**Zamawiający**: Centrum Rekreacyjno-Sportowe m.st. Warszawy w Dzielnicy Bielanyul. Conrada 6,01-922 Warszawa,

**e-mail: zakupy@crs-bielany.waw.pl http://www.crs-bielany.waw.pl**

Znak sprawy **ZP – 3/CRS/2022**

Warszawa, dnia 21.11.2022 r.

**SPECYFIKACJA   
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**dostarczanie energii cieplnej do obiektów Zamawiającego**

Zatwierdził:

Dyrektor

**ROZDZIAŁ 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Centrum Rekreacyjno-Sportowe m.st. Warszawy w Dzielnicy Bielanyul. Conrada 6,01-922 Warszawa

e-mail: [zakupy@](mailto:przetargi@tdt.gov.pl)crs-bielany.waw.pl

godziny pracy Zamawiającego: 8.00-16.00

strona internetowa prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl

(link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

ocds-148610-087758af-65ad-11ed-abdb-a69c1593877c

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [www.crs-bielany.waw.pl](http://www.crs-bielany.waw.pl)

**ROZDZIAŁ 2 Tryb udzielenia zamówienia**

1. Tryb postępowania

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275, pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 t.j.) zwanej dalej również „ustawa Pzp".

2. Rodzaj zamówienia: dostawa.

3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ 3 Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostarczanie energii cieplnej do obiektów zamawiającego do 2 budynków użytkowych od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r. Obecna grupa taryfowa: A3/B1/C3. Zamawiający posiada świadomość funkcjonowania cennika usług dodatkowych (np. regulacja węzła) i zaakceptuje cennik wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie. Będzie on stanowił załącznik do umowy. Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur za pośrednictwem poczty elektronicznej.

CPV 09300000-2 – energia elektryczna, cieplna, słoneczna i jądrowa.

**Obiekt nr 1:** Centrum Rekreacyjno – Sportowe m. st. Warszawy w Dzielnicy Bielany   
ul. Conrada 6, 01-922 Warszawa

* Moc cieplna na potrzeby ogrzewania Nco jednostka MW ilość jednostek – 0,0500
* Moc cieplna na potrzeby c.t. - Nct– jednostka – MW – ilość jednostek – 0,1300

Moc cieplna na potrzeby ciepłej wody:

* Maksymalna Ncwmax - jednostka MW – ilość jednostek – 0,3300
* Średnia Ncwśr– jednostka MW – ilość jednostek – 0,2950

Zamówiona moc cieplna: Nz= Nco+Nct+Ncwśr +Ninne - jednostka MW – ilość jednostek – 0,4750

**Planowane zużycie energii cieplnej 2500 GJ**

|  |
| --- |
| Rok budowy 2003r |
| Rok przyłączenia do m.s.c - 2003 r. | | |
| Powierzchnia całkowita budynku - 2 298 m2 | | |
| Kubatura budynku - 10 214 m3 | |

**Obiekt nr 2:** Centrum Rekreacyjno – Sportowe m. st. Warszawy w Dzielnicy Bielany ul. Lindego 20, 01 – 952 Warszawa

* Moc cieplna na potrzeby ogrzewania Nco jednostka MW ilość jednostek – 0,1100
* Moc cieplna na potrzeby Ninne  jednostka MW - ilość jednostek 0,0750
* Moc cieplna na potrzeby c.t. - Nct– jednostka – MW – ilość jednostek – 0,3900

Moc cieplna na potrzeby ciepłej wody:

* Maksymalna Ncwmax - jednostka MW – ilość jednostek – 0,6500
* Średnia Ncwśr– jednostka MW – ilość jednostek – 0,4900

Zamówiona moc cieplna: Nz= Nco+Nct+Ncwśr +Ninne - jednostka MW – ilość jednostek – 1,0650

**Planowane zużycie energii cieplnej 4500 GJ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rok budowy 2010r |  |  |
| Rok przyłączenia do m.s.c - 2010 r. | | |
| Powierzchnia całkowita budynku -8 178m2 | | |
| Kubatura budynku - 32 156 m3 | |  |

**ROZDZIAŁ 4 Termin wykonania zamówienia**

Całość przedmiotu zamówienia należy wykonać od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2023r.

**ROZDZIAŁ 5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

2. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną do jego udzielenia, tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców.

3. Oryginał pełnomocnictwa w postaci elektronicznej lub kopia potwierdzona notarialnie, powinny być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą,

- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,

- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

5. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

6. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają oświadczenie, z którego wynika które dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

8. Oświadczenia musi złożyć każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie.

9. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Szczegółowe wymagania w tym zakresie znajdują się w rozdziale 16 SWZ.

**ROZDZIAŁ 6 Informacja o podstawach wykluczenia i warunkach udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp;

2) spełniają warunki dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada uprawnienia do:

a) prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią cieplną lub w zakresie wytwarzania energii cieplnej wydane na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne ([Dz. U. 2022 poz. 1385](https://www.teraz-srodowisko.pl/?PR6416) t.j.);

b) prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła wydane na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne ([Dz. U. 2022 poz. 1385](https://www.teraz-srodowisko.pl/?PR6416) t.j.) lub posiadania umowy przesyłowej z dystrybutorem ciepła.

2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, co najmniej jeden z Wykonawców, musi spełniać warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit a łącznie– wówczas zamówienie musi być realizowane przez tego Wykonawcę, który wykazał się spełnieniem tego warunku. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 15 kwietnia 2022 roku, o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 roku poz. 835).

**ROZDZIAŁ 7 Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

* 1. Wezwanie do złożenia aktualnych podmiotowych środków dowodowych.

Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

2. Środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

1) oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

4. Środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Zamawiający może zażądać złożenia następujących środków dowodowych:

a) aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią cieplną lub aktualnej koncesji w zakresie wytwarzania energii cieplnej udzielonej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, w oparciu o ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne ([Dz. U. 2022 poz. 1385](https://www.teraz-srodowisko.pl/?PR6416) t.j.),

b) aktualnej koncesji w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła udzielonej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, w oparciu o ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne ([Dz. U. 2022 poz. 1385](https://www.teraz-srodowisko.pl/?PR6416) t.j.) lub aktualnej umowy z dystrybutorem energii cieplnej.

5. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz.U. 2020 poz. 2415) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

**ROZDZIAŁ 8 Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**ROZDZIAŁ 9 Projektowane postanowienia umowy**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Załączniku nr 5 do SWZ.

2. Zamawiający nie przewiduje wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ 10 Środki komunikacji oraz wymagania dotyczące sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-087758af-65ad-11ed-abdb-a69c1593877c

1. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
2. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-087758af-65ad-11ed-abdb-a69c1593877c

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/) oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
2. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
4. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
6. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów   
   z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) (i przekazuje się jako załącznik), lub
7. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/) w zakładce „Zgłoś problem”.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy   
    i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e−mail: zakupy@crs-bielany.waw.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
16. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania.
17. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej   
    w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
18. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
19. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ (art. 284 ust. 1 ustawy Pzp).
    1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
    2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
    3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
    4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w ust. 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
    5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

**ROZDZIAŁ 11 Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia 06.01.2023r.

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**ROZDZIAŁ 12 Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy formularza stanowiącego zał. nr 1 do SWZ lub interaktywnego „Formularza ofertowego” (o ile został udostępniony przez Zamawiającego) na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
4. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ust. 9. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą .
8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis Formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
15. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii   
    z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) oraz w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.   
    w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
16. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
17. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
    1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
    2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
    3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,   
    o którym mowa w ust. 18 powyżej, może dokonać również notariusz.
20. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
21. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.

Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”.

Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

1. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.

Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz   
w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

**ROZDZIAŁ 13 Opis sposobu złożenia oferty, termin otwarcia ofert.**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 6 grudnia 2022 roku do godz. 12.00.

2. Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Dokumenty, które Wykonawcy są **zobowiązani złożyć wraz z ofertą:**

1. wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego wzoru – załącznik nr 1 do SWZ) lub interaktywny Formularz ofertowy (o ile został udostępniony przez Zamawiającego) na platformie e-Zamówienia (zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”);
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ;
3. zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów (wg załączonego wzoru – załącznik nr 5 do SWZ) – jeżeli dotyczy;
4. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wg załączonego wzoru – załącznik nr 4 do SWZ) - jeżeli dotyczy;
5. oświadczenia i/lub dokumenty, na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje) – jeżeli dotyczy;
6. pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą (jeżeli umocowanie osoby wskazanej w ofercie nie wynika z dokumentów rejestrowych KRS/CEIDG) – jeżeli dotyczy;
7. pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – jeżeli dotyczy.

7. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

9. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 6 grudnia 2022 r. o godzinie 14:00
2. Otwarcie ofert jest niepubliczne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed upływem terminu otwarcia ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zmówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**ROZDZIAŁ 14 Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca w oparciu o informacje zawarte w SWZ oraz Istotnych Postanowieniach Umowy wycenia przedmiot zamówienia według schematu, który jest zawarty w Formularzu ofertowym.

2. W Formularzu oferty należy uzupełnić wolne pola formularza.

3. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (w tym wszelkie opłaty i podatki), wynikające z wymaganego przez Zamawiającego zakresu, terminu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia.

4. Określenie ceny z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp w związku z art. 223 ust.2 pkt 2 ustawy Pzp).

5. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia winna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

6. W przypadku, gdy w ofercie cena wpisana liczbą różni się od ceny oferty wpisanej słownie, wówczas Zamawiający bierze pod uwagę jako wiążącą cenę wynikającą z wartości netto powiększonej o należny podatek VAT.

7. Cena za musi być podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

9. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści, z wyjątkiem dopuszczalnego poprawiania przez Zamawiającego omyłek w treści oferty. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie;

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 pkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

**ROZDZIAŁ 15 Opis kryteriów oceny ofert**

* 1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TABELA KRYTERIÓW | | |
| Lp | Nazwa kryterium | Waga (%) |
| 1 | Cena oferty W1 | 70 |
| 2 | Czas reakcji W2 | 20 |
| 3 | Zatrudnienie osób z niepełnosprawnościami W3 | 10 |

2. W trakcie oceny ofert Zamawiający będzie przyznawał ocenianym ofertom punkty za ww. kryteria, według następujących zasad i wzorów:

a) **Kryterium: Cena oferty W 1**

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 70 pkt. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według poniższego wzoru.

najniższa cena oferty brutto

W 1 = –––––––––––––––––––––––––––––––– x 70

cena oferty badanej brutto

gdzie: W 1 – wartość oceny oferty według kryterium nr 1

b) **Kryterium: Czas reakcji W 2**

Kryterium dotyczy czasu reakcji na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania, od momentu udostępnienia układu pomiarowo-rozliczeniowego przez Zamawiającego. Wykonawcy zostaną przyznane punkty za skrócenie terminu w jakim Wykonawca dokona sprawdzenia prawidłowości wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania, w przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do prawidłowości wskazań. Maksymalny wymagany czas na sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo rozliczeniowego – 72 godziny (liczone w odniesieniu do dni roboczych). Oferta za powyższe kryterium może otrzymać maksymalnie 20 punktów, przy czym punkty zostaną obliczone zgodnie z poniższym wzorem:

