|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Umowa nr………………….zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy: | | | | | |
| **Zamawiający: Miasto Stołeczne Warszawa** z siedzibą przy Placu Bankowym 3/5, 00-950 Warszawa, **NIP 525-22-48-481**, **REGON 015259640; Odbiorca/Płatnik: Centrum Rekreacyjno- Sportowe m. st. Warszawy** [Bielany] przy ul. Conrada 6, 01-922 Warszawa, zwanym dalej w treści umowy Zleceniodawcą reprezentowanym przez: | | | | | |
|  | | | |  | |
| a | | | | | |
| zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowaną przez: | | | | | |
|  | | | |  | |
| **§ 1. Przedmiot umowy.** | | | | | |
| 1. | Przedmiot umowy stanowi bieżąca konserwacja oraz usługa 24 – godzinnego pogotowia dźwigowego dla wyszczególnionych poniżej dźwigów. | | | | |
| 2. |  | | | | |
| 3. | Zakres umowy nie obejmuje: | | | | |
|  | a. | kosztów wymiany części dźwigu / -ów, które zużyły się w normalnym procesie eksploatacyjnym [np.: liny, zespoły napędowe, suwaki i rolki ramy, styczniki, lampki, żaróweczki, oświetlenie kabiny itp.] | | | |
|  | b. | kosztów wymiany nieumyślnie lub celowo zniszczonych elementów dźwigu / -ów przez osoby trzecie | | | |
| 4. | Adres zainstalowania: **Warszawa, ul. Lindego 20, Centrum Rekreacyjne** | | | | |
| 5. | Parametry techniczne dźwigu / -ów określa poniższa tabela. | | | | |
| **Parametry techniczne wraz z kosztami** | | | | | |
| Wytwórca: | | | Monitor Sp. A. | | |
| Typ: | | | elektryczny | | platforma |
| Numer fabryczny: | | | 108489 | | A28 |
| Udźwig w kg / liczba osób: | | | 630 kg / 8 osób | | 400 kg |
| Prędkość jazdy: | | | 1 m/s | | 0,15 m/s |
| Typ drzwi: | | | automatyczne | | - |
| Ilość pięter / dojść: | | | 2 - / - 2 | |  |
| Położenie maszynowni: | | | bez maszynowni, napęd umieszczony w nadszybiu | | bez wydzielonej maszynowni |
| Ilość dźwigów: | | | 1 szt. | | 1 szt. |
|  | | |  | |  |
| Całkowita suma netto / 1 miesiąc: | | |  | | |
| Całkowita suma brutto / 1 miesiąc: | | |  | | |
| **§ 2. Terminy wykonania umowy.** | | | | | |
| 1. | Niniejszą umowę Strony zawierają na czas określony **od dnia 01-01-2024 do dnia 31-12-2024** z możliwością wypowiedzenia przez każdą ze Stron w terminie 1-go miesiąca kalendarzowego. | | | | |
| 2. | Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem **01.01.2024 r.** | | | | |
| **§ 3. Wynagrodzenie.** | | | | | |
| 1. | Strony ustalają łączną wysokość wynagrodzenia za każdy miesiąc kalendarzowy bieżącej konserwacji w wysokości [słownie złotych: 00/100] plus należny podatek VAT [**brutto: PLN** – słownie 00/100] wg aktualnie obowiązujących przepisów. | | | | |
| 2. | Strony wyrażają zgodę na przekazywanie faktur drogą elektroniczną na adres:  [**biuro@crs-bielany.waw.pl**](mailto:biuro@crs-bielany.waw.pl) | | | | |
| 3. | Faktury z tytułu niniejszej umowy będą wystawiane na:  Nabywca: Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa  Odbiorca faktury: Centrum Rekreacyjno- Sportowe m. st. Warszawy w Dzielnicy Bielany ul. Conrada 6, 01-922 Warszawa | | | | |
| **§ 4. Warunki płatności.** | | | | | |
| 1. | Zleceniodawca oświadcza, że jest uprawiony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT. | | | | |
| 2. | Zleceniodawca upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur bez podpisu Zleceniodawcy. | | | | |
| 3. | Faktury wystawiane będą przez Wykonawcę na rzecz Zleceniodawcy za każdy miesiąc bieżącej konserwacji. Termin płatności do **21 dni** od daty dostarczenia faktury. Forma zapłaty: przelewem na konto wskazane na fakturze. | | | | |
| 4. | M. st. Warszawa oświadcza, że będzie dokonywało płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. | | | | |
| 5. | Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania karnych odsetek według aktualnie obowiązujących przepisów za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności przez Zleceniodawcę. | | | | |
