

Dyrektor
Centrum Rekreacyjno-Sportowego m.st. Warszawy w Dzielnicy Bielany

01-922 Warszawa, ul. Conrada 6

Ogłasza nabór na wolne stanowiska urzędnicze:

Kierownik obiektu

Wymiar etatu : 1 etat

Do zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało m.in.:

- Prowadzenie właściwej, zgodnej z obowiązującymi przepisami eksploatacji, zabezpieczenia i administrowania Kompleksem Sportowym
- Organizacja pracy i świadczenie usług w zakresie udostępnienia obiektu dla klienta indywidualnego i grupowego
- Prowadzenie właściwej dokumentacji technicznej i eksploatacyjnej obiektu
- Utrzymanie w sprawności urządzeń, sprzętu na obiekcie
- Utrzymanie porządku i czystości na obiekcie zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami
- Stosowanie zasad oszczędnego gospodarowania energią elektryczną i ciepłą, wodą oraz innymi materiałami eksploatacyjnym
- Bieżące zaopatrzenie obiektu w materiały, sprzęt i środki niezbędne do właściwej eksploatacji
- Przygotowanie planów, analiz i sprawozdań dotyczących działalności obiektu
- Zapewnienie właściwej organizacji pracy wszystkich pracowników zatrudnionych na obiekcie
- Opracowywanie kalendarza imprez i realizacji imprez rekreacyjno-sportowych realizowanych przez CRS
- Wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora CRS

Wymagania konieczne:

- Obywatelstwo polskie
- Wykształcenie wyższe, 5 letni staż pracy,
- Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku
- Znajomość przepisów prawa niezbędnych do właściwego wykonywania obowiązków z zakresu: kultury fizycznej, sportu, finansów publicznych, kodeksu pracy, kodeksu postępowania administracyjnego

Wymagania pożądane:

- Wykształcenie wyższe, preferowane techniczne np. inżynieria sanitarna, budownictwo, umożliwiające pracę na danym stanowisku
- Znajomość regulacji prawnych z zakresu: BHP i prawa pracy, finansów publicznych
- Umiejętność pracy z komputerem i obsługi (pakiet MS Office, Word, Excel))
- Umiejętność pracy w zespole i wysoka kultura osobista
- Doświadczenie w kierowaniu zespołem pracowniczym
- Zdolności negocjacyjne, organizacyjne
- Operatywność, umiejętność szybkiego podejmowania decyzji, inicjatywa, zaangażowanie i kreatywność, odpowiedzialność i rzetelność
- Mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku pracy

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie
- kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy (lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia)
- kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie i ukończenie 18 roku życia
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji
- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych*
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne lub kopia aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego*
- osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego
- podpisana klauzula o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb obecnego oraz przyszłych procesów rekrutacji”*

Miejsce pracy: Centrum Rekreacyjno- Sportowe m.st. Warszawy w Dzielnicy Bielany ul. Lindego 20 01-922 Warszawa
Stanowisko pracy: Kierownik obiektu

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie osobiście lub za pośrednictwem poczty kompletu dokumentów w terminie do dnia 13.01.2025 r. - osobiście do sekretariatu w Kompleksie Sportowym ul. Lindego 20 01-922 Warszawa w godz. 8:00- 16:00 z dopiskiem na kopercie:

„Nabór – Kierownik obiektu”

- za pośrednictwem poczty na adres: Centrum Rekreacyjno-Sportowe m.st. Warszawy w Dzielnicy Bielany ul. Lindego 20, 01-922 Warszawa z dopiskiem na kopercie: „Nabór – Kierownik obiektu”

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres do dnia 13.01.2025 r. godz.12,00
(przy wysyłce pocztowej liczy się data wpływu do Ośrodka)