najkrótszy czas wskazany w ofertach

W2 = ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––– x 20

czas wskazany w ofercie badanej

c) **Kryterium: Zatrudnienie osób z niepełnosprawnościami W 3**

Zamawiający przyzna max 10 punktów Wykonawcy, który w Formularzu ofertowym zadeklaruje zatrudnienie przy realizacji niniejszego zamówienia największej liczby osób z niepełnosprawnościami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 ze zm.), przez cały okres obowiązywania Umowy, każdą w wymiarze co najmniej 1/2 etatu. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty liczby zatrudnionych osób z niepełnosprawnościami, Wykonawca w tym kryterium otrzyma 0 punktów. Deklaracja zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami może dotyczyć zarówno osób nowo zatrudnionych, jak również osób wcześniej zatrudnionych z zastrzeżeniem, iż te osoby będą skierowane/oddelegowane do realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania przez cały okres realizacji umowy. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany odpowiednio do przedłużenia umowy o pracę lub do zatrudnienia w to miejsce innej osoby z niepełnosprawnościami w terminie 30 dni od ustania stosunku pracy. Punkty dla poszczególnych ofert będą wyliczane z zastosowaniem poniższego wzoru:

liczba zadeklarowanych zatrudnionych osób z niepełnosprawnościami w badanej ofercie

W3 = –––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––– x 10

największa liczba zadeklarowanych zatrudnionych osób z niepełnosprawnościami

Całkowita liczba punktów jakie uzyska oferta będzie stanowiła sumę ilości punktów jakie oferta uzyskała w danym kryterium: W = W1 + W2 + W3

3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

4. Maksymalna liczba punktów jakie można uzyskać wynosi 100.

5. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób: - w dół – jeżeli kolejna liczba jest mniejsza od 5; - w górę – jeżeli kolejna liczba jest większa od 5 lub równa 5.

7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

10.Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

11.W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 10, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba ze zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**ROZDZIAŁ 16 Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zmówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

4. Do formalności, które należy dopełnić przed zawarciem umowy należą:

1) przekazanie umowy regulującej współpracę Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólnie;

2) wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy i okazanie pełnomocnictw (o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa);

3) wskazanie numeru rachunku bankowego, na jaki mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne Wykonawcy.

**ROZDZIAŁ 17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zmówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zmówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

**ROZDZIAŁ 18 Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych RODO (dla oferentów będących osobami fizycznymi).**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Rekreacyjno-Sportowe m. st. Warszawy w Dzielnicy Bielany w Warszawie (01-952), z siedzibą przy ul. Conrada 6; reprezentowane przez Dyrektora.
2. Administrator wyznacza inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy elektronicznie pod adresem e-mail: [ochrona.danych@crs-bielany.waw.pl](mailto:ochrona.danych@crs-bielany.waw.pl) oraz listownie pod adresem Administratora, wskazanym w ust. 1 powyżej z dopiskiem „inspektor ochrony danych osobowych”.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, nie jest również planowane przekazywanie danych osobowych do podmiotów spoza EOG ani do organizacji międzynarodowych;
8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą, nie może także naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników ;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym nie ogranicza to przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. W przypadku, gdy skorzystanie z uprawnienia spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

1. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**ROZDZIAŁ 19 Pozostałe informacje**

1. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

3. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. Zamawiający nie przewiduje możliwości ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

11. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania zadań dotyczących prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 60 ustawy Pzp, ani związanych z udziałem podmiotów udostępniających zasoby w rozumieniu art. 121 ustawy Pzp.

12. Zgodnie z wymogami zapisu Art. 14 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w przypadku, gdy będzie miało to zastosowanie strony zobowiązują się do przekazania informacji wymaganej art. 14 RODO swoim reprezentantom oraz osobom przez siebie zatrudnionym, których dane osobowe będą ujawniane drugiej stronie postępowania jako Administratorowi danych w związku z realizacją niniejszego postępowania lub zawarcia umowy. W tym celu strony przekażą obowiązek informacyjny ich dotyczący, aby druga strona mogła go przedstawić w/w osobom (obowiązek informacyjny Administratora zamieszony został w załączniku nr 6.

**Integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia, stanowią następujące dokumenty:**

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy (oświadczenie wraz z kalkulacją cenową)

Załącznik nr 2: Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3: Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania

Załącznik nr 4: Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5: Istotne postanowienia umowy wraz z załącznikami

Załącznik nr 6: Klauzula informacyjna do postępowania przetargowego (art. 14)

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

…........................ dnia …..........................

Znak sprawy **ZP – 3/CRS/2022**

**O F E R T A**

(wzór)

Nazwa firmy .....................................................................................................................................

Adres firmy .....................................................................................................................................

Powiat ............................................................ województwo .......................................................

Numer NIP ..................................., Numer REGON .....................................,

Numer telefonu ...................................... Numer fax. ........................................................

Poczta elektroniczna .......................................................................................................................

