujące koszty: podatku VAT w wysokości 23%, wykonania projektów budowlanych wszelkich niezbędnych do wykonania branż (specjalności) zgodnie z ustawą Prawo budowlane wraz z wszelkimi uzgodnieniami, decyzjami, opiniami pozwalającymi na uzyskanie pozwolenia na budowę, wykonania projektów wykonawczych w zakresie umożliwiającym wykonanie robót budowlanych, wykonania wszelkich robót budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia i uzyskania pozwolenia na użytkowanie, wykonania wszelkich prac przygotowawczych i porządkowych, zorganizowania i zagospodarowania placu budowy wraz z jego likwidacją po zakończeniu robót, utrzymania zaplecza budowy (naprawa, woda, energia elektryczna, dozorowanie budowy), koszty związane z zabezpieczeniem i oznakowaniem prowadzonych robót, wykonania niezbędnych rusztowań, wywozu materiałów pochodzących z rozbiórki, wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót i uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie oraz koszty innych czynności niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia.

2. Wysokość wynagrodzenia brutto musi uwzględniać wszystkie koszty i czynności niezbędne związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z prawem, wiedzą techniczną, opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w SWZ.

3. Łączna cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena musi być podana liczbowo i słownie w kwocie brutto w złotych polskich (PLN), być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku – złote i grosze.

4. W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie (art. 225 ust 1 i 2 ustawy Pzp).

**XXI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert spełniających wymagania, co do treści SWZ przy zastosowaniu n/w kryteriów:

W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **X = C + GP + GM gdzie:** | | |
| **KRYTERIUM** | | **WAGA (%)** |
| C | Cena oferty | 60% |
| GP | Gwarancja producenta na panele | 10% |
| GM | Gwarancja na liniową sprawność modułów | 30% |
| **RAZEM** | | **100%** |

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie mniejsza (proporcjonalnie do oferty najkorzystniejszej) ilość punktów zgodnie z poniższymi wzorami.

**• Kryterium Ceny**

**Cena oferowana (C ) - o wadze 60% (60/100 pkt).**

Przy ocenie kryterium „cena oferowana” zostanie wykorzystany wzór:

Cena najtańszej oferty brutto

Cena = X 60

Cena badanej oferty brutto

Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę ryczałtową brutto realizacji całości zamówienia, oferty złożonej przez Wykonawcę.

Według Zamawiającego najkorzystniejszą ofertą wg tego kryterium oceny jest oferta, która przedstawia najniższą cenę brutto realizacji przedmiotu umowy. W trakcie oceny pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie (zgodnie z powyższym wzorem) mniejszą ilość punktów w stosunku do oferty najkorzystniejszej.

**•** **Kryterium gwarancja producenta na panele fotowoltaiczne**

**Termin gwarancji na panele fotowoltaiczne (GP ) – o wadze 10% (10/100 pkt).**

Poprzez termin gwarancji producenta, zamawiający rozumie okres gwarancji określony w latach, jakim będą objęte panele fotowoltaiczne. Minimalny termin gwarancji wynosi 12 lat

Wykonawca, który zaoferuje:

Termin gwarancji 12 lat otrzyma – 0 pkt

Termin gwarancji 13 lat otrzyma – 2,5 pkt

Termin gwarancji 14 lat otrzyma – 5 pkt

Termin gwarancji 15 lat i dłużej otrzyma – 10 pkt

**• Kryterium gwarancja na liniową sprawność modułów po 25 latach na podstawie kart katalogowych producenta modułów (GM)**

**Ilość % na liniową sprawność modułów po 25 latach (GM ) – o wadze 30% (30/100 pkt).**

Wykonawca, który zaoferuje:

Co najmniej 80% otrzyma – 0 pkt

Co najmniej 83% otrzyma 9 pkt

Co najmniej 86% otrzyma 18 pkt

Co najmniej 89% otrzyma 30 pkt

Za najkorzystniejszą (X) zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów według w/w kryteriów w skali 0 – 100 pkt. Ofercie zostanie przyznana liczba punktów równa:

**X= C +GP + GM**

3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takich samych warunkach, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nowe warunki. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych oraz krótszych terminów gwarancji niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została wyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**XXII. Wyjaśnienie i zmiana treści SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ (art. 284 ust. 1 ustawy Pzp).