| 6. | Centrum Rekreacyjno- Sportowe m. st. Warszawy w Dzielnicy Bielany oświadcza, że podatnikiem podatku od towarów i usług z tytułu niniejszej umowy jest M. st. Warszawa. | | | | |
| **§ 5. Obowiązki Wykonawcy.** | | | | | |
| Wykonawca Zobowiązuje się do: | | | | | |
| 1. | Bieżącej konserwacji urządzenia / -eń oraz prowadzenia usługi pogotowia dźwigowego zgodnie z dokumentacją techniczno - ruchową Wytwórcy, instrukcją konserwacji i przepisami UDT. | | | | |
| 2. | Uczestnictwa w rewizjach okresowych dokonywanych przez inspektora UDT. | | | | |
| 3. | Utrzymania dźwigu / -ów w stanie gotowości do pracy z wyłączeniem postojów niezbędnych do wykonania czynności konserwacyjnych i naprawczych. | | | | |
| 4. | W przypadku, gdy podczas powstania usterki / awarii danego dźwigu / -ów nie zostały uszkodzone podzespoły lub części dźwigu / -ów, ustala się okres do **2 [dwóch] godzin** na usunięcie usterki i ponowne oddanie dźwigu / -ów do użytku licząc od momentu przybycia pogotowia dźwigowego. | | | | |
| 5. | W sytuacji zaistnienia konieczności wymiany części lub podzespołów, po otrzymaniu od Zleceniodawcy odrębnego zlecenia naprawy, Wykonawca deklaruje w terminie **14 dni** sprowadzić i wymienić uszkodzoną część lub podzespół. | | | | |
| 6. | Poza rutynowymi czynnościami wynikającymi z przeglądów i konserwacji, Wykonawca zobowiązany jest do usuwania awarii i reklamacji – zgłoszenia przyjmowane są telefonicznie:  **pogotowie całodobowe tel…………………………………………….**  **w godzinach 8:00 do 16:00 na nr tel.** | | | | |
| 7. | Godziny pracy serwisu w dzień roboczy [od poniedziałku do piątku z wyjątkiem świąt]: | | | | |
|  | a. | 8:00 do 16:00: prowadzenie bieżących przeglądów i usuwanie zgłoszonych awarii | | | |
|  | b. | 8:00 do 21:00: pogotowie dźwigowe- usuwanie zgłoszonych awarii | | | |
|  | c. | 8:00 do 8:00 [24 godziny]: pogotowie dźwigowe- uwalnianie pasażerów uwięzionych w kabinie | | | |
| **§ 6. Postanowienia ogólne.** | | | | | |
| 1. | Zlecenia naprawy w ramach pogotowia dźwigowego wymagające wymiany części lub podzespołów, remonty kapitalne, modernizacje, usuwanie usterek powstałych z powodu dewastacji, kradzieży i użytkowania dźwigu / - ów niezgodnym z przeznaczeniem, będą wykonywane na podstawie odrębnych zleceń za dodatkową opłatą. | | | | |
| 2. | O konieczności poddania dźwigu / - ów kapitalnemu remontowi lub modernizacji Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zleceniodawcę z wyprzedzeniem **3 [trzech] miesięcy.** | | | | |
| 3. | W zakres obowiązków Wykonawcy nie wchodzą następujące prace: | | | | |
|  | a. | roboty elektryczne związane z naprawą linii zasilających znajdujących się poza dźwigiem | | | |
|  | b. | pomiary rezystancji i impedancji linii zasilających dźwig / -i | | | |
|  | c. | roboty remontowo-budowlane związane z naprawami i odnowieniem szybu | | | |
|  | b. | utrzymanie czystości w okolicach dojść do dźwigu / - ów oraz w kabinie dźwigu / - ów | | | |
| **§ 7. Obowiązki Zleceniodawcy.** | | | | | |
| 1. | Przekazać Wykonawcy do wglądu kompletną dokumentację dźwigu / -ów wraz z protokołami UDT dopuszczającymi dźwig / - i do eksploatacji. | | | | |
| 2. | Zapewnić nieodpłatnie stała i stabilną dostawę energii elektrycznej dla dźwigu / - ów. | | | | |
| 3. | Pomieszczenia dźwigu / - ów [szyb i maszynownia] winny być suche i zabezpieczone przed możliwością wystąpienia temperatury poniżej +5°C i powyżej +40°C [zgodnie z normą dźwigową]. | | | | |
| 4. | Sterowanie dźwigu / - ów powinno być zamknięte i zabezpieczone przed dostępem osób niepowołanych, a klucz do nich wydawany jest jedynie osobom upoważnionym przez Wykonawcę. | | | | |
| 5. | Unieruchomić i zabezpieczyć dźwig / -i przed dostępem osób trzecich w przypadku stwierdzenia zagrożenia dla ludzi lub mienia i powiadomić o powyższym Wykonawcę. | | | | |