Nawiązując do zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na

dostarczanie energii cieplnej do obiektów zamawiającego **Centrum Rekreacyjno-Sportowe m.st. Warszawy w Dzielnicy Bielany ul. Conrada 6**, **01-922 Warszawa**, oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się treścią specyfikacji warunków zamówienia i **nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń**.
2. Zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Rozumiemy treść specyfikacji oraz załączników (w tym Istotnych postanowień umowy).
4. Akceptujemy treść załączonego projektu Istotnych postanowień umowy i zobowiązujemy się do jej podpisania na warunkach nie gorszych dla Zamawiającego niż wskazane w Istotnych postanowieniach umowy – Załącznik nr 5.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni liczonych od terminu składania ofert.
6. W trakcie trwania postępowania o udzielnie zamówienia mieliśmy świadomość możliwości składania zapytań dotyczących treści specyfikacji.
7. Zapoznaliśmy się z SWZ wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
8. Ofertę składamy świadomie i dobrowolnie.
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub   
   art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
10. **Przedmiot umowy oferujemy wykonać za cenę – zgodną z formularzem cenowym.** Oferowana cena za wykonanie przedmiotu umowy obejmuje wszystkie koszty.
11. Przedmiot zamówienia oferujemy realizować w terminie od dnia **01.01.2023** r. do dnia **31.12.2023** r.
12. Akceptujemy termin płatności do 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia odbioru należytego wykonania przedmiotu umowy oraz dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury VAT.
13. **Oświadczam/my, że do realizacji zamówienia zostanie zatrudnione………….( podać liczbę)\_ osób niepełnosprawnych na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu.**
14. **Czas reakcji celem** sprawdzenie prawidłowości wskazań układu pomiarowo rozliczeniowego **(podany w godzinach w odniesieniu do dni roboczych) …………………………godzin (nie więcej niż 72 godziny).**

Wraz z ofertą przedkładamy:

Kalkulację cenowąstanowiącą integralną część oferty.

..........................................................................

(czytelny podpis imieniem i nazwiskiem lub pieczęć imienna i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Znak sprawy **ZP –3/ CRS/2022**

**KALKULACJA CENOWA**

Część nr 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obiekt** | **Symbol grupy taryfowej z aktualnej taryfy Wykonawcy** | **CZ**  **(zł brutto MW/m-c)** | **CP**  **(zł brutto MW/m-c)** | **EFEN  (zł brutto GJ)** | **CD  (zł brutto GJ)** | **C (zł brutto GJ)** | **MC (MW)** | **PZ (GJ)** | **LM** | **Cena brutto**  **Kol. 8x(kol.**  **3+kol. 4)x kol.**  **10+ kol. 9 x**  **(kol. 5 + kol. 6**  **+ kol.7) zł.**  **brutto** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Obiekt nr 1:** Centrum Rekreacyjno – Sportowe  m. st. Warszawy  w Dzielnicy Bielany  ul. Conrada 6,  01-922 Warszawa |  |  |  |  |  |  |  |  | **12** |  |

..........................................................................

(czytelny podpis imieniem i nazwiskiem lub pieczęć imienna i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Znak sprawy **ZP 3/CRS/2022**

**KALKULACJA CENOWA**

Część nr 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obiekt** | **Symbol grupy taryfowej z aktualnej taryfy Wykonawcy** | **CZ**  **(zł brutto MW/m-c)** | **CP**  **(zł brutto MW/m-c)** | **EFEN  (zł brutto GJ)** | **CD  (zł brutto GJ)** | **C (zł brutto GJ)** | **MC (MW)** | **PZ (GJ)** | **LM** | **Cena brutto**  **Kol. 8x(kol.**  **3+kol. 4)x kol.**  **10+ kol. 9 x**  **(kol. 5 + kol. 6**  **+ kol.7) zł.**  **brutto** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Obiekt nr 2:** Centrum Rekreacyjno – Sportowe  m. st. Warszawy  w Dzielnicy Bielany  ul. Lindego 20 Warszawa |  |  |  |  |  |  |  |  | **12** |  |

..........................................................................

(czytelny podpis imieniem i nazwiskiem lub pieczęć imienna i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Znak sprawy **ZP – 3/ CRS/2022**

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SWZ

…………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP lub KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

* + - * 1. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. Dostarczanie energii cieplnej do obiektów Zamawiającego, **Centrum Rekreacyjno-Sportowe m.st. Warszawy w Dzielnicy Bielany ul. Conrada 6**, **01-922 Warszawa**, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW (jeżeli dotyczy)**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SWZpolegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów\*: ……………………………………………………………………………………………………………………………….…………………..

..……………………………………………………………………………………………………………….……..……………………….., w następującym zakresie: …………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

*\*Do oferty Wykonawca dołącza zobowiązanie podmiotu udostępniającego wskazanego powyżej, w formie pisemnej.*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Znak sprawy **ZP – 3/ CRS/2022**

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SWZ

…………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP lub KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. Dostarczanie energii cieplnej do obiektów zamawiającego **Centrum Rekreacyjno-Sportowe m.st. Warszawy w Dzielnicy Bielany ul. Conrada 6**, **01-922 Warszawa**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
na podstawie w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania   
na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych* na podstawie w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp*).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………………………………….

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

………………………………………

*(podpis)*

*OŚWIADCZENIE*

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

…………….……. *(miejscowość),* dnia ……………………..r.

…………………………………………

Podpis osób figurujących w odpowiednich rejestrach i uprawnionych do reprezentowania wykonawcy lub uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z upoważnieniem.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ……………………..r.

Podpis osób figurujących w odpowiednich rejestrach i uprawnionych do reprezentowania wykonawcy lub uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z upoważnieniem.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (jeżeli dotyczy):**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP lub KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIE BĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (jeżeli dotyczy):**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres,   
a także w zależności od podmiotu: NIP lub KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

(podpis)

Znak sprawy **ZP – 3/CRS/2022**

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SWZ

Dotyczy: Postępowania przetargowego na dostarczanie energii cieplnej do obiektów Zamawiającego, **Centrum Rekreacyjno-Sportowe m.st. Warszawy w Dzielnicy Bielany ul. Conrada 6**, **01-922 Warszawa**, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn.zm.)**

Nazwa Wykonawcy: ..................................................................................................................

..................................................................................................................

Siedziba Wykonawcy: ..................................................................................................................

..................................................................................................................

Informuję(informujemy), że Wykonawca, którego reprezentuję(reprezentujemy)

**nie należy / należy\***

do grupy kapitałowej **z wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.**

\* niepotrzebne skreślić

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z niniejszym oświadczeniem informacje, potwierdzające przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

dnia ..................