2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

5. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w ust. 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

**XXIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zmówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zmówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zmówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 11 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zmówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Wykonawca przed zawarciem umowy jest zobowiązany do przedłożenia niżej wymienionych dokumentów (stanowiących integralną cześć umowy):

a) Kserokopię uprawnień budowlanych osób wskazanych do realizacji przedmiotu umowy;

b) Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

**XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zmówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zmówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

**XXV. Pozostałe informacje**

1. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

3. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

11. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania zadań dotyczących prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 60 ustawy Pzp, ani związanych z udziałem podmiotów udostępniających zasoby w rozumieniu art. 121 ustawy Pzp.

12. Zgodnie z wymogami zapisu Art. 14 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w przypadku, gdy będzie miało to zastosowanie strony zobowiązują się do przekazania informacji wymaganej art. 14 RODO swoim reprezentantom oraz osobom przez siebie zatrudnionym, których dane osobowe będą ujawniane drugiej stronie postępowania jako Administratorowi danych w związku z realizacją niniejszego postępowania lub zawarcia umowy. W tym celu strony przekażą obowiązek informacyjny ich dotyczący, aby druga strona mogła go przedstawić w/w osobom (obowiązek informacyjny Administratora zamieszony został w załączniku nr 6.

**Integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia, stanowią następujące dokumenty:**

Załącznik nr 1- Formularz Ofertowy;

Załącznik nr 2 i 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;

Załącznik nr 4 – Oświadczenie zgodne z art. 117 ust. 4;

Załącznik nr 5 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby;

Załącznik nr 6– Zobowiązanie;

Załącznik nr 7 - Wykaz robót;

Załącznik nr 8 – Wykaz osób;

Załącznik nr 9 – Oświadczenie o aktualności danych;

Załącznik nr 10 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;

Załącznik nr 11 - Klauzula informacyjna do postępowania przetargowego (art. 14);

Załącznik nr 12 - Projektowane postanowienia umowy;

Załącznik nr 13 – Program funkcjonalno-użytkowy

**Nr sprawy ZP – 2/CRS/2022 Załącznik Nr 1 do SWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie   
z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm.) „ **Instalacja paneli fotowoltaicznych w budynkach Centrum Rekreacyjno-Sportowego m.st. Warszawy w Dzielnicy Bielany w dwóch lokalizacjach przy ul. Lindego 20 w Warszawie i przy ul. Conrada 6 w Warszawie”** w formule zaprojektuj i wybuduj.

**DANE WYKONAWCY:**

Nazwa Firmy: .................................................................................................................................................................

Siedziba Wykonawcy: ..............................................................................................................................

Województwo: .........................................................................................................................................

Telefon/mail …………………………………………………………………………………………………………………………………….

NIP: ..........................................................................................................................................................

REGON: ...................................................................................................................................................

KRS/WPIS DO EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ……………………………….………………………………..

Osoba do kontaktu: ................................................................................................................................................................

tel./e –mail: ..............................................................................................................................................

Wykonawca jest[[1]](#footnote-1):

mikroprzedsiębiorstwem

małym przedsiębiorstwem

średnim przedsiębiorstwem

jednoosobowa działalność gospodarcza

osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą

inny rodzaj

\* odpowiednie zaznaczyć

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na: „**Instalacja paneli fotowoltaicznych w budynkach Centrum Rekreacyjno-Sportowego m.st. Warszawy w Dzielnicy Bielany”** w formule zaprojektuj i wybuduj.

po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia składam/my ofertę

|  |  |
| --- | --- |
| **Cena ofertowa netto:** | ………………………………… zł |
| **Kwota podatku VAT** | ………………………………… zł |
| **Cena ofertowa brutto:** | …………………………………zł |

Słownie cena ofertowa: netto:…………………………………….………………………………………………………………………………………………../00gr

brutto:……………………………………………….……………………................................................................../00gr.