| 6. | Zapewnić swobodny dostęp do dźwigu / -ów. | | | | |
| 7. | Bezzwłocznie informować Wykonawcę o dostrzeżonych brakach w wyposażeniu danego dźwigu / -ów. | | | | |
| 8. | Powiadomić Wykonawcę o każdym unieruchomieniu danego dźwigu / - ów, sprawdziwszy uprzednio warunek zgodny z §7 p.2. | | | | |
| 9. | Zapewnić udział przedstawiciela Zleceniodawcy przy okresowych badaniach przez Urząd Dozoru Technicznego. | | | | |
| 10. | Zleceniodawca ponosi wszelkie koszty związane z okresowymi badaniami oporności izolacji ochronnej i elektrycznej oraz okresowymi badaniami wykonywanymi przez UDT. | | | | |
| 11. | W trakcie trwania niniejszej umowy Zleceniodawca obowiązany jest na własny koszt wykonać wszelkie towarzyszące prace budowlane lub elektryczne dla linii zasilającej. | | | | |
| 12. | Zgodnie z Rozporządzeniem MGPiPS z dnia 29.10.2003 (Dz. U. Nr 193 poz. 1890) zapewnić stałą łączność alarmową ze służbami ratowniczymi, poprzez doprowadzenie linii telefonicznej do maszynowni danego dźwigu lub zapewnienie aktywnego połączenia GSM. | | | | |
| **§ 8. Kary umowne.** | | | | | |
| 1. | Zleceniodawcy przysługuje prawo potrącenia w formie kary umownej kwotę równą **1/30** wartości miesięcznej konserwacji danego dźwigu [określonej w §1] za każdy dzień przestoju w przypadku opóźnienia wykonania usługi z winy Wykonawcy. Za dzień przestoju uważa się przerwę w ruchu nie mniejszą niż 24 godziny, z wyjątkiem godzin nocnych od 21:00 do 8:00. | | | | |
| 2. | Wykonawcy przysługuje prawo do dodania w formie kary umownej kwoty równej 1/30 wartości miesięcznej konserwacji danego dźwigu [określonej w §3] za nieuzasadnione wezwanie. | | | | |
| **§ 9. Siła wyższa.** | | | | | |
| 1. | Każda ze Stron umowy zostanie zwolniona całkowicie lub w części ze swych zobowiązań dotyczących terminów realizacji w ramach niniejszej umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej. | | | | |
| 2. | Obie Strony ustalają, że zawiadomienie drugiej Strony nastąpi niezwłocznie i zostanie potwierdzone w ciągu **6 godzin** faxem i w ciągu **3 dni** listem poleconym, pocztą elektroniczną, w przypadku gdy inne działania niezależne od Strony czynią niemożliwym całkowite lub częściowe wykonanie przez Stronę zobowiązań w ramach niniejszej umowy. | | | | |
| **§ 10. Warunki wykonania robót.** | | | | | |
| 1. | Opłaty związane z rejestracją, odbiorami i nadzorem dźwigu / - ów przez Urząd Dozoru Technicznego pokrywa Zleceniodawca. | | | | |
| **§ 11. Zmiany.** | | | | | |
| 1. | Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. | | | | |
| 2. | Wszelką korespondencję potrzebną do realizacji niniejszej umowy prosimy kierować na adres: | | | | |
| Odbiorca:  **Centrum Rekreacyjno- Sportowe m. st. Warszawy**  **ul. Conrada 6**  **01-922 Warszawa**  **e-mail:** [**biuro@crs-bielany.waw.pl**](mailto:biuro@crs-bielany.waw.pl)  **fax: 22 835 00 09** | | | | Wykonawca: | |
| Adres do korespondencji:  j. w. | | | | Adres do korespondencji: | |
| **§ 12. Dostęp do informacji publicznej.** | | | | | |
| 1. | Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy,  a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska ewentualnie imienia, nazwiska i firmy – jeżeli umowę zawiera  w ramach prowadzenia działalności gospodarczej), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r.  o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 poz. 1429) (z ew. zastrzeżeniem ust. 2 | | | | |
| 2 | Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą. | | | | |
| 3 | Informacje dotyczące przetwarzania danych Usługobiorcy przez CRS stanowią **załączniki** do niniejszej umowy. | | | | |
| **§ 13. Ogólne.** | | | | | |
| 1. | W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego. | | | | |
| 2. | Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. | | | | |
| Zleceniodawca: | | | | Wykonawca: | |