......................................................

(podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych

do reprezentacji Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK NR 5**

**Istotne postanowienia umowy**

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowe zapewnienie dostarczania energii cieplnej (sprzedaży i przesyłu) do budynków zarządzanych przez **Centrum Rekreacyjno-Sportowe m.st. Warszawy w Dzielnicy Bielany (adres siedziby: ul. Conrada 6**, **01-922 Warszawa**, mieszczących się przy ul. Conrada 6 i Lindego 20 w Warszawie.
2. Przewidywana moc cieplna …… MW - w tym:
3. na potrzebo c.o. ………… **MW**
4. na potrzeby c.w. **………. MW**
5. na potrzeby c.t. **………….. MW**
6. na potrzeby inne **……….. MW**

3. Ciepło będzie dostarczane za pośrednictwem nośnika ciepła – gorącej wody, przy pomocy sieci ciepłowniczej do węzła cieplnego, wyposażonego w makietę, regulator przepływu Δp/V oraz regulator pogodowy, będących własnością Zamawiającego. Sieć ciepłownicza oraz układ pomiarowo-rozliczeniowy zainstalowany w węźle cieplnym stanowi własność **……………………………** Temperatura wody zostanie ustalona w tabeli regulacyjnej wody sieciowej, stanowiącej załącznik do umowy, a zmiana wartości zawartych w tabeli nie będzie stanowiła zmiany umowy.

4. Wykonawca zawarł umowę z operatorem sieci dystrybucyjnej, w ramach której dystrybutor sieci zapewnia Wykonawcy świadczenie usług dystrybucji na rzecz Zamawiającego.

5. Wykonawca może wykonać przedmiot Umowy przy udziale podwykonawców. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania lub zaniechania własne. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy pisemnie powiadomić Zamawiającego o danych podmiotu świadczącego usługi dystrybucji.

**§ 2.**

Umowa kompleksowa dostarczania ciepła zostanie zawarta na czas określony 12 miesięcy. Przewidywany okres obowiązywania umowy: od **01.01.2023r. do 31.12.2023r.** lub do wyczerpania kwoty (brutto),…………….stanowiącej całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, w zależności co nastąpi pierwsze.

**§ 3.**

W ramach umowy Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:

1. przesyłania i sprzedaży ciepła Zamawiającemu;
2. dotrzymywania parametrów jakościowych nośnika ciepła oraz standardów jakościowych obsługi odbiorców, co najmniej odpowiadających parametrom i standardom wskazanym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92);
3. nieodpłatnego udzielania Zamawiającemu informacji dotyczących zasad rozliczeń oraz aktualnej taryfy;
4. umożliwienia Zamawiającemu dostępu do układu pomiarowo-rozliczeniowego oraz kontroli prawidłowości wskazań tego układu.

§ **4.**

W ramach umowy Zamawiający zobowiązany będzie w szczególności do:

1. odbioru i użytkowania dostarczonego ciepła zgodnie z obowiązującymi przepisami   
   i warunkami zawartej umowy;
2. dotrzymywania wymagań określonych w warunkach przyłączenia do sieci ciepłowniczej, a w szczególności wyregulowania i utrzymania w należytym stanie technicznym eksploatowanych instalacji i pomieszczenia węzła cieplnego, w sposób niepowodujący zakłóceń w pracy sieci ciepłowniczej, urządzeń węzła cieplnego i układów pomiarowych;
3. niezwłocznego informowania Wykonawcy o zauważonych wadach, uszkodzeniach lub usterkach   
   w układzie pomiarowo-rozliczeniowym i w innych urządzeniach oraz o innych okolicznościach mających wpływ na prawidłowość rozliczeń, a także o przerwach lub zakłóceniach w dostarczaniu ciepła;
4. zapewnienia osobom upoważnionym przez Wykonawcę dostępu do pomieszczenia,   
   w którym zainstalowane są urządzenia służące do dostarczania ciepła oraz wstępu   
   na teren nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli, przeglądu i prac związanych   
   z konserwacją i eksploatacją zainstalowanych urządzeń i instalacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
5. informowania Wykonawcy o planowanych remontach instalacji będących własnością Zamawiającego.

**§ 5.**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy przy zastosowaniu bieżących taryf oraz bonifikaty za ograniczenia w dostarczaniu ciepła (tj. niedostarczone ciepło lub ograniczenie mocy cieplnej), nie może przekroczyć łącznej kwoty brutto ………………zł.
2. Rozliczenie dostawy energii cieplnej będzie następować w cyklach miesięcznych zgodnie z faktycznym zużyciem, na podstawie odczytów urządzeń układu pomiarowo-rozliczeniowego.
3. Ustalenie wysokości miesięcznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu dostarczania energii cieplnej (sprzedaży i przesyłu) dokonywane będzie na podstawie faktycznych odczytów z urządzeń pomiarowych, odpowiednio według cen, stawek opłat oraz zasad rozliczeń określonych w aktualnej taryfie dla grupy taryfowej z zastosowaniem ewentualnej bonifikaty.
4. Ustawowa zmiana cen i stawek opłat wynikająca ze zmiany taryfy zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki będzie powodowała zmianę podstawy dokonywania rozliczeń, o których mowa w ust. 2 i 3. Zmiana ta będzie obowiązywała od dnia wejścia w życie taryfy i nie będzie wymagała zmiany niniejszej umowy w formie aneksu do Umowy.
5. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o zmianie cen, stawek opłat i zasad ich stosowania, zatwierdzonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki oraz o terminie ich obowiązywania, przesyłając jednocześnie wyciąg z obowiązującej taryfy.
6. Rozliczenia będą dokonywane w oparciu o miesięczne odczyty, o których mowa w ust. 2, przeliczane wg obowiązujących stawek i opłat.
7. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 4, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ulegnie zmniejszeniu lub zwiększeniu o wartość dokonywanych zmian proporcjonalnie do pozostałego okresu trwania umowy.
8. Należności Wykonawcy regulowane będą zgodnie z wystawionymi fakturami, po zakończeniu okresu rozliczeniowego, w terminie do …….**…** dni po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do wystawiania faktury VAT raz w miesiącu. Zamawiający wyraża zgodę na dostarczanie faktur drogą elektroniczną lub e-Faktura, na adres mailowy Zamawiającego: ……………….