**Gwarancja producenta………………lat**

**Gwarancja na liniową sprawność modułów……………%**

**PONADTO OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

spełniam(y) wszystkie wymagania wymienione w SWZ związane z realizacją przedmiotu zamówienia stawiane WYKONAWCY;

1. zapoznałem(liśmy) się z treścią SWZ oraz projektem umowy i nie wnoszę(my) w stosunku do nich żadnych uwag;
2. jestem (śmy) związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert;
3. zobowiązuję(emy) się do podpisania umowy z uwzględnieniem zaproponowanych danych ofertowych, w terminie i miejscu określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO;
4. akceptujemy warunki płatności określone w projekcie umowy;
5. sposób reprezentacji i odpowiedzialności spółki /konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący /wypełniają jedynie wykonawcy składający wspólną ofertę/: ………………………………………………………………………………….…………….. .
6. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją przyszłego świadczenia umownego;
7. polegam na zasobach następującego(cych) podmiotu(ów);

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………w następującym zakresie…………………………………………………………………………………………………………..

*(Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby)*

1. zamierzamy powierzyć Podwykonawcom wykonanie nw. części oferowanego przez nas zamówienia:

………………..............................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..

*/****należy podać część (zakres) zamówienia, których wykonanie zostanie im powierzone/***

*Uwaga! Nie wypełnienie powyższych pól będzie równoznaczne z samodzielnym wykonaniem zamówienia przez Wykonawcę (bez udziału podwykonawców).*

1. w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć osoby posiadające odpowiednie przygotowanie zawodowe.
2. Oświadczam/y, że wypełniłem/śmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO, Dz. Urz. UE L nr 119 z 04.05.2016 r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne:

(Nr 1 - ………………………………….......).

(Nr 2 - ………………………………….......).

(Nr 3 - ………………………………….......).

(Nr 4 -……………………………………….) .

(Nr 5 - ………………………………….......).

(Nr 6 -……………………………………….) .

………………………………………………….

Podpis Wykonawcy

lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 2 do SWZ

**Zamawiający:**

Miasto Stołeczne Warszawa

Centrum Rekreacyjno-Sportowe

m. st. Warszawy w Dzielnicy Bielany

ul. Conrada 6

01-922 Warszawa,

Telefon: ( 22) 835 00 08,

e-mail: **zakupy@crs-bielany.waw.pl**

Wykonawca:

…………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

(pełna nazwa/firma, adres,

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 w związku z art. 108 ust. 1. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Instalacja paneli fotowoltaicznych w budynkach Centrum Rekreacyjno-Sportowego m.st. Warszawy w Dzielnicy Bielany”** w formule zaprojektuj i wybuduj prowadzonego przez Miasto Stołeczne Warszawa – Centrum Rekreacyjno-Sportowe m. st. Warszawy w Dzielnicy Bielany, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ……………………..r.

Podpis osób figurujących w odpowiednich rejestrach i uprawnionych do reprezentowania wykonawcy lub uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z upoważnieniem.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………………………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………….……. *(miejscowość),* dnia ……………………..r.

Podpis osób figurujących w odpowiednich rejestrach i uprawnionych do reprezentowania wykonawcy lub uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

zgodnie z upoważnieniem.

*OŚWIADCZENIE*

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

…………….……. *(miejscowość),* dnia ……………………..r.

…………………………………………

Podpis osób figurujących w odpowiednich rejestrach i uprawnionych do reprezentowania wykonawcy lub uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z upoważnieniem.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ……………………..r.

Podpis osób figurujących w odpowiednich rejestrach i uprawnionych do reprezentowania wykonawcy lub uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z upoważnieniem.

Załącznik nr 3 do SWZ

**Zamawiający:**

Miasto Stołeczne Warszawa

Centrum Rekreacyjno-Sportowe

m. st. Warszawy w Dzielnicy Bielany

ul. Conrada 6

01-922 Warszawa,

Telefon: ( 22) 835 00 08,

e-mail: **zakupy@crs-bielany.waw.pl**

Wykonawca:

…………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………….