DYREKTOR
Centrum Rekreacyjno-Sportowe
m.st. Warszawy w Dzielnicy Bielany

Anna Szymczak-Gałkowska

KLAZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB BIORĄCYCH UDZIAŁ W REKRUTACJI W CENTRUM REKREACYJNO-SPORTOWYM M.ST. WARSZAWY W DZIELNICY BIELANY.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Rekreacyjno-Sportowe m. st. Warszawy w Dzielnicy Bielany w Warszawie, w dalszej części zwany jako „CRS Bielany”.
 2. Jeśli ma Pani/Pan jakiegokolwiek pytania dotyczące sposobu, celów lub zakresu przetwarzania danych osobowych przez CRS Bielany lub pytania dotyczące przysługujących Pani/Panu uprawnień, prosimy o kontakt z CRS Bielany na adres: ul. Lindego 20, 01-952 Warszawa bądź z inspektorem ochrony danych na adres e-mail: ochrona.danych@crs-bielany.waw.pl
 3. RODO to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. RODO reguluje kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych i ma zastosowanie od dnia 25 maja 2018 r.
 4. CRS Bielany przetwarza Pani/Pana dane osobowe osoby w celu przeprowadzenia rekrutacji i zatrudnienia pracownika.
 5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych następuje na podstawie obowiązujących przepisów prawa (tu: Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy; t.j. Dz.U. 2018 poz. 917 w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO), a w przypadku, gdyby zamieścili Państwo w swoim CV informacje, które nie są wskazane w Kodeksie pracy informujemy Państwa, iż na gruncie RODO w tym zakresie czynicie to Państwo dobrowolnie i oznacza to na gruncie RODO, iż wyrażacie Państwo zgodę (poprzez wyrażne działanie polegające na przesłaniu nam danych w CV) na ich przetwarzanie przez CRS Bielany (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Ma Pan/Pani prawo wycofania zgody w każdym czasie, nie wpływa to jednak na działania podjęte podczas jej obowiązywania.
 6. Informacje o odbiorcach Pani/Pana danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców danych podmiotom: podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, np. dostawcom usług technicznych, którzy dostarczają oprogramowania takiego jak serwis poczty elektronicznej, a także wspierającym CRS Bielany w realizacji procesu rekrutacji i zatrudniania pracownika. Podmioty te działają na nasze zlecenie i tylko w granicach w jakich czynić to może CRS Bielany.
 7. Czas przetwarzania. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu rekrutacyjnego, a także do celów archiwizacyjnych i ewentualnego rozstrzygnięcia roszczeń związanych z prowadzoną rekrutacją. Na cele rekrutacji dane będą wykorzystywane przez cały czas jej trwania i nie będą wykorzystywane po tym czasie do prowadzenia kolejnych rekrutacji, chyba, że wyrazi Pan/Pani na to odrębną zgodę. Jeżeli do CRS Bielany zostało przesłane CV poza prowadzoną aktualnie rekrutacją (tj. nie jest odpowiedzią na ogłoszenie lub zapytanie zamieszczone przez CRS Bielany) możemy przechowywać Pani/Pana CV na potrzeby przyszłych rekrutacji, chyba że wcześniej cofnie Pani/Pan zgodę na ich przetwarzanie.
 8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu. CRS Bielany nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji wywołujących dla Pani/Pana istotne skutki.
 9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez CRS Bielany, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych,
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”),
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) prawo do przenoszenia danych do Pani/Pana lub do innego administratora danych,
 - f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- Z powyższych uprawnień może Pani/Pan skorzystać, kontaktując się na adresy wskazane powyżej.
10. Zakres każdego z powyższych uprawnień oraz sytuacje, w których Pani/Pan może z nich skorzystać, są określone przepisami prawa. Możliwość skorzystania z niektórych z ww. uprawnień może być uzależniona m.in. od podstaw prawnych, celu lub sposobu ich przetwarzania.
 11. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez CRS Bielany Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa, może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 12. CRS Bielany nie planuje przekazywać Pani/Pana danych osobowych do podmiotów spoza EOG ani do organizacji międzynarodowych.