Faktury będą wystawione na:

**Miasto Stołeczne Warszawa**

**Pl. Bankowy 3/5,**

**00-950 Warszawa,**

**NIP: 525-22-48-481.**

Na fakturach jako odbiorca i płatnik wskazany będzie:

**Centrum Rekreacyjno-Sportowe**  
 **m.st. Warszawy w Dzielnicy Bielany**   
**ul. Conrada 6**, **01-922 Warszawa**

1. Zamawiający przedłoży Wykonawcy zapotrzebowanie na dostawę energii cieplnej przy podpisaniu Umowy. W przypadku zmiany zużycia energii cieplnej w stosunku do zapotrzebowania rocznego na dostawy energii cieplnej spowodowanego warunkami atmosferycznymi, zostanie sporządzona korekta zapotrzebowania rocznego. Korekta nie rodzi obowiązku sporządzania aneksu do umowy.

**§ 6.**

1. W przypadku pisemnego zgłoszenia na wskazany adres e-mail Wykonawcy …………………….. przez Zamawiającego zastrzeżenia do wskazań układu pomiarowego, Wykonawca jest zobowiązany do:

1. sprawdzenia układu pomiarowo-rozliczeniowego, w okresie do…… dni roboczych od daty zgłoszenia nieprawidłowości wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania;
2. wymontowania, w razie potrzeby lub na pisemne żądanie Zamawiającego, zakwestionowanego układu pomiarowo-rozliczeniowego i sprawdzenia go w laboratorium;
3. doręczenia Zamawiającemu protokołu sprawdzenia układu pomiarowo-rozliczeniowego

w terminie 14 dni od daty sprawdzenia prawidłowości jego działania;

1. dokonania ewentualnej korekty obliczenia należności i faktury w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu protokołu sprawdzenia układu pomiarowo-rozliczeniowego.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

**§ 7.**

1. *Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy o pracę, w wymiarze czasu pracy co najmniej 1/2 etatu ... osób niepełnosprawnych, tj. osób spełniających przesłanki statusu niepełnosprawności, określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2021.573 t.j. z późn. zm.) oraz ściśle przestrzegać w stosunku do tych pracowników prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, szczególnie norm dotyczących czasu pracy i obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne. Zatrudnienie osób niepełnosprawnych na ww. warunkach może dotyczyć zarówno osób nowo zatrudnionych, jak również osób wcześniej zatrudnionych przez Wykonawcę, skierowanych/oddelegowanych do realizacji niniejszego zamówienia.*
2. *Wykonawca w terminie do 30 dni, licząc od dnia podpisania Umowy, zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu zanonimizowanych dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób, w formie:*
3. *złożenia poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.U.UE.L. z 2016 nr 119. poz. 1, dalej jako „RODO”) - . Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;*
4. *złożenia poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii orzeczenia   
   o niepełnosprawności lub kopii orzeczenia o ustaleniu stopnia niepełnosprawności lub kopii orzeczenia o długotrwałej niezdolności do pracy lub kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność danej osoby w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO.*

*3. W przypadku zmiany osób/osoby niepełnosprawnych, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie nowej osoby na podstawie umowy o pracę, wskazanych w ust. 2 pkt 1 i 2, w ciągu 30 dni od dnia dokonania zmiany.*

*4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez niego wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1, w tym w szczególności do:*

1. *żądania dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu, określonych w ust. 2 pkt 1 i 2, oraz dokonywania ich oceny,*
2. *żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu.*

*5. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć żądane dokumenty lub złożyć wyjaśnienia w terminie 14 dnia od dnia wezwania przez Zamawiającego. Postanowienia ust. 6 stosuje się odpowiednio.*

*6. W przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna z tytułu nienależytego wykonania Umowy za każdy dzień niezatrudniania na podstawie umowy o pracę liczby osób niepełnosprawnych zadeklarowanych w ofercie, w wysokości 0,01% łącznej kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1,* *za osobę, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.*

*7. Nieprzedłożenie do wglądu przez Wykonawcę w terminie wskazanym w ust. 2 lub 3 żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 1.*

*(§ 7 dotyczy sytuacji gdy Wykonawca zadeklarował w ofercie zatrudnienie osoby niepełnosprawnej)*

**§ 8.**

Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie dotrzyma warunków umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do przywrócenia stanu zgodnego z umową oraz obowiązującymi przepisami, w terminie, według wyboru Zamawiającego, nie krótszym niż 30 dni i nie dłuższym niż 3 miesiące od otrzymania wezwania (termin do przywrócenia stanu zgodnego z umową oraz obowiązującymi przepisami). Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu w terminie 60 dni od upływu terminu na przywrócenie stanu zgodnego z umową oraz obowiązującymi przepisami.

**§ 9.**

1. Osobami do kontaktu ze strony Zamawiającego są:
2. …………………. tel: ………….. e-mail: ……………………
3. ………………… tel: ………….. e-mail: ………………
4. Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy jest:

Pan/Pani…………………………………………… tel……….e-mail:……………..