(pełna nazwa/firma, adres,

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 w związku z art. 112 ust. 1. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Instalacja paneli fotowoltaicznych w budynkach Centrum Rekreacyjno-Sportowego m.st. Warszawy w Dzielnicy Bielany”** w formule zaprojektuj i wybuduj prowadzonego przez Miasto Stołeczne Warszawa – Centrum Rekreacyjno-Sportowe m. st. Warszawy w Dzielnicy Bielany, oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ……………………..r.

Podpis osób figurujących w odpowiednich rejestrach i uprawnionych do reprezentowania wykonawcy lub uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z upoważnieniem.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ……………………..r.

Podpis osób figurujących w odpowiednich rejestrach i uprawnionych do reprezentowania wykonawcy lub uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z upoważnieniem.

Załącznik nr 4 do SWZ

**Oświadczenie** **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r, poz. 1129 z późn. zm.)**

ja/my\*, niżej podpisany/podpisani\*.

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................

/ imię i nazwisko/

reprezentując .......................................................................................................................................................................................................................................................................................................

/pełna nazwa i adres Wykonawcy/

jako upoważniony/upoważnieni na piśmie /wpisany/wpisani \* w rejestrze

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................ na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Instalacja paneli fotowoltaicznych w budynkach Centrum Rekreacyjno-Sportowego m.st. Warszawy w Dzielnicy Bielany”** w formule zaprojektuj i wybuduj prowadzonego przez Miasto Stołeczne Warszawa – Centrum Rekreacyjno-Sportowe m. st. Warszawy w Dzielnicy Bielany, oświadczam:

*iż następujące roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:*

*Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\**

*Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\**

***\*należy dostosować do ilości Wykonawców w konsorcjum***

…………………………………………

Podpis osób figurujących w odpowiednich rejestrach i uprawnionych do reprezentowania wykonawcy lub uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z upoważnieniem.

Załącznik nr 5 do SWZ

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 w związku z art. 108 ust. 1 pkt 1 – 4 i 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm.) dotyczące spełniania warunków udziału oraz przesłanek wykluczenia z postępowania**

ja/my\*, niżej podpisany/podpisani

...................................................................................................................................................

/ imię i nazwisko/

reprezentując

....................................................................................................................................................

/pełna nazwa i adres Wykonawcy/

jako upoważniony/upoważnieni na piśmie /wpisany/wpisani \* w rejestrze

.................................................................................................................................................... na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na„**Instalacja paneli fotowoltaicznych w budynkach Centrum Rekreacyjno-Sportowego m.st. Warszawy w Dzielnicy Bielany”** w formule zaprojektuj i wybuduj prowadzonego przez Miasto Stołeczne Warszawa – Centrum Rekreacyjno-Sportowe m. st. Warszawy w Dzielnicy Bielany, oświadczam, co następuje:

*A\ OŚWIADCZENIA*

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale V treści SWZ w zakresie zadeklarowanym w Zobowiązaniu podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia.

…………………………………………

Podpis osób figurujących w odpowiednich rejestrach i uprawnionych do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby lub uprawnionych do reprezentowania zgodnie z upoważnieniem.

*B\ OŚWIADCZENIA*

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1 – 4 i 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

…………………………………………

Podpis osób figurujących w odpowiednich rejestrach i uprawnionych do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby lub uprawnionych do reprezentowania zgodnie z upoważnieniem.

*C\ OŚWIADCZENIE*

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

…………………………………………

Podpis osób figurujących w odpowiednich rejestrach i uprawnionych do reprezentowania wykonawcy lub uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z upoważnieniem.

*D\ OŚWIADCZENIE*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania   
na podstawie art. …………………………..……….. ww. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1 – 4 i 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………..……………………………………….

…………………………………………………………………………………………..……………..……...........…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………

Podpis osób figurujących w odpowiednich rejestrach i uprawnionych do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby lub uprawnionych do reprezentowania zgodnie z upoważnieniem.

*E\ OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………………………………

Podpis osób figurujących w odpowiednich rejestrach i uprawnionych do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby lub uprawnionych do reprezentowania zgodnie z upoważnieniem.

Załącznik Nr 6 do SWZ

.....................................................................

/pieczęć adresowa *podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

**ZOBOWIĄZANIE**

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania

z nich przy wykonaniu zamówienia

ja/my\*, niżej podpisany/podpisani\*

...........................................................................................................................................................

/ imię i nazwisko/

reprezentując ........................................................................................................................................................

/pełna nazwa i adres Wykonawcy/

jako upoważniony/upoważnieni na piśmie /wpisany/wpisani \* w rejestrze

.......................................................................................................................................................

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/oświadczamy\*, że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 112 ust. 1 w związku z art. 118 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), odda Wykonawcy:

…………………………………………………………………....…………………………….……………..………………………………………..

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby:

………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia tj.: ………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa zamówienia publicznego)

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą: ………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(miejsce i data złożenia oświadczenia)*

*………………….…………………..………………………*

*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

Załącznik Nr 7 do SWZ

**WYKAZ**

**wykonanych robót budowlanych w postępowaniu, którego przedmiotem jest:**

**„Instalacja paneli fotowoltaicznych w budynkach Centrum Rekreacyjno-Sportowego m.st. Warszawy w Dzielnicy Bielany”** w formule zaprojektuj i wybuduj

**Oświadczam/y, że prace zostały wykonane należycie co potwierdzamy załączonymi dokumentami.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Zakres rzeczowy** | **Odbiorca**  **(Zamawiający, adres, telefon,** | **Czas realizacji zamówienia** | | **Wartość netto zrealizowanych robót w PLN** |
| **Rozpoczęcia:**  **dzień/miesiąc/rok** | **Zakończenia: dzień/ miesiąc/rok** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

Załącznik nr 8 do SWZ

………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ OSÓB**

**które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i spełniających wymagania w postępowaniu, którego przedmiotem jest:**

**„Instalacja paneli fotowoltaicznych w budynkach Centrum Rekreacyjno-Sportowego m.st. Warszawy w Dzielnicy Bielany”** w formule zaprojektuj i wybuduj

w niniejszym wykazie wykazujemy osoby, skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i Nazwisko** | | **Zakres wykonywanych czynności** | **Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia**  (opis kwalifikacji musi zawierać informacje pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu) | | **Informacja o podstawie do dysponowania osobą** | |
| **dysponuje** | **będzie dysponował** |
|  | 2 | | 3 | 4 | | 5 | 6 |
|  |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |
| *………………* | | | …………………………………………………………….………….. | | |
| Miejscowość / Data | | | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy(ów).  Oświadczenie powinno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym | | |

Załącznik nr 9 do SWZ

**Wykonawca:** …………………, dnia ……………

……………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa   
w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Jako Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego **pn „Instalacja paneli fotowoltaicznych w budynkach Centrum Rekreacyjno-Sportowego m.st. Warszawy w Dzielnicy Bielany”** w formule zaprojektuj i wybuduj informacje zawarte w oświadczeniu, składane w rozumieniu art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, **są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia, w szczególności:**

* nie przynależę/ymy do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia   
  16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową   
  w przedmiotowym postępowaniu;
* przynależę/ymy (\*) do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia   
  16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.) z innym wykonawcą ………………… *(podać nazwę Wykonawcy),* który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu i jednocześnie składam/y informacje lub dokumenty potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………… | …………………………………………………………….………….. |
| **Miejscowość / Data** | **Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy(ów).**  **Oświadczenie powinno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)** |

(\*) wypełnić wyłącznie wtedy, gdy wykonawca złożył odrębna ofertę lub ofertę częściową z innym wykonawcą   
 należącym do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 10

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP**

Na potrzeby postępowania przetargowego prowadzonego przez **Centrum Rekreacyjno-Sportowe m.st. Warszawy** w Dzielnicy Bielany ul. Conrada 6, 01-922 Warszawa p.n. **Instalacja paneli fotowoltaicznych w budynkach Centrum Rekreacyjno-Sportowego m.st. Warszawy w Dzielnicy Bielany”** w formule zaprojektuj i wybuduj, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)**

Nazwa Wykonawcy: ..................................................................................................................