1. Zmiana osoby do kontaktu i osoby nadzorującej ze strony Zamawiającego może nastąpić w formie powiadomienia i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
2. Zgodnie z wymogami zapisu Art. 14 Rozporządzenia, w przypadku, gdy będzie miało to zastosowanie strony zobowiązują się do przekazania informacji wymaganej art. 14 RODO swoim reprezentantom oraz osobom przez siebie zatrudnionym (w tym wskazanych w ust. 1 i 2), których dane osobowe będą ujawniane drugiej stronie umowy jako Administratorowi danych w związku z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. W tym celu strony przekażą obowiązek informacyjny ich dotyczący, aby druga strona mogła go przedstawić w/w osobom (obowiązek informacyjny Administratora zamieszony został w załączniku nr 2).

**§ 10.**

1. W sprawach nieuregulowanych umową kompleksową mają zastosowania w szczególności:
2. ustawa z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 t.j z późn. zm.);
3. ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne ([Dz. U. 2022 poz. 1385](https://www.teraz-srodowisko.pl/?PR6416) t.j. z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi;
4. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 poz. 1360 t.j. z późn. zm.).
5. Integralną częścią umowy kompleksowej stanowią następujące załączniki:
6. Taryfa lub wyciąg z Taryfy Wykonawcy obowiązujący w zakresie nie sprzecznym z istotnymi postanowieniami umowy,
7. Ogólne warunki umowy Wykonawcy w zakresie nie sprzecznym z istotnymi postanowieniami umowy i SIWZ (w sytuacji, gdy Wykonawca stosuje ogólne warunki umowy),
8. kserokopia oferty Wykonawcy,
9. tabela regulacyjna wody sieciowej,

**Załącznik nr 1 do Umowy**

**Oświadczenie wraz z obowiązkami informacyjnymi wymaganymi art. 13 oraz 14 RODO**

**Oświadczenie o spełnieniu warunków przez Wykonawcę w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub 14 RODO**

(względem osób, których dane zostaną udostępnione w związku z zawarciem Umowy)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia ………………..

Dane Wykonawcy

……………………………………………

…………………………………………..

Działając w imieniu Wykonawcy oświadczam/-y, że Wykonawca wypełnił obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio (pracownicy, współpracownicy) lub pośrednio (osoby trzecie) pozyskał i udostępnił w związku z realizacją zawartej z **Centrum Rekreacyjno-Sportowe m.st. Warszawy w Dzielnicy Bielany ul. Conrada 6**, **01-922 Warszawa** \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.

W przypadku zaistnienia sytuacji przekazywania danych w innym celu i zakresie niż wskazuje klauzula informacyjna dla pracowników, reprezentantów i innych osób wykonujących pracę w imieniu kontrahenta, których dane kontrahent przekazał CRS w celu realizacji Umowy, podana poniżej (w szczególności w przypadku wypełnienia obowiązku wskazanego w § 7 umowy dotyczącego wykazania warunku zatrudnienia), Wykonawca zobowiązuje się uzupełnić i przekazać osobom, których dane przekazuje również te informacje.

Podpis osoby składającej oświadczenie

**Klauzula informacyjna dla kontrahentów CRS Bielany będących osobami fizycznymi**

W związku z nawiązaną współpracą na podstawie umowy cywilnoprawnej, informujemy, co następuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jest Centrum Rekreacyjno-Sportowe m. st. Warszawy w Dzielnicy Bielany w Warszawie (01-952), z siedzibą przy ul. Conrada 6, reprezentowane przez Dyrektora.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z powołanym Inspektorem ochrony danych: mailowo na adres [ochrona.danych@crs-bielany.waw.pl](mailto:ochrona.danych@crs-bielany.waw.pl), bądź w formie tradycyjnej na adres korespondencyjny wskazany w umowie.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w kilku różnych celach tj. dla prawidłowej realizacji umowy, dla celów podatkowych, a także mogą być przetwarzane dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy).
5. Ewentualnymi odbiorcami danych osobowych będą te podmioty, którym CRS przekazuje dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, a także podmioty świadczące na naszą rzecz usługi takie jak: dostarczanie przesyłek kurierskich, poczty i hosting stron internetowych.
6. Dane osobowe będą przez nas przechowywane przez cały czas, przez który umowa będzie wykonywana, a także później, tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających   
   z umowy i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego.
7. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu. Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji na podstawie danych osobowych. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych poza obszar EOG.
8. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania swoich danych. Ma Pani/Pan również prawo wniesienia sprzeciwu do wobec przetwarzania a także prawo do przeniesienia swoich danych osobowych. Uprawnienia,   
   o których mowa w tym punkcie może Pani/Pan wykonywać na zasadach określonych   
   w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
   o ochronie danych, tzw. RODO).
9. Jeżeli Pani/Pan uzna, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. (adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
10. Podanie przez Panią/Pana danych jest konieczne do zawarcia i wykonania umowy.

**Klauzula informacyjna dla pracowników, reprezentantów i innych osób wykonujących pracę w imieniu kontrahenta, których dane kontrahent przekazał CRS w celu realizacji Umowy**