..................................................................................................................

Siedziba Wykonawcy: ..................................................................................................................

..................................................................................................................

Informuję(informujemy), że Wykonawca, którego reprezentuję(reprezentujemy)

**nie należy / należy\***

do grupy kapitałowej **z wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.**

\* niepotrzebne skreślić

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z niniejszym oświadczeniem informacje, potwierdzające przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

dnia ..................

......................................................

(podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych

do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 11

**Klauzula informacyjna do postępowania przetargowego (art. 14)**

1. Na podstawie art. 14 RODO, CRS BIELANY (Centrum Rekreacyjno-Sportowe m. st. Warszawy w Dzielnicy Bielany w Warszawie (01-952), z siedzibą przy ul. Lindego 20, reprezentowane przez Dyrektora) informuje, że otrzymał Państwa dane osobowe od Państwa pracodawcy (źródło danych) i stał się ich administratorem - w związku z prowadzonym postępowaniem przetargowym i zamiarem zawarcia umowy - w celu kontaktu z Państwem jak osób realizujących jej postanowienia.
2. Jeśli mają Państwo jakiekolwiek pytania dotyczące sposobu, celów lub zakresu przetwarzania danych osobowych przez CRS BIELANY lub pytania dotyczące przysługujących Państwu uprawnień, mogą się Państwo skontaktować się na adres naszego Inspektora Ochrony Danych: ochrona.danych@crs-bielany.waw.pl, bądź w formie tradycyjnej na adres korespondencyjny wskazany powyżej.
3. RODO to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. RODO reguluje kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych i ma zastosowanie od dnia 25 maja 2018 r.
4. CRS BIELANY przetwarza Państwa dane osobowe pochodzące od Państwa pracodawcy w celu uzasadnionego interesu CRS BIELANY jakim jest kontakt z Państwem jako osobami reprezentującymi pracodawcę w przetargu. Państwa dane będą przetwarzane w celu kontaktu oraz ewentualnego wykonywania postanowień umowy.
5. Dane osobowe udostępnione to: imię i nazwisko oraz połączony z nimi służbowy e-mail oraz telefon.
6. Nie zamierzamy przekazywać danych innym podmiotom, chyba, że będzie to konieczne w celu realizacji zadania: podmiotom wspierającym CRS BIELANY w realizacji umów takim jak dostawcy usług IT (np. w celu wysłania e-mail), a także, podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na podstawie odrębnej podstawy prawnej (jako administratorzy) takim jak instytucje państwowe, o ile zaistnieje taka podstawa prawna.
7. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu (realizacji umowy) oraz okres wygaśnięcia roszczeń z jej tytułu, a także spełnienia innych obowiązków nałożonych prawem w tym obowiązków archiwizacyjnych.
8. Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu. CRS BIELANY nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji wywołujących dla Państwa istotne skutki prawne.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez CRS BIELANY przysługują Państwu następujące prawa: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
10. Z powyższych uprawnień możecie Państwo skorzystać, kontaktując się na adresy wskazane powyżej. Zakres każdego z powyższych uprawnień oraz sytuacje, w których możecie Państwo z nich skorzystać, są określone przepisami prawa. Możliwość skorzystania z niektórych z ww. uprawnień może być uzależniona m.in. od podstaw prawnych, celu lub sposobu przetwarzania danych osobowych.
11. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez CRS BIELANY danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa, mogą Państwo wnieść skargę do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. CRS BIELANY nie planuje przekazywać danych osobowych do podmiotów spoza EOG ani do organizacji międzynarodowych.

1. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s.36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

   Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

   Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

   Średnie przedsiębiorstwa : przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. [↑](#footnote-ref-1)