1. Na podstawie art. 14 RODO, CRS BIELANY (Centrum Rekreacyjno-Sportowe m. st. Warszawy w Dzielnicy Bielany w Warszawie (01-952), z siedzibą przy ul. Lindego 20, reprezentowane przez Dyrektora) informuje, że otrzymał Państwa dane osobowe od Państwa pracodawcy (źródło danych) i stał się ich administratorem na mocy obowiązującej umowy na wykonywanie usług w celu kontaktu z Państwem jak osób realizujących jej postanowienia.
2. Jeśli mają Państwo jakiekolwiek pytania dotyczące sposobu, celów lub zakresu przetwarzania danych osobowych przez CRS BIELANY lub pytania dotyczące przysługujących Państwu uprawnień, mogą się Państwo skontaktować się na adres naszego Inspektora Ochrony Danych: ochrona.danych@crs-bielany.waw.pl, bądź w formie tradycyjnej na adres korespondencyjny wskazany powyżej.
3. RODO to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. RODO reguluje kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych i ma zastosowanie od dnia 25 maja 2018 r.
4. CRS BIELANY przetwarza Państwa dane osobowe pochodzące od Państwa pracodawcy w celu wykonania umowy łączącej go z Państwa pracodawcą na mocy, której wykonują Państwo pracę w CRS BIELANY tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz uzasadnionego interesu jakim jest możliwość kontaktu z Państwem tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Państwa dane będą przetwarzane w celu kontaktu oraz wykonywania postanowień umowy. W przypadku przekazywania innych danych, Państwa pracodawca zobowiązany jest przekazać Państwu te informacje, dotyczy to głównie sytuacji w jakiej na podstawie przepisów prawa pracodawca jest zobligowany wskazać podstawę zatrudnienia (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
5. Dane osobowe udostępnione to: imię i nazwisko oraz połączony z nimi służbowy e-mail oraz telefon.
6. Nie zamierzamy przekazywać danych innym podmiotom, chyba, że będzie to konieczne w celu realizacji zadania: podmiotom wspierającym CRS BIELANY w realizacji umów takim jak dostawcy usług IT (np. w celu wysłania e-mail), a także, podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na podstawie odrębnej podstawy prawnej (jako administratorzy) takim jak instytucje państwowe, o ile zaistnieje taka podstawa prawna.
7. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu (realizacji umowy) oraz okres wygaśnięcia roszczeń z jej tytułu, a także spełnienia innych obowiązków nałożonych prawem w tym obowiązków archiwizacyjnych.
8. Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu. CRS BIELANY nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji wywołujących dla Państwa istotne skutki prawne.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez CRS BIELANY przysługują Państwu następujące prawa: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
10. Z powyższych uprawnień możecie Państwo skorzystać, kontaktując się na adresy wskazane powyżej. Zakres każdego z powyższych uprawnień oraz sytuacje, w których możecie Państwo z nich skorzystać, są określone przepisami prawa. Możliwość skorzystania z niektórych z ww. uprawnień może być uzależniona m.in. od podstaw prawnych, celu lub sposobu przetwarzania danych osobowych.
11. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez CRS BIELANY danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa, mogą Państwo wnieść skargę do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. CRS BIELANY nie planuje przekazywać danych osobowych do podmiotów spoza EOG ani do organizacji międzynarodowych.

**Załącznik nr 6 Klauzula informacyjna do postępowania przetargowego (art. 14)**

1. Na podstawie art. 14 RODO, CRS BIELANY (Centrum Rekreacyjno-Sportowe m. st. Warszawy w Dzielnicy Bielany w Warszawie (01-952), z siedzibą przy ul. Lindego 20, reprezentowane przez Dyrektora) informuje, że otrzymał Państwa dane osobowe od Państwa pracodawcy (źródło danych) i stał się ich administratorem - w związku z prowadzonym postępowaniem przetargowym i zamiarem zawarcia umowy - w celu kontaktu z Państwem jak osób realizujących jej postanowienia.
2. Jeśli mają Państwo jakiekolwiek pytania dotyczące sposobu, celów lub zakresu przetwarzania danych osobowych przez CRS BIELANY lub pytania dotyczące przysługujących Państwu uprawnień, mogą się Państwo skontaktować się na adres naszego Inspektora Ochrony Danych: ochrona.danych@crs-bielany.waw.pl, bądź w formie tradycyjnej na adres korespondencyjny wskazany powyżej.
3. RODO to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. RODO reguluje kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych i ma zastosowanie od dnia 25 maja 2018 r.
4. CRS BIELANY przetwarza Państwa dane osobowe pochodzące od Państwa pracodawcy w celu uzasadnionego interesu CRS BIELANY jakim jest kontakt z Państwem jako osobami reprezentującymi pracodawcę w przetargu. Państwa dane będą przetwarzane w celu kontaktu oraz ewentualnego wykonywania postanowień umowy.
5. Dane osobowe udostępnione to: imię i nazwisko oraz połączony z nimi służbowy e-mail oraz telefon.
6. Nie zamierzamy przekazywać danych innym podmiotom, chyba, że będzie to konieczne w celu realizacji zadania: podmiotom wspierającym CRS BIELANY w realizacji umów takim jak dostawcy usług IT (np. w celu wysłania e-mail), a także, podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na podstawie odrębnej podstawy prawnej (jako administratorzy) takim jak instytucje państwowe, o ile zaistnieje taka podstawa prawna.
7. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu (realizacji umowy) oraz okres wygaśnięcia roszczeń z jej tytułu, a także spełnienia innych obowiązków nałożonych prawem w tym obowiązków archiwizacyjnych.
8. Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu. CRS BIELANY nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji wywołujących dla Państwa istotne skutki prawne.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez CRS BIELANY przysługują Państwu następujące prawa: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
10. Z powyższych uprawnień możecie Państwo skorzystać, kontaktując się na adresy wskazane powyżej. Zakres każdego z powyższych uprawnień oraz sytuacje, w których możecie Państwo z nich skorzystać, są określone przepisami prawa. Możliwość skorzystania z niektórych z ww. uprawnień może być uzależniona m.in. od podstaw prawnych, celu lub sposobu przetwarzania danych osobowych.
11. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez CRS BIELANY danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa, mogą Państwo wnieść skargę do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. CRS BIELANY nie planuje przekazywać danych osobowych do podmiotów spoza EOG ani do organizacji międzynarodowych.